

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β1

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
 Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
 Ιστοσελίδα : www.eyef.minedu.gov.gr
 Πληροφορίες : Παναγιώτα Σαμπάνη
 Μαρία Φαϊτάκη
 Τηλέφωνο : 210 344 3777
 210 344 3324
 Email : pansampani@minedu.gov.gr
mfaitaki@minedu.gov.gr
 Fax : 210-344 2153

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, 11-12-2013

Αρ. πρωτ.: 14178

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στο πλαίσιο των Πράξεων «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)» – ΑΠ1, 2 και 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση».

Ο Γενικός ΓραμματέαςΈχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ) και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/Α).
3. Περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α) και Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α), όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/Α) με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός ΕΥΕ.

5. Του άρθρου 13 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
8. Του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152 Α/25-06-2013), άρθρο 2, παράγραφος 1, «Μετονομασία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων»
9. Του Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153 Α/25-06-2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
10. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Θεσμικό πλαίσιο των πρότυπων Πειραματικών σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου εκπαιδευτικής πολιτικής, οργάνωση του Ινστιτούτου τεχνολογίας υπολογιστών και εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Β. Τις αποφάσεις:

1. Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) (ΑΔΑ:4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ2665/Β/31-12-2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343/Β/16-10-2002) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 2665/Β/2008)».
2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (ΦΕΚ 269/Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222/Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
4. Με αριθμό πρωτ. Φ908/90508/Η/05-07-2013 κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (322/ΥΟΔΔ./05-07-2013) περί διορισμού του κ^{ου} Αθανάσιου Κυριαζή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Με αριθμό 92811/ΣΤ5/11-7-2013 απόφαση του Υπουργού Παιδείας με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1717/β'/12-7-2013)

Γ. Την με αρ. πρωτ. 33/5-1-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα

Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΒΜΘ, όπως ισχύει.

- Δ. Τη με αρ. πρωτ.24043 / 22-11-2013 Πρόσκληση με Κωδ. 173 του Υ.ΠΑΙ.Θ και την με αρ.πρωτ. 24755/5-12-2013 1^η Τροποποίηση αυτής, για την υποβολή προτάσεων για την Κατ. Πράξης «Εξορθολογισμός προγρ/των σπουδών και εκπ/κού υλικού» στο πλαίσιο των Α.Π 1, και 2 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», όπως αυτή ισχύει.
- Δ. Τις υπ' αριθμ. πρωτ. 24518/29-11-2013, 24521/29-11-2013, και 24905/5-12-2013 Αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ) – Άξονας Προτεραιότητας 1», «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ) – Άξονας Προτεραιότητας 2», «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ) – Άξονας Προτεραιότητας 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»,
- Ε. Τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των ανωτέρω Πράξεων, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
- ΣΤ. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ) – Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3, του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Αθανάσιος Κυριαζής

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ) – Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3, ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ.
3. Μονάδα Β1
4. Μονάδα Γ
5. Μονάδα Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
2. Δ/νση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.
3. Δ/νση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.
4. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης (Άξονας Προτεραιότητας 1), των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου (Άξονας Προτεραιότητας 2) και των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου (Άξονας Προτεραιότητας 3)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	1
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
ΗΠΕΙΡΟΥ	
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	
ΚΡΗΤΗΣ	
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	2
ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	3
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	

4. Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης του Άξονα Προτεραιότητας 1

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΪΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ

5. Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2

ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
	Β ΑΘΗΝΑΣ
	Γ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ

6. Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του Άξονα Προτεραιότητας 3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

7. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/σεων Δ.Ε.)

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου

και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου

των Πράξεων

«Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ) » του Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»

«Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)» του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

«Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)» του Άξονα Προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

(ΕΣΠΑ 2007-2013).



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΡΑΞΕΙΣ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ	7
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 1 ΚΑΙ 4»	8
Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	8
Β. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	11
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ»	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ.Δ.Ε.....	40
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΣΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 (αφορά στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ.).....	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	47

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΔΕ	Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΠΔΕ	Διεύθυνση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΙΕΠ	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
Υ.ΠΑΙ.Θ.	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΡΑΞΕΙΣ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ**ΠΡΑΞΕΙΣ**

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. ως δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης) του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως Συνδικαιούχος, υλοποιεί τις Πράξεις :

- «Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ) – Άξονας Προτεραιότητας 1»
- «Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ) – Άξονας Προτεραιότητας 2»
- «Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ) – Άξονας Προτεραιότητας 3»

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ. Φορέας Πρότασης και Λειτουργίας είναι το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Οι Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) 1, 2 & 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) ορίζονται ως εξής:

- **ΑΠ1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»**
Οι 8 Περιφέρειες Σύγκλισης είναι: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Ιόνια Νησιά, Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο και Κρήτη.
- **ΑΠ2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»**
Οι 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου είναι: Αττική, Δυτική Μακεδονία και Κεντρική Μακεδονία
- **ΑΠ3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»**
Οι 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου είναι: Στερεά Ελλάδα και Νότιο Αιγαίο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η προτεινόμενη Πράξη έχει ως αντικείμενο τη διερεύνηση και την επιστημονική τεκμηρίωση, με τη χρήση εμπειρικών και ποιοτικών ερευνητικών δεδομένων, των παραμέτρων που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ώστε να καταστεί δυνατή η αναμόρφωση και ο εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού των βασικών μαθημάτων στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Η προτεινόμενη Πράξη διαρθρώνεται στις ακόλουθες τέσσερις (4) δράσεις:

- Δράση 1 «Επιστημονική υποστήριξη, Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμός της Πράξης», η οποία περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες :

E.1.1 : Επιστημονική υποστήριξη – Εκπόνηση Μελέτης

E.1.2 : Πληροφοριακό σύστημα Διεξαγωγής της Έρευνας

E.1.3 : Διοίκηση, Οργάνωση, Συντονισμός, Τεχνική και Επιμελητηριακή Υποστήριξη της Πράξης.

- τη Δράση 2 «Πρόσληψη Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο, Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο) για την παροχή διδακτικού έργου μέσω του οποίου θα διεξαχθεί η Έρευνα»

Στο πλαίσιο της Δράσης 2, προβλέπεται η πρόσληψη και απασχόληση αναπληρωτών εκπαιδευτικών για παροχή διδακτικού έργου, στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Γυμνάσια, Λύκεια, ΕΠΑΛ). Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί μέσα από την παροχή διδακτικού έργου και την κατάλληλη επιμόρφωση/ενημέρωση θα αποτυπώνουν ερευνητικά εμπειρικά και ποιοτικά δεδομένα που αφορούν στα Προγράμματα Σπουδών, τη διδακτέα ύλη, το εκπαιδευτικό υλικό και τις επιδράσεις τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Τη Δράση 3 «Δημοσιότητα και Προβολή της Πράξης»

Η παρούσα δράση περιλαμβάνει ενέργειες δημοσιότητας, πληροφόρησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων της Πράξης, όπως ενδεικτικά, παραγωγή έντυπου υλικού κλπ.

