



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ Π. Α
63^{ης} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Αργοστόλι, 27-08-2013
Αρ. Πρωτ.: 196

ΠΡΟΣ:

Ταχ. Δ/ση: Λ. Βεργωτή 86
Ταχ. Κώδικας: 28 100 Αργοστόλι
Τηλ.& Φαξ: 26710 26802
E-Mail: grafeioschol@yahoo.gr
ekosmetatou@yahoo.gr

κ.κ. Προϊσταμένες & Διδακτικό Προσωπικό
Νηπιαγωγείων 63^{ης} Περιφέρειας
Έδρες τους

ΚΟΙΝ.: 1. Τον κ.Περ/κό Δ/ντή Α/θμιας & Δ/θμιας
Εκπ/σης Ιονίων Νήσων.
2. Την κ. Προϊστ/νη Επιστ/κής & Παιδ/κής
Καθοδήγησης Α/θμιας Εκπ/σης Ιονίων Νήσων.
3. Τους Δ/ντες Α/θμιας Εκπ/σης Ζακύνθου,
Κεφαλληνίας, Λευκάδας.

ΘΕΜΑΤΑ:

1. «Χαιρετισμός της Σχολικής Συμβούλου»
2. «Έγγραφο για την έναρξη της σχολικής χρονιάς»
3. «Διοργάνωση επιμορφωτικών συναντήσεων »
4. «Συνεργασία Οικογένειας-Σχολείου».
5. «Εφημερίες»
6. «Οι πρώτες μέρες στο Νηπιαγωγείο»
7. «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου»
8. «Φοίτηση νηπίων»

Θέμα 1 : « Χαιρετισμός της Σχολικής Συμβούλου με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς »

Αγαπητές συναδέλφισσες και συνάδελφοι,

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς εύχομαι σε όλες και όλους υγεία, προσωπική και οικογενειακή ευτυχία. Να έχετε μια καλή σχολική χρονιά και με υγεία και δύναμη να συνεχίσετε το δύσκολο έργο σας.

Καλωσορίζω στα νηπιαγωγεία μας και τη φετινή χρονιά τους νεοδιόριστους/ες και αναπληρώτριες/τες και τους εύχομαι καλή διαμονή, σε όσους έρχονται από μακριά και ευελπιστώ στην πρόθυμη και αποδοτική συνεργασία μας.

Όλοι μαζί θα προσπαθήσουμε να κάνουμε το καλύτερο, για να ξεπεράσουμε αδυναμίες, ελλείψεις και να βελτιωθούμε όσο περισσότερο μπορούμε. Ειδικά σε αυτή τη δύσκολη περίοδο, ας γίνει κάθε σχολείο όαση δημιουργίας και ελπίδας!

Αξίζει να το προσπαθήσουμε και είμαι βέβαιη πως θα τα καταφέρουμε!

Καλή και δημιουργική χρονιά σε όλους μας!

Θέμα 2: «Έγγραφα για την έναρξη της σχολικής χρονιάς»

Παρακαλούμε να στείλετε στο γραφείο της Σχολικής Συμβούλου μέχρι 30-09-2013 τα ακόλουθα έγγραφα:

■ Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου εις τριπλούν. Τα προγράμματα των Νηπιαγωγείων συντάσσονται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον/την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό και υποβάλλονται στη Σχολική Σύμβουλο. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα, φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, σφραγίζεται και υπογράφεται από την/τον Προϊσταμένη/ο του Νηπιαγωγείου. Από τα εγκεκριμένα αντίτυπα το ένα επιστρέφεται στο Νηπιαγωγείο, το δεύτερο παραμένει στο γραφείο της Σχολικής Συμβούλου και το τρίτο θα σταλεί από τη Σύμβουλο στους Διευθυντές των Γραφείων Εκπ/σης. Το θεωρημένο πρόγραμμα κάθε σχολικής μονάδας πρέπει να βρίσκεται αναρτημένο στο πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου. Για διευκόλυνσή σας εσωκλείω συμπληρωμένα έντυπα τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε.

■ Ετήσιο προγραμματισμό θεματικών ενοτήτων (ανά μήνα) και ανά 3μηνο.

