



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β1

Αθήνα, 10/10/2013
Αρ. Πρωτ.: 11156

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Ταχ. Κωδ. : 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.eyef.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες : Παύλος Πασχάλης
ppaschalis@minedu.gov.gr
Παναγιώτα Σαμπάνη
psampani@minedu.gov.gr
Ελευθερία Μαδεράκη
emaderaki@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210 344 3322
210 344 3777
210 344 2140
Fax : 210 3442153

ΠΡΟΣ:
Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
όλης της χώρας

Υπόψη:
1) Προϊσταμένων Επιστημονικής και
Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε.
2) Σχολικών Συμβούλων ΠΕ06, ΠΕ08,
ΠΕ11, ΠΕ16, ΠΕ19

ΘΕΜΑ: Διοργάνωση περιφερειακών σεμιναρίων, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3 «Ενημερωτικά-επιμορφωτικά σεμινάρια-ημερίδες», των Πράξεων «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2007-2013».

(Σχετ. : το υπ' αριθμ. 5065/23-04-2013 έγγραφο της ΕΥΕ ΕΔ)

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού με και δεδομένου ότι η ανωτέρω Πράξη υλοποιείται και κατά το σχολικό έτος 2013-2014, σας ενημερώνουμε ότι οι Σχολικοί Σύμβουλοι, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν την ενημέρωση-επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της περιοχής ευθύνης τους, που απασχολούνται στα Δημοτικά Σχολεία με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, μέσω περιφερειακών σεμιναρίων, σε άμεση συνεργασία με τους Προϊσταμένους Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε.

Σκοπός των σεμιναρίων θα είναι η ενημέρωση και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για τις δυνατότητες αξιοποίησης του εκπαιδευτικού υλικού καθώς και για τους τρόπους επίλυσης των προβλημάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του θεσμού.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που η μετακίνηση του Σχολικού Συμβούλου, στο πλαίσιο του σεμιναρίου, επιφέρει δαπάνη, είναι απαραίτητη η επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός.

Κατόπιν της ολοκλήρωσης των σεμιναρίων οι Σχολικοί Σύμβουλοι πρέπει να αποστείλουν στην ΕΥΕ ΕΔ τα ακόλουθα έγγραφα, τα οποία και θα πρέπει να φέρουν στο υποσέλιδο το λογότυπο του ΕΣΠΑ, που εμφανίζεται και στο υποσέλιδο του παρόντος εγγράφου και το οποίο είναι διαθέσιμο στο σύνδεσμο «Δημοσιότητα – Λογότυπα» στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.eyε.minedu.gov.gr/>.

1. Έγκριση της διεξαγωγής του σεμιναρίου από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης
2. Παρουσιολόγιο των εκπαιδευτικών των σχολείων με ΕΑΕΠ που παρακολούθησαν το σεμινάριο (επισυνάπτεται)
3. Έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου από το Σχολικό Σύμβουλο (επισυνάπτεται)

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των Σχολικών Συμβούλων, όπου αυτό προβλέπεται, θα καλυφθούν από τους προϋπολογισμούς του Υποέργου 3 «Ενημερωτικά/Επιμορφωτικά Σεμινάρια – Ημερίδες» των ανωτέρω Πράξεων, λαμβάνοντας υπόψη όσα περιλαμβάνονται στον Ν. 2685/1999 (35Α) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3833/10 (40Α) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», καθώς και όσα περιλαμβάνονται στο συνημμένο παράρτημα.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.