- Τη Δράση 4 «Αξιολόγηση της Πράξης»

Στο πλαίσιο της Δράσης αυτής προβλέπεται η αξιολόγηση όλων των συντελεστών και των διαδικασιών υλοποίησης της Πράξης, ως προς τα ποσοτικά χαρακτηριστικά. Η επίτευξη των ποσοτικών στόχων της Πράξης θα αποτιμάται διαρκώς με τη βοήθεια του Πληροφοριακού Συστήματος Διεξαγωγής της Έρευνας, το οποίο θα είναι σε θέση να παρέχει ανά πάσα στιγμή στοιχεία για τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών, με βάση το σχεδιασμό και τους στόχους της Πράξης.

Οι Δράσεις 2 και 3 θα υλοποιηθούν από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘ που είναι Δικαιούχος της Πράξης. Οι Δράσεις 1 και 4 θα υλοποιηθούν από τον Συνδικαιούχο το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ).

Οι δείκτες παρακολούθησης είναι:

A) Δείκτες εκροής

- Αριθμός εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε δράσεις αναβάθμισης της εκπαίδευσης.
- Μελέτες –Εμπειρογνωμοσύνες-Έρευνες-Αξιολογήσεις

B) Δείκτες απασχόλησης

- Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ
ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ**

Η Πράξη εξειδικεύεται στα παρακάτω Υποέργα:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 1 ΚΑΙ 4.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ.

* Ο τίτλος του Υποέργου 1 όσον αφορά τον ΑΠ3 είναι «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1»

Πιο αναλυτικά, ισχύουν τα εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 1 ΚΑΙ 4»
Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το Υποέργο 1 «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 1 ΚΑΙ 4» Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί από το Συνδικαιούχο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία), χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο.

1. Δράσεις του Υποέργου υποστήριξης της υλοποίησης της Πράξης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες Δράσεις:

➤ **Δράση 1** «Επιστημονική υποστήριξη, Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμός της Πράξης» με στόχο:

- Να επιχειρηθεί κατά τρόπο άρτιο και επιστημονικά τεκμηριωμένο να αποτυπωθούν τα προβλήματα που σχετίζονται με όσα προβλέπονται σήμερα για τη διδακτέα ύλη στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- Να τεκμηριωθεί η ύπαρξη κενών, επικαλύψεων και άλλων δυσλειτουργιών που αφορούν τη διάταξη, τη διάρθρωση και την έκταση της διδακτέας ύλης.
- Να καταγραφούν τα προβλήματα που πιθανόν δημιουργεί στην εκπαιδευτική διαδικασία η προσπάθεια «να βγει η ύλη».
- Να διερευνηθεί η επάρκεια και η καταλληλότητα της έκτασης του εκπαιδευτικού υλικού για την επίτευξη μιας ποιοτικής εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Να παρασχεθούν στοιχεία για τις κοινωνικοοικονομικές παραμέτρους των προβλημάτων που δημιουργούνται στο σχολείο, τους μαθητές και τις οικογένειες και σχετίζονται με τον όγκο και τη διάρθρωση της διδακτέας ύλης.
- Να αναδειχθούν, όπου υπάρχουν, ανάγκες υλοποίησης προγραμμάτων ενισχυτικής διδασκαλίας για τη στήριξη των μαθητών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Να υποδειχθούν, μέσα από τεκμηριωμένες προτάσεις, οι απαραίτητες ενέργειες για την αναμόρφωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού.

➤ **Δράση 4** «Αξιολόγηση της Πράξης», η οποία προβλέπεται να διεξαχθεί με τη βοήθεια του Πληροφοριακού Συστήματος Διεξαγωγής της Έρευνας, το οποίο θα είναι σε θέση να παρέχει ανά

πάσα στιγμή στοιχεία για τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών, με βάση το σχεδιασμό και τους στόχους της Πράξης.

Στη κατεύθυνση των παραπάνω στόχων, το φυσικό αντικείμενο του **Υποέργου 1** είναι:

- οι διαδικασίες συγκρότησης της Επιστημονικής Επιτροπής Υποστήριξης και της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού της **Δράσης 1**, η διενέργεια των διαγωνιστικών ή άλλων διαδικασιών ανάθεσης των αντίστοιχων εργασιών, η σύναψη των συναφών συμβάσεων και η καταβολή των αποδοχών στους δικαιούχους,
- η εκπόνηση από την Επιστημονική Επιτροπή των απαραίτητων εργαλείων για την έρευνα και μετά τη διεξαγωγή της η εκπόνηση τεκμηριωμένων μελετών-προτάσεων
- οι διαδικασίες λειτουργίας και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης της Δράσης
- η διοργάνωση της απολογιστικής ημερίδας
- η εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης
- η διαμόρφωση σε μορφή ηλεκτρονικής και εκτυπώσιμης έκδοσης των μελετών που θα προκύψουν από τις εργασίες της έρευνας και στην εκτύπωση περιορισμένου αριθμού αντιτύπων που θα διατεθούν δωρεάν σε θεσμικούς φορείς.

Συγκεκριμένα :

Α. Η Επιστημονική Επιτροπή Υποστήριξης της Δράσης θα έχει ως αντικείμενο:

- τη διαμόρφωση των ερευνητικών εργαλείων (ερωτηματολογίων, πρωτοκόλλων κ.λπ.) που θα χρησιμοποιηθούν από τους εκπαιδευτικούς – ερευνητές για τη διεξαγωγή της έρευνας.
- τη συγγραφή ενός Οδηγού Εφαρμογής της ερευνητικής διαδικασίας, τον οποίο θα κληθούν να ακολουθήσουν οι εκπαιδευτικοί – ερευνητές
- την κατάρτιση ενός διαδικτυακού σεμιναρίου επιμόρφωσης των ερευνητών. Το περιεχόμενο του θα αφορά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την ερευνητική διαδικασία την οποία θα κληθούν να υλοποιήσουν και τις βασικές αρχές της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της διάρθρωσης της ύλης οι οποίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ερευνητική παρέμβαση. Στόχος της επιμόρφωσης είναι να διαμορφωθεί κοινή αντίληψη ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς τόσο όσον αφορά την ερευνητική διαδικασία όσο και τη φιλοσοφία της παρέμβασης στη διδακτέα ύλη της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- την ποιοτική παραλαβή και την επεξεργασία (στατιστική ή άλλη) των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων και άλλων τεκμηρίων που θα υποβάλλουν μέσω του πληροφοριακού συστήματος οι εκπαιδευτικοί,



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

(ε) την εκπόνηση μελετών – προτάσεων για τα Προγράμματα Σπουδών, την αναμόρφωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης στο Γυμνάσιο, το Λύκειο και το ΕΠΑΛ., για το εκπαιδευτικό υλικό και για τις μεθόδους διδακτικής προσέγγισης, σύμφωνα με τα στοιχεία που θα προκύψουν από την έρευνα και

(στ) την καθοδήγηση και συμβολή στη διεξαγωγή απολογιστικής ημερίδας για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας

Η Επιστημονική Επιτροπή θα απαρτίζεται από 14 μέλη, πανεπιστημιακούς καθηγητές, στελέχη της εκπαίδευσης και στελέχη του ΙΕΠ. Θα διαρθρώνεται σε τρεις τετραμελείς Επιστημονικές Ομάδες Εργασίας, μια για κάθε τύπο σχολείου (Γυμνάσιο, Λύκειο, ΕΠΑΛ).