■ Ετήσιο προγραμματισμό εκπαιδευτικών επισκέψεων ανά 3μηνο, σύμφωνα με το πρότυπο που σας είχε αποσταλεί

■ Ετήσιο προγραμματισμό συναντήσεων με τους γονείς

Για τον ετήσιο προγραμματισμό θεματικών ενοτήτων, εκπαιδευτικών επισκέψεων και συναντήσεων με τους γονείς θα επισυνάψετε και αντίγραφο πρακτικού του Νηπιαγωγείου σας.

■ Πίνακα εγγραφέντων μαθητών (νήπια-προνήπια, αγόρια-κορίτσια, περιπτώσεις αλλοδαπών, περιπτώσεις επαναφοίτησης).

■ Πίνακα στοιχείων του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Θέμα 3: «Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων »

Σας ενημερώνουμε ότι για τον μήνα Σεπτέμβριο έχουμε προγραμματίσει τις εξής επιμορφωτικές συναντήσεις:

- με τις Νηπιαγωγούς της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας στις 3/9/2013,
- με τις Νηπιαγωγούς της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου στις 5/9/2013, και
- με τις Νηπιαγωγούς της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας στις 10/9/13.

Για το πρόγραμμα των σεμιναρίων και τον χώρο θα ενημερωθείτε σε επόμενο έγγραφο.

Θέμα 4 : «Συνεργασία Οικογένειας-Σχολείου».

Στις 11 του μηνός θα γίνει ο καθιερωμένος αγιασμός στις σχολικές μονάδες που θα σας επιτρέψει να πραγματοποιήσετε την πρώτη συγκέντρωση με τους γονείς. Για την αποφυγή παρεξηγήσεων με τους γονείς θα πρέπει να τους ενημερώσετε για τα ακόλουθα (προφορικά και γραπτά):

1. Για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και για τα άτομα που θα αναλάβουν να τα συνοδεύουν.
2. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή τμήματος στη διάρκεια της χρονιάς.
3. Για τις δεξιότητες που πρέπει **ήδη** να κατέχουν τα παιδιά:
 - Να πηγαίνουν στην τουαλέτα μόνο τους και να ακολουθούν βασικούς κανόνες υγιεινής.
 - Να ντύνονται και να ξεντύνονται μόνο τους.
 - Να αναγνωρίζουν και να φροντίζουν τα πράγματά τους.
 - Να τρώνε μόνο τους.
 - Να απαντούν όταν τα καλούν με το όνομα τους.
4. Για το τι επιτρέπεται να τρώνε τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο. Απαγορεύονται οι σοκολάτες, οι γκοφρέτες, τα κρουασάν, τα πατατάκια, τα γαριδάκια και ενθαρρύνουμε την κατανάλωση φρούτων, γιαουρτιού, χυμών χωρίς ζάχαρη, αυγού, ψωμί με τυρί, σπιτικών γλυκών ή φαγητών. Επιτρέπουμε επίσης σάντουιτς. Τα παιδιά του ολοήμερου θα πρέπει να φέρνουν μαγειρευτό φαγητό για το μεσημεριανό τους.
5. Οι γονείς θα πρέπει να συζητήσουν με τα παιδιά τους ότι στο Νηπιαγωγείο θα πρέπει:
 - Να παίζουν με τα άλλα παιδιά.
 - Να μοιράζονται τα πράγματα του σχολείου με τους άλλους.
 - Να ακούνε και να παρακολουθούν τις οδηγίες της/του νηπιαγωγού.
6. Ενημερώνουμε τους γονείς να προετοιμάζουν τα παιδιά τους για το Νηπιαγωγείο φροντίζοντας:
 - Να τους εξασφαλίζουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για καλό ύπνο.
 - Να τους προσφέρουν υγιεινό πρωινό πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
 - Να στέλνουν το παιδί με άνετα και κατάλληλα για κάθε εποχή ρούχα.
 - Να βάζουν ετικέτες με το όνομά του στα πράγματά του μέχρι να βεβαιωθούν ότι το παιδί τους τα αναγνωρίζει.