Συνημμένα:

1. Παράρτημα απαιτούμενων δικαιολογητικών για κάλυψη δαπανών μετακίνησης και διαμονής
2. Φόρμα ατομικών στοιχείων και οδοιπορικών εξόδων
3. Παρουσιολόγιο
4. Έκθεση πεπραγμένων

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων
3. Μονάδες Β1, Δ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάλυψη δαπανών μετακίνησης και διαμονής**Α. Δικαιολογητικά μετακίνησης**

1. **Κατάσταση ατομικών στοιχείων και οδοιπορικών εξόδων** συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από το μετακινούμενο (επισυνάπτεται).
2. **Απόφαση Μετακίνησης**, η οποία πρέπει να εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην οποία θα αναγράφονται απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:
 - Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).
 - Η έδρα του.
 - Ο τόπος μετάβασής του.
 - Η αιτία μετακίνησης ως εξής: “Συμμετοχή σε ενημερωτικό – επιμορφωτικό περιφερειακό σεμινάριο στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα»”.
 - Το μέσο μετακίνησης.
 - Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.
 - Ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής.
 - Υπόλοιπο του προβλεπόμενου ορίου ημερών εκτός έδρας
 - Επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται στην απόφαση μετακίνησης το παρακάτω κείμενο:

Η δαπάνη (έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιας αποζημίωσης) θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υποέργου 3 με τίτλο «Ενημερωτικά / Επιμορφωτικά Σεμινάρια – Ημερίδες» της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – ΑΠ.....» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ, η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

(όπου ΑΠ..... συμπληρώνεται καταλλήλως ως εξής:

«ΑΠ1»: Περιφέρειες: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Ιόνια Νησιά, Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο και Κρήτη.

«ΑΠ2»: Περιφέρειες: Κεντρική Μακεδονία, Δυτική Μακεδονία και Αττική.

«ΑΠ3»: Περιφέρειες: Στερεά Ελλάδα και Νότιο Αιγαίο)

- Τέλος, κάθε Απόφαση μετακίνησης θα πρέπει να φέρει στο υποσέλιδο το **λογότυπο του ΕΣΠΑ**, που εμφανίζεται και στο υποσέλιδο του παρόντος εγγράφου και το οποίο είναι διαθέσιμο στο σύνδεσμο «Δημοσιότητα – Λογότυπα» στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eyε.minedu.gov.gr/>.

3. **Αποδεικτικά μετακίνησης ως εξής :**

- α. **Στη μετακίνηση με ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, Πλοίο, Αεροπλάνο :**

- Πρωτότυπα εισιτήρια ή ηλεκτρονικά εισιτήρια
- **Ειδικά για τη μετακίνηση με αεροπλάνο απαιτούνται και οι κάρτες επιβίβασης**
- **Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων** στην οποία να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής (με κάρτα/τοίς μετρητοίς)

β. Στη μετακίνηση με όχημα ΙΧ:

- Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου. Επισημαίνεται ότι η μετακίνηση θα πρέπει να γίνει αποκλειστικά με όχημα ιδιοκτησίας του μετακινούμενου ή του/της συζύγου.
- Αντίγραφο διπλώματος οδήγησης του μετακινούμενου.
- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
- Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης

Β. Δικαιολογητικά διαμονής

- **Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου** (για τις ημέρες που προβλέπεται διανυκτέρευση) στο όνομα του μετακινούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας.
- Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων.

Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό, θα γίνεται με κατάθεση στο λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στην κατάσταση ατομικών στοιχείων και οδοιπορικών εξόδων.

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να αποστέλλονται στην Μονάδα Β1, της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., **μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης.**

Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ/ΕΔ)

Μονάδα Β1

Α. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου/Υποέργου:

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Ονοματεπώνυμο.....

Όνομα Πατρός / μητρός.....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....

Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....

Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....

Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ.....

Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....

IBAN.....

Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....

Σκοπός του ταξιδιού:.....

Ημερομηνία /εξ αναχώρησης:.....

Ημερομηνία /εξ επιστροφής:.....

Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας..... και με αρ. αδείας οδήγησης..... του ιδίου.
- 3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία...../...../.....

Ο/Η δηλών / ούσα

.....
Ονοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ – ΜΟΝΑΔΑ Β1

ΠΡΑΞΗ : ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ-ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ-ΗΜΕΡΙΔΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ :

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ :

ΤΟΠΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ :**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ :**

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

[illegible]

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ – ΜΟΝΑΔΑ Β1
ΠΡΑΞΗ : ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ-ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ-ΗΜΕΡΙΔΕΣ

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ :

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