Η Επιστημονική Επιτροπή θα υποστηριχθεί στο έργο της από δύο Ειδικούς Επιστήμονες (ερευνητές - στατιστικολόγους) οι οποίοι θα αναλάβουν την στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων της έρευνας και θα εργαστούν υπό την εποπτεία της.

Η διάρκεια των συμβάσεων με τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής και της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού θα είναι 8 μήνες, ενώ οι συμβάσεις των Ειδικών Επιστημόνων που θα υποστηρίξουν την Επιστημονική Επιτροπή κατά τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων θα είναι διάρκειας 2 μηνών.

Β. Το Πληροφοριακό Σύστημα Διεξαγωγής της Έρευνας θα δημιουργηθεί σε συνεργασία του ΙΕΠ με το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων Διόφαντος και το Γραφείο ΚΤΠ του ΥΠΑΙΘ.

Το Πληροφοριακό Σύστημα:

(α) θα διασφαλίζει την επικοινωνία της Επιστημονικής Επιτροπής και των λοιπών κεντρικών δομών της Πράξης με τους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς και κάθε άλλο εμπλεκόμενο.

(β) θα καθιστά διαθέσιμα, με τη μορφή ηλεκτρονικής φόρμας, στους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς, τα ερωτηματολόγια, τα πρωτόκολλα και κάθε άλλο προς συμπλήρωση ή χρήση εργαλείο.

(γ) θα παρέχει τη δυνατότητα συνεχούς επικαιροποίησης των χρησιμοποιούμενων εργαλείων και διαδικασιών.

(δ) θα εκδίδει αυτόματα τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις ποσοτικής παραλαβής των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, πρωτοκόλλων ή άλλων εργαλείων, τα οποία είναι απαραίτητα για την πληρωμή των συμμετεχόντων.

(ε) θα υποστηρίζει τη λειτουργία του helpdesk της Πράξης.

Γ. Για την κάλυψη των αναγκών οργάνωσης, υποστήριξης και συντονισμού του Έργου θα συγκροτηθεί από το φορέα υλοποίησης μία **Κεντρική Ομάδα Συντονισμού της Δράσης**. Αντικείμενό της θα είναι κάθε ενέργεια διοίκησης και συντονισμού της Δράσης 1 και 4. Σύνδεσμο μεταξύ της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού και της Επιστημονικής Επιτροπής θα αποτελεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Δράσης του ΙΕΠ. Για την τεχνική υποστήριξη της Δράσης, προβλέπεται η σύναψη συμβάσεων με εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι θα έχουν εμπειρία τόσο στο αντικείμενο της δουλειάς τους όσο και σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΚΤ.

Δ. Στο πλαίσιο **δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας**, η Επιστημονική Επιτροπή, με την οργανωτική συμβολή της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού, θα οργανώσει απολογιστική ημερίδα σε χώρο του ΥΠΑΙΘ για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

Ε. Για την **Αξιολόγηση της Πράξης** προβλέπεται διαδικασία Εσωτερικής / Διαρκούς Αξιολόγησης με δύο σκέλη. Αφενός, η επίτευξη των ποσοτικών στόχων της Πράξης θα αποτιμάται διαρκώς με τη βοήθεια του Πληροφοριακού Συστήματος Διεξαγωγής της Έρευνας, το οποίο θα είναι σε θέση να παρέχει ανά πάσα στιγμή στοιχεία για τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών, με βάση το σχεδιασμό και τους στόχους της Πράξης. Αφετέρου, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης και ο Επικεφαλής της Επιστημονικής Επιτροπής θα αποτιμούν ανά δίμηνο, με κοινή έκθεσή τους την υλοποίηση της Πράξης αναφορικά με την εξέλιξη των Παραδοτέων της Δράσης 1.

Β. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του ΙΕΠ.

Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου 1, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- Αμοιβή μελών και συνεργατών **Επιστημονικής Επιτροπής Υποστήριξης**
- Αμοιβές Ειδικών Επιστημόνων
- Αμοιβές συνεργατών για την ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Διεξαγωγής της Έρευνας
- Αμοιβές συνεργατών για Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμό των Δράσεων καθώς και την Επιμελητηριακή Υποστήριξη του ΙΕΠ
- Δαπάνες διοργάνωσης απολογιστικής ημερίδας για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας
- Γενικά έξοδα που θα προκύψουν από τις ανάγκες της Πράξης.

Οι δαπάνες που προβλέπονται από το οικονομικό αντικείμενο του Υποέργου 1 θα διεκπεραιωθούν σύμφωνα με τα ισχύοντα στο ΙΕΠ.

Η εφαρμογή του Υποέργου 1 θα περιγραφεί αναλυτικά στον Οδηγό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου που θα συνταχθεί από το ΙΕΠ ως Συνδικαιούχο.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ»

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί από το Δικαιούχο της Πράξης, την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία), χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο, και περιλαμβάνει:

- τη **Δράση 2** «Πρόσληψη Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο, Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο) για την παροχή διδακτικού έργου μέσω του οποίου θα διεξαχθεί η Έρευνα»
- τη **Δράσης 3** «Δημοσιότητα και Προβολή της Πράξης»

Για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων, το παρόν Υποέργο 2 προβλέπει :

A) Την πρόσληψη περίπου **1.200 εκπαιδευτικών**, διαφόρων ειδικοτήτων για **7 μήνες**, οι οποίοι θα απασχοληθούν σε σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αναλαμβάνοντας την παροχή διδακτικού έργου και την αποτύπωση ερευνητικών εμπειρικών και ποιοτικών δεδομένων, μέσω της συμπλήρωσης ερωτηματολογίων που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της **Δράσης 1**, από την Επιστημονική Επιτροπή του ΙΕΠ για τη διεξαγωγή έρευνας πεδίου.

Αντικείμενο του Υποέργου είναι οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και καταβολής αποδοχών σε εκπαιδευτικούς Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη διεξαγωγή έρευνας που αφορά στα Προγράμματα Σπουδών, τη διδακτέα ύλη, το εκπαιδευτικό υλικό και τις επιδράσεις τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι αποδοχές των 1.200 αναπληρωτών εκπαιδευτικών – εμπειρικών ερευνητών πεδίου θα καταβάλλονται

(α) με την συμπλήρωση του τυπικού ωραρίου των εκπαιδευτικών (με τη χρήση παρουσιολογίων), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και

(β) με τη συμπλήρωση και υποβολή στο ΙΕΠ, στο τέλος κάθε μήνα, των προβλεπόμενων, από τη Δράση 1, ερωτηματολογίων που θα αφορούν την αποτύπωση των εμπειρικών δεδομένων του εν λόγω μήνα.

Ωστόσο, για τον πρώτο μήνα πρόσληψης, όπου δεν θα έχουν σχεδιαστεί τα σχετικά ερωτηματολόγια από την Επιστημονική Επιτροπή, ούτε θα έχει τεθεί σε εφαρμογή το προβλεπόμενο πληροφοριακό σύστημα διεξαγωγής της έρευνας πεδίου, οι αντίστοιχες αποδοχές θα καταβληθούν στο σύνολό τους με τη μορφή προκαταβολής **μόνο** με τη χρήση παρουσιολογίων.