Να ελέγχουν την τσάντα του παιδιού τους καθημερινά για πιθανά σημειώματα

7. Ζητάμε από τους γονείς να στείλουν ένα παλιό πουκάμισο το οποίο και φοράμε στα παιδιά την ώρα των εικαστικών και στο καβαλέτο.

8. Όπου υπάρχουν εσωτερικοί χώροι υγιεινής ζητάμε ποτήρι και οδοντόβουρτσα για να βουρτσίζουν τα δόντια τους.

Σε επόμενη προγραμματισμένη συνάντηση ξεναγούμε τους γονείς στους χώρους του Νηπιαγωγείου, τους μιλάμε για το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και τους στόχους που έχουμε θέσει σε σχέση με την ανάπτυξη του παιδιού τους, αναφερόμαστε σε θέματα που θα θέλαμε τη συνεργασία τους και για όποιο άλλο θέμα θα θέλαμε τη συνδρομή τους. Η συνάντηση αυτή είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί τις απογευματινές ώρες ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να συμμετάσχουν σ' αυτή και θα πρέπει να συμμετάσχει όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολικής

μονάδας. Υπενθυμίζουμε ότι κάθε προγραμματισμένη συνάντηση με τους γονείς πρέπει να καταγράφεται στο βιβλίο πράξεων του διδακτικού προσωπικού.

Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει την ημέρα και ώρα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών μια φορά το μήνα. Τις ημέρες επικοινωνίας που ορίζει ο κάθε εκπαιδευτικός μπορείτε να τις αναρτήσετε στο πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Διδακτικού Προσωπικού και γνωστοποιούνται στους γονείς. Οι γονείς ωστόσο μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς και κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα

Θέμα 5 : «Εφημερίες»

Στο νηπιαγωγείο ΔΕΝ ορίζονται εφημερίες. Σύμφωνα με το Π.Δ. 200/98 παρ. αρθρ.11 υπεύθυνος για την υποδοχή και αποχώρηση των νηπίων αλλά και για την επιτήρησή τους στα διαλείμματα είναι η/ο νηπιαγωγός. Επίσης θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των νηπίων και να διαφυλάσσεται η χωρίς λόγο είσοδος ατόμων στο χώρο του νηπιαγωγείου που δεν έχουν καμιά σχέση με τη λειτουργία του. Για το λόγο αυτό οι πόρτες εισόδου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του νηπιαγωγείου (2368/Γ2/9-1-2007).

Θέμα 6 : «Οι πρώτες μέρες στο Νηπιαγωγείο»

Το παιδί βρίσκεται στο κέντρο μιας διαδικασίας μάθησης, όταν έρχεται στο Νηπιαγωγείο. Η ικανότητα του και η θέληση του για μάθηση είναι ήδη προσδιορισμένες, έχουν αναπτυχθεί διαφοροποιημένα, ανάλογα με το περιβάλλον προέλευσης τους. Οι πρώτες ημέρες και εβδομάδες στο σχολείο είναι πάρα πολύ σημαντικές. Σημαντικό ρόλο παίζουν η δομή και η οργάνωση της αίθουσας, αλλά και τα περιεχόμενα μάθησης και ο προσανατολισμός στα καθημερινά βιώματα του παιδιού. Το παιχνίδι πρέπει να κατέχει σημαντική θέση στις πρώτες μέρες στο Νηπιαγωγείο και να χρησιμοποιείται σε όλους τους τομείς και καταστάσεις, ως ένα από τα σημαντικότερα μέσα, για να μπορέσει να αντιπαρατεθεί το νήπιο επιτυχώς με το νέο περιβάλλον και να ενσωματωθεί ευχάριστα στη νέα ομάδα της τάξης.

Επίσης η στενή συνεργασία με την οικογένεια και η εμπλοκή της στην εκπαιδευτική διαδικασία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συμβάλουν αποφασιστικά, αρκεί να υπάρχουν συγκεκριμένα πλαίσια συνεργασίας. Τελικά η επιτυχημένη μετάβαση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο εξαρτάται από τη δημιουργία σχέσεων αποδοχής και υποστήριξης ανάμεσα στα παιδιά, τους Νηπιαγωγούς και τις οικογένειες τους.

Θέμα 7. «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου».