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Η καταβολή των αποδοχών από το 2^ο μήνα θα πραγματοποιείται κατόπιν της συμπλήρωσης από τους εκπαιδευτικούς των ερωτηματολογίων που θα αφορούν αποτύπωση εμπειρικών δεδομένων.

Για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στην παρούσα Πράξη ακολουθείται ότι ισχύει από την εθνική νομοθεσία και ειδικότερα κατ' αναλογία των όσων ισχύουν για την μισθοδοσία των εκπαιδευτικών της δημόσιας εκπαίδευσης, όπως επίσης για την κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου (τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 15 και του άρθρου 18 παρ. 2 του Ν. 1566/1985, τις διατάξεις του Ν. 2685/99, τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3833/2010 την παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν. 1810/1988 (ΦΕΚ 223 Α), τις διατάξεις του Ν. 3205/2003, τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124 Α), τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2158/93 και την ΚΥΑ 2/4238/0022/10-11-2008 ΦΕΚ(2349 Β), όπως κάθε φορά ισχύουν).

Ειδικότερα σε περίπτωση ασθενείας ή απουσίας των εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας, η μισθοδοσία τους θα καλυφθεί ανάλογα με τα όσα προβλέπονται για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.

Η πρόσληψη των εκπαιδευτικών θα γίνει από τους πίνακες αναπληρωτών/ωρομισθίων των ειδικοτήτων που αναφέρονται παραπάνω, ενώ η ακριβής κατανομή τους κατά ειδικότητα και κατά Διεύθυνση εκπαίδευσης θα γίνει από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) και σε συνεννόηση με την ΕΥΕ.

Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των εκπαιδευτικών είναι ίδια με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομισθίων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό. Η καταβολή των αποδοχών τους, θα ορίζεται στη Σύμβαση που θα υπογράψουν.

Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.

Οικονομικά υπεύθυνος για τις αμοιβές των εκπαιδευτικών, ορίζεται ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κάθε νομού. Ειδικότερα, οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα συγκεντρώνουν τις καταστάσεις των απασχολούμενων στο πρόγραμμα εκπαιδευτικών από τα σχολεία της περιοχής ευθύνης τους, θα συντάσσουν τις καταστάσεις μισθοδοσίας και θα διεκπεραιώνουν όλες τις σχετικές διαδικασίες.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, ανατίθεται η ηλεκτρονική διαχείριση των παραπάνω δεδομένων σε υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (καταχωριστή), ο οποίος ορίζεται με ευθύνη του Διευθυντή της κάθε Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Β) Τη διοργάνωση **Ενημερωτικών-Επιμορφωτικών Σεμιναρίων** των καταχωριστών των Διευθύνσεων Β/θμιας Εκπαίδευσης στο Υ.ΠΑΙ.Θ., στα οποία θα αναλυθεί η διαδικασία εκκαθάρισης της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών για την αποφυγή αστοχιών.

Γ) Την υλοποίηση **ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας της Πράξης**, όπως ενδεικτικά παραγωγή έντυπου υλικού κλπ.

Δ) την **Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης** και συγκεκριμένα:

- Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης, όπως η σύνταξη του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης, η σύνταξη των αποφάσεων αυτεπιστασίας για το Υποέργο που θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα από την ΕΥΕ ΕΔ,
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ως Δικαιούχου προς το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
- Διενέργεια **επιτόπιων ελέγχων** στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στις σχολικές μονάδες από στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ, για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης.
- Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών.

Ενδεικτικά, οι δαπάνες που καλύπτονται από το παρόν Υποέργο 2 αφορούν σε:

- Δαπάνες μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης (όπου προβλέπονται), όλων των εμπλεκόμενων στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης. Οι μετακινήσεις αφορούν σε επιτόπιους ελέγχους από στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τις σχολικές μονάδες και σε συμμετοχή στα Ενημερωτικά-Επιμορφωτικά Σεμινάρια των καταχωριστών των Δ/νσεων Β'θμιας Εκπαίδευσης.
- Δαπάνες ενεργειών ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας, (παραγωγή έντυπου υλικού κλπ) που θα προκύψουν από τις ανάγκες της Πράξης.
- Γενικά έξοδα που θα προκύψουν από τις ανάγκες της Πράξης.

Β. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**Εμπλεκόμενοι**

α) Η Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. η οποία είναι υπεύθυνη για την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Η Διεύθυνση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. η οποία είναι υπεύθυνη:

- για τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΔΕ σε εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
- την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης των εκπαιδευτικών.
- την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων ανάκλησης πρόσληψης και τοποθέτησης των εκπαιδευτικών

γ) Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ), η οποία είναι υπεύθυνη για:

- τη διαδικασία έκδοσης αποφάσεων για χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- τη διαδικασία ορισμού των Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως οικονομικών υπευθύνων,
- την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης,
- τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,
- την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων εκπαιδευτικών, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
- τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

δ) Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (βλέπε : Β.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)

ε) Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (βλέπε : Β.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)

στ) Σχολικές Μονάδες (βλέπε : Β.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)

ζ) Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης έχει τροποποιηθεί και αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ' ΚΠΣ και συνεχίζει να λειτουργεί στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να μπορεί να

υποστηρίζει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση των σχετικών με την Πράξη δεικτών. Η επέκταση της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος χρηματοδοτήθηκε από το ΠΔΕ του Υ.ΠΑΙ.Θ. και δεν βάρυνε τον προϋπολογισμό της Πράξης. Η συντήρηση του ΟΠΣΔ θα εξεταστεί αν θα βαρύνει τις έμμεσες δαπάνες της Πράξης ή το ΠΔΕ του Υ.ΠΑΙ.Θ. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Εμπλεκόμενοι : Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σχολικές μονάδες

1) Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

α) Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται Υπεύθυνος μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υ.ΠΑΙ.Θ. και σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ καθώς και κάθε τροποποίηση αυτών.

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσης και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης, καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.



Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως υπεύθυνος μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών, έχει τα ακόλουθα καθήκοντα :

- Υπογραφή Συμβάσεων με τους εκπαιδευτικούς

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Διευθυντής της ΔΔΕ, υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (Υποδείγματα 2.1 και 2.2).

Επισημαίνεται ότι οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτών, δεν θα αποσταλούν στην ΕΥΕ ΕΔ. Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εκπαιδευτικό και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στη ΔΔΕ. Επισημαίνεται ότι, οι περιλήψεις των Συμβάσεων των εκπαιδευτικών θα πρέπει να αναρτώνται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» άμεσα με την υπογραφή τους.

- Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης των ωρομισθίων εκπαιδευτικών.
- Άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού με τα στοιχεία της ΔΔΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΔΕ στην Εθνική Τράπεζα αποκλειστικά και μόνο για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Πράξης και μόνο και να έχει τα στοιχεία της Πράξης:

«ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΠ....» (όπου συμπληρώνεται με 1 ή 2 ή 3 ανάλογα με τον Άξονα Προτεραιότητας στο οποίο ανήκει η ΔΔΕ, βλέπε «Περιφέρειες και ΔΔΕ ανά Άξονα Προτεραιότητας» του παρόντος Οδηγού)

- Ορισμός καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (Υπόδειγμα 3). **Η απόφαση ορισμού του καταχωριστή θα αναρτάται στη Διαύγεια.**

- μισθοδοτικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους εκπαιδευτικούς και τους ασφαλιστικούς φορείς.
- Υπογραφή των υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ (Ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων μηνός .. 201., Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ...201..) σε δύο πρωτότυπα.
- Επικοινωνία με τη ΔΣΔΕ, ΔΠΔΕ και την ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘ για θέματα μισθοδοσίας εκπαιδευτικών



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Έκδοση των **βεβαιώσεων αποδοχών** για όλους τους εκπαιδευτικούς που μισθοδοτούνται στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης
- έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

β) Ο καταχωριστής της ΔΔΕ είναι υπεύθυνος για το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας, των οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου και των αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και της έκδοσης όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Το έργο που αναλαμβάνει ο καταχωριστής, για λογαριασμό της ΔΔΕ, περιλαμβάνει:

- την ηλεκτρονική καταχώρηση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ. και της ιστοσελίδας της ΕΥΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ. όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών, άδειες κ.λπ.),
- την άμεση ενημέρωση του συστήματος σε περιπτώσεις αποχωρήσεων εκπαιδευτικών ή μη ανάληψης υπηρεσίας (λόγω της ενεργοποίησης της καταβολής της μισθοδοσίας έναντι, η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΔΕ),
- τη συμπλήρωση του Υποδείγματος (Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων) των εκπαιδευτικών στο ΟΠΣΔ,
- τη μηχανογραφική έκδοση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ (Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων),
- τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,

- την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσα σε ημερομηνίες που προβλέπονται, μέσω των οικείων Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον Εκπαιδευτικό, ένα για το Αρχείο της ΔΔΕ),
- τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τη μισθοδοσία που καταβλήθηκε σε κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
- την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,
- την τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ δεν είναι σε λειτουργία, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

2) Σχολικές Μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής της κάθε Σχολικής Μονάδας είναι υπεύθυνος για:

- την τήρηση παρουσιολογίων των εκπαιδευτικών και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία ΔΔΕ, μετά την συνυπογραφή τους από τον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς,
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση των Πράξεων.

3) Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής είναι υπεύθυνο για την αποστολή των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων ποσοτικής παραλαβής των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, πρωτοκόλλων ή άλλων εργαλείων, τα οποία είναι απαραίτητα για την πληρωμή των συμμετεχόντων.



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών για τη μισθοδοσία

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου 2 περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών για τους εκπαιδευτικούς που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο της Πράξης:

- Μισθοδοσία εκπαιδευτικών (μηνιαίες αποδοχές, αποζημιώσεις)
- Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου εκπαιδευτικών

Για τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών ακολουθείται η εξής **διαδικασία από την ΔΔΕ σε συνεργασία με την ΕΥΕ ΕΔ:**

α) Μισθοδοσία εκπαιδευτικών**Διαδικασία καταβολής έναντι**

Προβλέπεται η διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες για το μήνα που αναφέρεται, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να λαμβάνουν έγκαιρα τη μισθοδοσία που δικαιούνται. Το ποσό της καταβολής έναντι, θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα, με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του εκπαιδευτικού, κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της καταβολής έναντι, θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων και θα αποστέλλεται στις Δ/νσεις ΔΕ., το συνολικό ποσό για όλους τους εκπαιδευτικούς. **Ο υπολογισμός του έναντι θα έπεται της υποβολής της συγκεντρωτικής κατάστασης των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων ποσοτικής παραλαβής των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τους εκπαιδευτικούς και συγκεκριμένα μέσα στο διάστημα της 20^{ης} με 23^{ης} κάθε μήνα που οι εκπαιδευτικοί καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν το εν λόγω ερωτηματολόγιο.**

Επισημαίνεται, ότι για τον πρώτο μήνα πρόσληψης, όπου δεν θα έχουν σχεδιαστεί τα σχετικά ερωτηματολόγια ούτε θα έχει τεθεί σε εφαρμογή το προβλεπόμενο πληροφοριακό σύστημα διεξαγωγής της έρευνας πεδίου, η μισθοδοσία έναντι θα καταβληθεί με τη μορφή προκαταβολής χωρίς τη χρήση ερωτηματολογίων, με την προϋπόθεση ότι θα έχει σταλεί στην ΕΥΕ ΕΔ η Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΔΕ (Υπόδειγμα 6). Η καταβολή του έναντι από το 2^ο μήνα θα πραγματοποιείται κατόπιν της συμπλήρωσης και υποβολής από τους εκπαιδευτικούς των ερωτηματολογίων δηλαδή από τις 24/1/2014 και μετά.

Ο Δ/ντής ΔΕ με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, αφού ελέγξει αυτή για την ορθότητά της, θα καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών.



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, η Διεύθυνση αποστέλλει άμεσα στην ΕΥΕ/ΕΔ την αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι που θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό και ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου. Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή από τους Δ/ντές ΔΕ και τους καταχωριστές, στα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ).
2. Στις περιπτώσεις παραιτήσεων ή αδειών να ενημερώνεται άμεσα το ΟΠΣΔ.
3. Να γίνεται έλεγχος της μισθοδοτικής κατάστασης έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση.

Διαδικασία εκκαθάρισης

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Τις τρεις (3) πρώτες ημέρες του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει (Παρουσιολόγια) (Υπόδειγμα 4) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1^η Φεβρουαρίου). Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών (πλήρους ωραρίου, μειωμένου ωραρίου, ωρομίσθιοι). Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στα παρουσιολόγια, οφείλουν να τα υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης και καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών. Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις αποστέλλονται στην οικεία ΔΔΕ συνυποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στη Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική

του ταυτότητα. Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη ΔΔΕ μέχρι και την τρίτη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

Η Διεύθυνση Δ.Ε. λαμβάνει τα Παρουσιολόγια των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων, ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα, με βάση τα εγκεκριμένα, από τα αρμόδια όργανα, ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

Η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από το Δ/ντή της ΔΔΕ σε κάθε σελίδα (σημειώνεται ότι οι υπογραφές θα πρέπει να είναι πρωτότυπες και όχι προϊόν σφραγίδας). Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο αποφάσεις, τις συμβάσεις, τα παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς.

Η Διεύθυνση ΔΕ. αποστέλλει ταχυδρομικά στη ΕΥΕ ΕΔ μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα (βλ. Κεφ.5 Αλληλογραφία):

- Διαβιβαστικό ΔΔΕ (με τα λογότυπα)
- Μία (1) πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον καταχωριστή και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Δ/ντή της Διεύθυνσης ΔΕ.

Μετά από έλεγχο των ανωτέρω παραστατικών από την ΕΥΕ ΕΔ, η Μονάδα Δ – Διαχείρισης Οικονομικών και Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο. Στη συνέχεια η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών εξοφλείται από τον Διευθυντή της ΔΔΕ με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει. Με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ κλπ) και στον ΟΑΕΔ.

Με την ολοκλήρωση των πληρωμών και της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ-Μονάδα Β1 τα κάτωθι:

- Πρωτότυπη αναφορά τράπεζας σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ, τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο (εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ), στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία και στον ΟΑΕΔ
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/ση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που στην καταβολή έναντι δεν έχουν συμπεριληφθεί οι αποδοχές ορισμένων εκπαιδευτικών (π.χ. όταν γίνεται πρόσληψη εκπαιδευτικών τις τελευταίες μέρες του μήνα), τότε οι αποδοχές των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών θα κατατεθούν από την ΕΥΕ ΕΔ στο λογαριασμό της Διεύθυνσης με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης του εν λόγω μήνα.

Κατόπιν της ολοκλήρωσης της διαδικασίας μισθοδοσίας για τον εκάστοτε μήνα, στο αρχείο της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης φυλάσσονται :

- Το δεύτερο (2^ο) πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης
- Τα αντίγραφα της κατάστασης καταβολών έναντι της Τράπεζας
- Τα ατομικά καταθετήρια των δικαιούχων
- Τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών.

2) Οδοιπορικά έξοδα για διδασκαλία εκτός έδρας όσων διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους σε άλλο σχολείο

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών, που διατίθενται σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει **να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά**: (Σημειώνεται ότι καταργείται η ωριαία αποζημίωση από 01-11-2011, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν.4024/2011)

1. Μηνιαία **ατομική** κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. Μηνιαία **συγκεντρωτική** κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Πρωτότυπη (ή ακριβές αντίγραφο) **Απόφαση τοποθέτησης και διάθεσης** των εκπαιδευτικών από το αρμόδιο όργανο (Διευθυντής Δ.Ε./ΠΥΣΔΕ)
4. **Παρουσιολόγια** των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός.



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

5. **Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο κατοικίας** του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους που απασχολείται στο πλαίσιο της Πράξης.
6. **Υπεύθυνη δήλωση μετακίνησης** του εκπαιδευτικού, στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και ο αριθμός της άδειας οδήγησης του ιδίου. (Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο -δικό τους ή των συζύγων τους- αποκλειστικά)
7. **Φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου**
8. **Φωτοτυπία της άδειας οδήγησης του μετακινούμενου**
9. **Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης** από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας) μεταξύ: Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης
10. **Αποδείξεις διοδίων** σε περίπτωση όπου υπάρχουν στη διαδρομή.
11. **Πρωτότυπα εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης** (για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα)
12. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις (5 έως και 11) θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λπ.).

Επισημαίνεται ότι οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των παρακάτω:

- Διαβιβαστικό ΔΔΕ (με λογότυπα),
- Τα παραστατικά 1, 2, 3 της ανωτέρω λίστας
- Υπογεγραμμένη λίστα παραστατικών σύμφωνα με το Υπόδειγμα 8

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

Η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου.

Γ. ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

1) Σε κάθε ΔΔΕ θα πρέπει να τηρείται **ξεχωριστό αρχείο** της Πράξης, στο οποίο να περιλαμβάνονται:

- Οι Υπουργικές Αποφάσεις πρόσληψης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της Πράξης
- η Απόφαση ορισμού του Καταχωριστή,
- τα Πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών, τις πρωτότυπες Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και τις τυχόν τροποποιήσεις τους καθώς και τις περιλήψεις των Συμβάσεων οι οποίες θα φέρουν το αντίστοιχο ΑΔΑ,
- Εάν υπάρχουν, καταγγελίες Σύμβασης ή Υπεύθυνες δηλώσεις παραίτησης οι Αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών και τυχόν τροποποιήσεις αυτών,
- τα πρωτότυπα Παρουσιολόγια των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στις σχολικές μονάδες της οικείας ΔΔΕ, τα οποία θα φέρουν λογότυπο ΕΣΠΑ, υπογραφές των εκπαιδευτικών και υπογραφή και σφραγίδα από τους Δ/ντες σχολικών μονάδων,
- οι Μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών με λογότυπα, υπογραφές (Δ/ντή Δ.Ε. και καταχωριστή) και σφραγίδα της ΔΔΕ.
- οι Αποφάσεις έγκρισης αδειών
- οι Αποφάσεις ΙΚΑ για τους εκπαιδευτικούς που απουσίαζαν με άδεια ασθενείας,
- οι Αποφάσεις περικοπής αποδοχών σε περίπτωση απεργίας
- οι Αποφάσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας, μεταπτυχιακών τίτλων και λοιπών μισθολογικών στοιχείων
- τα Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης (σε περίπτωση καταβολής επιδόματος τέκνου)
- τα αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών, ΟΑΕΔ κλπ, αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας, τα ατομικά καταθετήρια των δικαιούχων,
- οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) των ΔΔΕ στο ΙΚΑ, λοιπά έγγραφα προς το ΙΚΑ,
- η αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου στο ΚΕΠΥΟ (τέλος διαχειριστικής χρήσης),

- τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κ.λπ.),
- τα παραστατικά που απαιτούνται σχετικά με τα οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών,
- το Υπόδειγμα 5 «Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού»,
- οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία

Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου 2 περιλαμβάνει επιπλέον τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- Υπηρεσίες υποστήριξης διοργάνωσης **Σεμιναρίων** των καταχωριστών των Διευθύνσεων Β/θμιας Εκπαίδευσης στο Υ.ΠΑΙ.Θ., στα οποία θα αναλυθεί η διαδικασία εκκαθάρισης της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών για την αποφυγή αστοχιών.
- Έντυπο υλικό για διανομή στους συμμετέχοντες
- Μετακινήσεις, διαμονή (όπου απαιτείται) και ημερήσιες αποζημιώσεις των συμμετεχόντων στα σεμινάρια.
- Μετακινήσεις διαμονή (όπου απαιτείται) και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών ΕΥΕ/ΕΔ για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.
- Υπηρεσίες **ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας της Πράξης**, όπως ενδεικτικά παραγωγή έντυπου υλικού κλπ.

Η κάλυψη των κατηγοριών δαπανών υποστήριξης των σεμιναρίων και των ενεργειών δημοσιότητας και πληροφόρησης θα γίνει σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΕΥΕ/ΕΔ, καθώς και με τα όσα προβλέπονται στην ΥΑ 141/ΦΕΚ 269τΒ/2004 και κάθε τροποποίηση αυτής, σε εξωτερικούς αναδόχους. Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό τους θα καθορίζεται στις σχετικές Συμβάσεις.

Αντίστοιχα, για τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης, η ΕΥΕ ΕΔ θα καλύψει τα έξοδα για τις μετακινήσεις, διαμονής (όπου απαιτείται) και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων βάσει του Νόμου 2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 3833/2010 και σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται για τις μετακινήσεις των στελεχών Ειδικών Υπηρεσιών.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης είναι:

Α. Δικαιολογητικά μετακίνησης

1. Έντυπο «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το μετακινούμενο (Υπόδειγμα 1)
2. Εντολή ή απόφαση μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην οποία θα αναγράφονται απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)
- β. Η έδρα του
- γ. Ο τόπος μετάβασής του
- δ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
- ε. Το μέσο μετακίνησης
- στ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας
- ζ. Ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής
- η. Υπόλοιπο του προβλεπόμενου ορίου ημερών εκτός έδρας
- θ. Θα πρέπει να αναγράφεται στην απόφαση μετακίνησης το παρακάτω κείμενο:

Η δαπάνη (έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιας αποζημίωσης) θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υποέργου 2 με τίτλο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ» της Πράξης «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ) – ΑΠ.....» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ, η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

(όπου ΑΠ..... συμπληρώνεται καταλλήλως ως εξής:

«ΑΠ1»: Περιφέρειες: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Ιόνια Νησιά, Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο και Κρήτη.