Όλοι γνωρίζετε ότι το νηπιαγωγείο πρέπει να παραμείνει χώρος φιλικός προς τα παιδιά και χώρος παιδικών πειραματισμών και δημιουργικής εκπαίδευσης. Ο ρόλος μας στην αναπτυξιακή προσπάθεια των παιδιών στην σχολική καθημερινότητα τους, μας επιβάλλει να

πραγματοποιήσουμε ουσιαστικές παρεμβάσεις και δραστηριότητες, που μας προτείνονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα και στη συγκεκριμένη βιβλιογραφία των σεμιναρίων. Το περιεχόμενο του Αναλυτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου ορίζεται από το Διαθεματικό Πρόγραμμα Σπουδών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. τ. Β΄ 304/13-03-2003 και τον Οδηγό Νηπιαγωγού που αποτελεί ένα εργαλείο θεωρητικής και μεθοδολογικής υποστήριξης του εκπαιδευτικού μας έργου.

Στα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία ο προγραμματισμός της εργασίας γίνεται και από τις δύο νηπιαγωγούς μετέχοντας ισότιμα, ώστε να υπάρχει συνέχεια στο πρόγραμμα. Ο εβδομαδιαίος προγραμματισμός θα γίνεται εναλλάξ από κάθε εκπαιδευτικό του τμήματος σε κοινή συνάντηση, που θα καταγράφουν οι εκπαιδευτικοί του τμήματος το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων της επόμενης εβδομάδας.

Θέμα 8. «Φοίτηση νηπίων».

Σχετ.: Ν. 3518, άρθρο 73 (ΦΕΚ272/21-12-06 τ. Α΄).

Κατά την εγγραφή των νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι σημαντικό να τονιστεί στους γονείς ότι η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Δεν τίθενται ζήτημα προαιρετικότητας μόνο ως προς την αρχική επιλογή των γονέων των προνηπίων να εγγράψουν τα παιδιά τους στο Νηπιαγωγείο και όχι σχετικά με την αδιάλειπτη φοίτησή τους σε αυτό. Σε όλα τα νηπιαγωγεία να τηρείται Παρουσιολόγιο Νηπίων.

Τέλος παρακαλούνται οι κ. Προϊσταμένες των νηπιαγωγείων να ενημερώνουν κάθε φορά τις συναδέλφους των σχολικών μονάδων για το περιεχόμενο των εγκυκλίων, ζητώντας να υπογράφουνε γιαυτό.

Η εγκύκλιος να κοινοποιηθεί σε όλο το διδακτικό προσωπικό των Νηπιαγωγείων



Η Σχολική Σύμβουλος

Κοσμετάτου Ελένη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ.....
.....ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14
ΑΡ.ΠΡ.:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
8:00 - 8:15	Προσέλευση νηπίων
8:00 - 9:00	Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων Προσευχή
9:00 - 9:30	Συζήτηση - Ημερήσιος Προγραμματισμός δραστηριοτήτων
9:30 - 10:30	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
10:30 - 11:15	Πρόγευμα - Διάλειμμα
11:15 - 11:45	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
11:45 - 12: 15	Συζήτηση, Αξιολόγηση των ημερήσιων δραστηριοτήτων, Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας, Προετοιμασία για αποχώρηση
12: 15- 12:30	Αποχώρηση νηπίων

.../.../2013

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2013-14
ΑΡΧΟΣΤΟΛΙ.:/.../.../2013

Η
Σχολική Σύμβουλος
63^{ης} Περιφέρειας Προσχολικής Αγωγής

ΕΛΕΝΗ ΚΟΣΜΕΤΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Αρ. Νηπίων ανά τμήμα:

Νηπιαγωγοί

Τμήμα Α: 1. _____

2. _____

Τμήμα Β: 3. _____

4. _____

Τμήμα Γ: 5. _____

6. _____

Τμήμα Ένταξης:

7. _____

.../.../2013

Η/Ο

Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2013-14

Α.Π.: - .../.../2013

Η Σχολική Σύμβουλος 63^{ης} Περιφέρειας
Προσχολικής Αγωγής
ΕΛΕΝΗ ΚΟΣΜΕΤΑΤΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
.....ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14
ΑΡ ΠΡ.:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
8:00 - 8:15	Προσέλευση νηπίων
8:00 - 9:00	Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων Προσευχή
9:00 - 9:30	Συζήτηση - Ημερήσιος Προγραμματισμός δραστηριοτήτων
9:30 - 10:30	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
10:30 - 11:15	Πρόγευμα – Διάλειμμα
11:15 - 12:00	Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων Παιδαγωγικά Παιχνίδια
12:00 - 12: 30	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
12: 30 - 13:00	Διάλειμμα
13:00 - 13:45	Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα
13:45 - 14:30	Χαλάρωση - Ύπνος
14:30 - 15:15	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
15:15 - 15:45	Συζήτηση, Αξιολόγηση των ημερήσιων δραστηριοτήτων, Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας, Προετοιμασία για αποχώρηση
15:45 - 16:00	Αποχώρηση των νηπίων

.../.../2013

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2013-14
Α.Π.: - .../.../2013

Η
Σχολική Σύμβουλος
63^{ης} Περιφέρειας Προσχολικής Αγωγής
ΕΛΕΝΗ ΚΟΣΜΕΤΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Αρ. Νηπίων ανά τμήμα:

Νηπιαγωγοί

Τμήμα Α: 1._____

2. _____

Τμήμα Β: 3._____

4. _____

Τμήμα Γ: 5._____

6. _____

Τμήμα Ένταξης:

7._____

.../.../2013

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2013-14
Α.Π.: - .../.../2013

Η
Σχολική Σύμβουλος
63^{ης} Περιφέρειας Προσχολικής Αγωγής
ΕΛΕΝΗ ΚΟΣΜΕΤΑΤΟΥ



ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
7:00 - 8:00	Πρωινή - Προαιρετική Ζώνη
8:00 - 8:15	Προσέλευση νηπίων
8:00 - 9:00	Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων Προσευχή
9:00 - 9:30	Συζήτηση, Ημερήσιος Προγραμματισμός δραστηριοτήτων
9:30 - 10:30	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
10:30 - 11:15	Πρόγευμα – Διάλειμμα
11:15 - 12:00	Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων Παιδαγωγικά Παιχνίδια
12:00 - 12: 30	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
12: 30 - 13:00	Διάλειμμα
13:00 - 13:45	Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα
13:45 - 14:30	Χαλάρωση - Ύπνος
14:30 - 15:15	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
15:15 - 15:45	Συζήτηση, Αξιολόγηση των ημερήσιων δραστηριοτήτων, Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας, Προετοιμασία για αποχώρηση
15:45 - 16:00	Αποχώρηση των νηπίων

.../.../2013

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2013-14
ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ.:/.../.../2013

Η Σχολική Σύμβουλος
63^{ης} Περιφέρειας Προσχολικής Αγωγής
ΕΛΕΝΗ ΚΟΣΜΕΤΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Αρ. Νηπίων ανά τμήμα:

Νηπιαγωγοί

Τμήμα Α: 1._____

2. _____

Τμήμα Β: 3._____

4. _____

Τμήμα Γ: 5._____

6. _____

Τμήμα Ένταξης:

7._____

.../.../2013

Η/Ο

Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2013-14

ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ.: - .../.../2013

Η

Σχολική Σύμβουλος

63^{ης} Περιφέρειας Προσχολικής Αγωγής

ΕΛΕΝΗ ΚΟΣΜΕΤΑΤΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ (2)

..... ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Δηλώνω ότι επιθυμώ να συμμετέχει/χουν το/α παρακάτω τέκνο/α μου στο πρόγραμμα του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (αποχώρηση 15.45-16:00). * * * ☐
- Δηλώνω ότι επιθυμώ το/α παραπάνω τέκνο/α μου να παρακολουθήσει/σουν την πρωινή ζώνη 7:00-8:00. * ☐

Ονοματεπώνυμο Γονέα

Ονοματεπώνυμο παιδιού 1.....

ΝΗΠΙΟ

☐

ΠΡΟΝΗΠΙΟ

☐

2.....

ΝΗΠΙΟ

☐

ΠΡΟΝΗΠΙΟ

☐

Ο / Η Αιτ..... - Δηλ.....

Η φοίτηση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μέχρι τη λήξη του.

* Συμπληρώνετε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.