«ΑΠ2»: Περιφέρειες: Κεντρική Μακεδονία, Δυτική Μακεδονία και Αττική.

«ΑΠ3»: Περιφέρειες: Στερεά Ελλάδα και Νότιο Αιγαίο)

- ι. Τέλος, κάθε Απόφαση μετακίνησης θα πρέπει να φέρει στο υποσέλιδο το **λογότυπο του ΕΣΠΑ**, που εμφανίζεται και στο υποσέλιδο του παρόντος εγγράφου και το οποίο είναι διαθέσιμο στο σύνδεσμο «Δημοσιότητα – Λογότυπα» στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eye.minedu.gov.gr/>.

3. Αποδεικτικά μετακίνησης ως εξής:

α. Στη μετακίνηση με ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, Πλοίο, Αεροπλάνο :

- Πρωτότυπα εισιτήρια ή ηλεκτρονικά εισιτήρια
- Ειδικά για τη μετακίνηση με αεροπλάνο απαιτούνται και οι κάρτες επιβίβασης
- Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων στην οποία να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής (με κάρτα/τοίς μετρητοίς)

β. Στη μετακίνηση με όχημα ΙΧ:

- Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου. Επισημαίνεται ότι η μετακίνηση θα πρέπει να γίνει αποκλειστικά με όχημα ιδιοκτησίας του μετακινούμενου ή του/της συζύγου.
- Αντίγραφο διπλώματος οδήγησης του μετακινούμενου.

- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
- Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης

Β. Δικαιολογητικά διαμονής

- **Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου** (για τις ημέρες που προβλέπεται διανυκτέρευση) στο όνομα του μετακινούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας.
- Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων.

Επί πλέον ανά περίπτωση απαιτούνται:

Α) Για σεμινάρια :

- Πρόγραμμα σεμιναρίου (από τον υπεύθυνο Έργου)
- Παρουσιολόγιο σεμιναρίου (από τον υπεύθυνο Έργου)

Σημειώνεται ότι τα δεδομένα στην Απόφαση μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).

Για την ταχύτερη αποζημίωση των δικαιούχων τα ανωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποστέλλονται **άμεσα** από τους μετακινούμενους στη Μονάδα Β1, της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. (ΕΥΕ ΕΔ), **μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης**, στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση (βλέπε Κεφάλαιο 5: Αλληλογραφία):

Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ/ΕΔ)

Μονάδα Β1

Α. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι

Στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος της Πράξης «**ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)**» και να υπάρχει η ένδειξη «**Οδοιπορικά Έξοδα για**», όπου θα συμπληρώνεται κατά περίπτωση η αιτιολογία:

Π.χ. «σεμινάριο»»

Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό, θα γίνεται με κατάθεση στο λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Για την πληρωμή των δαπανών που προκύπτουν από την υλοποίηση των Πράξεων εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών απαιτείται επιπλέον η ανάρτηση των εγγράφων-εντύπων στο Διαδίκτυο, στις περιπτώσεις που περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010).

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, Κανονισμός (ΕΚ) 1826/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν τις Πράξεις στα έγγραφα που εκδίδουν (πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης εκπαιδευτικών, αλληλογραφία κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση αντίστοιχα:



Το **λογότυπο του ΕΣΠΑ** είναι διαθέσιμο στο σύνδεσμο «Δημοσιότητα – Λογότυπα» στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eyef.minedu.gov.gr/>.

Επιπλέον σε λοιπά ενημερωτικά έγγραφα (π.χ. δελτία τύπου) που αφορούν τις ανωτέρω Πράξεις θα περιλαμβάνεται το εξής κείμενο που αφορά τη συγχρηματοδότησή τους:

«Οι Πράξεις «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ) στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους (Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013).»



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Για την επικοινωνία όσον αφορά θέματα εκπαιδευτικού περιεχομένου οι εμπλεκόμενοι στις Πράξεις απευθύνονται στη Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Όσον αφορά θέματα οικονομικού αντικειμένου απευθύνονται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, Μονάδες Β1 και Δ.

Για την αλληλογραφία με την ΕΥΕ ΕΔ που αφορά στην υλοποίηση των συγκεκριμένων Πράξεων οι ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

(ΕΥΕ ΕΔ)

ΜΟΝΑΔΑ Β1

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – Τ.Κ. 15 180, ΜΑΡΟΥΣΙ

Για την Πράξη

**«ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ –
ΕΠΑΛ)»-ΑΠ 1, 2 ή 3**

Ο Γενικός Γραμματέας του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Αθανάσιος Κυριαζής



**ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ1:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ - ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8:	ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

**ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου/Υποέργου:

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....
Όνομα Πατρός / μητρός.....
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ..... Email.....
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....
IBAN.....
Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....
Σκοπός του ταξιδιού:.....
Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....
Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....
Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου κυκλοφορίας..... και με αρ. αδείας οδήγησης..... του ιδίου.
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

με αρ.

Ημερομηνία...../...../.....



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.)⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υπουργικής Απόφασης (Υ.Α.). μεταξύ

- α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος» και
- β) **αφετέρου** του/της¹⁰ του¹¹, με Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο (α) για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή της Δ.Δ.Ε., οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης και (β) για τη συλλογή ερευνητικών εμπειρικών και ποιοτικών δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Σπουδών, τη διδακτέα ύλη, το εκπαιδευτικό υλικό και τις επιδράσεις τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σύμφωνα με τις υπ. αριθ. 24518/29-11-2013, 24521/29-11-2013 και 24905/05/12/2013 αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3 αντίστοιχα, του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», για την εκπλήρωση του (β) ανωτέρω, ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα υποβάλλει **από την 20^η έως και την 23^η ημέρα κάθε μήνα** συμπληρωμένο ένα ερωτηματολόγιο σχετικό με το μάθημα / τα μαθήματα που διδάσκει. Το ερωτηματολόγιο θα έχει διαμορφωθεί και θα έχει χορηγηθεί από την επιστημονική επιτροπή

που λειτουργεί στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας συλλογής των ερευνητικών εμπειρικών και ποιοτικών δεδομένων ο δεύτερος συμβαλλόμενος :

- i. Δεν θα προσφέρει άλλου είδους διοικητικό έργο στη μονάδα / στις μονάδες στις οποίες θα τοποθετηθεί, πλην του οριζόμενου στην παρούσα σύμβαση.
 - ii. Θα ακολουθεί τις οδηγίες συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου που θα του δοθούν από την επιστημονική επιτροπή
 - iii. Θα βρίσκεται στη διάθεση της επιστημονικής επιτροπής για επιμορφωτική καθοδήγηση, επιτόπιες επισκέψεις ή διδασκαλίες στην τάξη του καθώς και για τυχόν συμβουλευτικές συναντήσεις.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 30 Ιουνίου 2014, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται οποτεδήποτε ύστερα από καταγγελία της για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακού τίτλου, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Για την καταβολή των μηνιαίων αποδοχών απαιτείται το πιστοποιητικό παραλαβής του συμπληρωμένου ερωτηματολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)– Άξονας Προτεραιότητας»¹⁹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υ.ΠΑΙ.Θ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας 1 ή 2 ή 3 , σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ.& Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		ΑΠ3: Περιφέρειες Στ. Ελλάδας, Ν. Αιγαίου
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ ΣΤ .

**«ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.)⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υπουργικής Απόφασης (Υ.Α.). μεταξύ

- α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος» και
- β) **αφετέρου** του/της¹⁰ του¹¹, με Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

6. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο (α) για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή της Δ.Δ.Ε., οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης και (β) για τη συλλογή ερευνητικών εμπειρικών και ποιοτικών δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Σπουδών, τη διδακτέα ύλη, το εκπαιδευτικό υλικό και τις επιδράσεις τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σύμφωνα με τις υπ.αριθμ. 24518/29-11-2013, 24521/29-11-2013 και 24905/05/12/2013 αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3 αντίστοιχα, του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», για την εκπλήρωση του (β) ανωτέρω, ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα υποβάλλει **από την 20^η έως και την 23^η ημέρα κάθε μήνα** συμπληρωμένο ένα ερωτηματολόγιο σχετικό με το μάθημα / τα μαθήματα που διδάσκει. Το ερωτηματολόγιο θα έχει διαμορφωθεί και θα έχει χορηγηθεί από την επιστημονική επιτροπή

που λειτουργεί στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας συλλογής των ερευνητικών εμπειρικών και ποιοτικών δεδομένων ο δεύτερος συμβαλλόμενος :

- iv. Δεν θα προσφέρει άλλου είδους διοικητικό έργο στη μονάδα / στις μονάδες στις οποίες θα τοποθετηθεί, πλην του οριζόμενου στην παρούσα σύμβαση.
 - v. Θα ακολουθεί τις οδηγίες συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου που θα του δοθούν από την επιστημονική επιτροπή
 - vi. Θα βρίσκεται στη διάθεση της επιστημονικής επιτροπής για επιμορφωτική καθοδήγηση, επιτόπιες επισκέψεις ή διδασκαλίες στην τάξη του καθώς και για τυχόν συμβουλευτικές συναντήσεις.
7. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 30 Ιουνίου 2014, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται οποτεδήποτε ύστερα από καταγγελία της για σπουδαίο λόγο.
8. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, το οποίο αναλογεί στα/23 των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακού τίτλου, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Για την καταβολή των μηνιαίων αποδοχών απαιτείται το πιστοποιητικό παραλαβής του συμπληρωμένου ερωτηματολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας.
9. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)– Άξονας Προτεραιότητας»¹⁹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υ.ΠΑΙ.Θ.
10. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντιστοιχίας ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας 1 ή 2 ή 3 , σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ.& Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		ΑΠ3: Περιφέρειες Στ. Ελλάδας, Ν. Αιγαίου
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ ΣΤ.

**«ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ.Δ.Ε.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

.....

Ταχ. Δ/ση :

ΑΠΟΦΑΣΗ

Τ.Κ. - Πόλη :

Ιστοσελίδα :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Fax :

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο των Πράξεων «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)», στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)».

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας**Εκπαίδευσης**Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2860/00 (251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α)

«Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).

- 1.3 Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4 Του άρθρου 50 «Ειδικός Λογαριασμός στο Υπ.Ε.Π.Θ. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν.2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α), με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.5 Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6 Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
 - 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
 - 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
 - 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.5 Τις υπ' αριθμ. πρωτ. 24518/29-11-2013, 24521/29-11-2013 και 24905/05-12-2013 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)– ΑΠ1», «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)– ΑΠ2» και «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)–ΑΠ3» αντίστοιχα στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης καθώς και τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτών.
 - 2.6 Την με αριθμ.πρωτ.188236/Δ2/06-12-2013 Υπουργική Απόφαση.
 - 2.7 Με αριθμό πρωτ. 14140/11-12-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των Πράξεων με τίτλο «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)», στους ΑΠ 1,2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
 - 2.8 Τις Εγκρίσεις Υλοποίησης (Αυτεπιστασίες) για τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα των Πράξεων με τίτλο «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)», στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων με τίτλο «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)» στους ΑΠ 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... αποσπασμένου/διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων με τίτλο «**Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης και του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)**» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο Διευθυντής
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

«ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΑΠΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑΛ)»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΣΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)



Έργο: «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑΛ)» - Άξονας Προτεραιότητας 2 - του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Υποέργο 2: Απασχόληση εκπαιδευτικών

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης:

Σχολείο:

Κωδικός Σχολείου:

Ταχ. Δ/νση Σχολείου

Τηλ. Σχολείου:

FAX:

e-mail:

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:

[illegible]

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι αναγραφόμενες ώρες.

Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Διευθυντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στη Διεύθυνση εντός τριών ημερών από τη λήξη του μήνα.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



**«ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑΛ)»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

ΣΧΟΛΕΙΟ.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

της Πράξης «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑΛ)» – Άξονας Προτεραιότητας

του ΕΠ «Εκπαίδευση και διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Μ. ΙΚΑ	
Ειδικότητα	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας	
Τηλέφωνο Οικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN	
ΤΡΑΠΕΖΑ	
Φύλο	☐ Άνδρας ☐ Γυναίκα

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

«ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑΛ)»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΔΕ για την Πράξη «Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑΛ)» είναι

..... και το

IBAN

Ημερομηνία:/..... 20

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΔΕ

(Υπογραφή)

«ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑΛ)»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 (αφορά στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ.)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
 Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180, Μαρούσι

Έκθεση Παρακολούθησης

1 Στοιχεία Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολικής Μονάδας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ή ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ –ΟΔΟΣ- ΑΡΙΘ	
ΠΟΛΗ	
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ/ΝΤΗΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	

2 Σκοπός της επίσκεψης:

3 Παρατηρήσεις

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: **ΩΡΑ (Από Έως)**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΛΕΓΧΟΥ:.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ ή Δ/ΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

.....

«ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑΛ)»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

Πράξη

«Διερεύνηση των Παραμέτρων Αναμόρφωσης και Εξορθολογισμού της Διδακτέας Ύλης του Εκπαιδευτικού Υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑΛ)» – Άξονας Προτεραιότητας ...» του ΕΠ «Εκπαίδευση και διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

		Υπάρχουν στη ΔΔΕ	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομικές καταστάσεις μετακινήσεων κάθε εκπαιδευτικού και μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ		
2.	Αποφάσεις τοποθέτησης και διάθεσης των εκπαιδευτικών (από το αρμόδιο όργανο)		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους που απασχολούνται στο πλαίσιο της Πράξης		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις μετακίνησης των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Φωτοτυπίες αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτου		
7.	Φωτοτυπίες αδειών οδήγησης μετακινούμενων		
8.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
9.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
10.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
11.	Άλλο :		

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

(υπογραφή)