



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μαρούσι, 25.07.2013
Αρ. πρωτ.: 9486

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eye.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Αχιλλέας Σαρμανιώτης
 : asarmaniotis@minedu.gov.gr
 : Ιωάννης Μπαθιανάκης
 : ibathianakis@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210 344 2138
Fax : 210 344 2153

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης με κωδικό MIS 373501 και τίτλο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» και της Πράξης με κωδικό MIS 373502 και τίτλο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1 Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινωτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
 - 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ) και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3 Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/1998 (206Α).
 - 1.4 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/1996 (124/Α) με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός ΕΥΕ.
 - 1.5 Του Ν. 3475/2006 (ΦΕΚ 146/Α) «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
 - 1.6 Του Ν. 2685/1999 (35Α) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3833/10 (40Α) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
 - 1.7 Του άρθρου 13 του Ν. 2690/99 (45Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

- 1.8 Του Ν. 2362/1995 (247Α) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
 - 1.9 Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 1.10 Του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (98Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
 - 1.11 Του Ν. 3205/2003 (297Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3833/2010 (40Α) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της οικονομικής κρίσης».
 - 1.12 Του Ν. 3845/2010 (65Α) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη – μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
 - 1.13 Του Π.Δ. 116/2013 περί «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών και Υφυπουργών» και Π.Δ. 117/2013 περί «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 151/Α'/25.06.2013).
 - 1.14 Του Π.Δ. 118/2013 περί «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α' 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως» (ΦΕΚ 152/Α'/25.06.2013).
 - 1.15 Του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 153/Α'/25.06.2013).
 - 1.16 Των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 242 του Ν.4072/2012 «Βελτίωση Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος - Νέα Εταιρική Μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση Θεμάτων Ναυτιλίας, Λιμένων και Αλιείας και άλλες διατάξεις» (Α 86).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αρ. πρωτ. ΚΥΑ 11726/2010 (2126Β') «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 20087/31.12.08 (ΦΕΚ 2665/Β/31.12.08) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ», όπως ισχύει.
 - 2.2 Με αρ. πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
 - 2.3 Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30.08.2010 (1387/Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.4 Με αρ. πρωτ. Φ.908/84294/Η/23.07.2012 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Φ.Ε.Κ. 363/Υ.Ο.Δ.Δ./30.07.2012) σύμφωνα με την οποία διορίζεται ο Αθανάσιος Κυριαζής Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, Πολιτισμού & Αθλητισμού και η υπ' αριθ. ΣΤ5/56686/21.05.12 Υ.Α. (ΦΕΚ 1724/Β') περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής από τον Υπουργό στον Γ.Γ..
 - 2.5 Με υπ' αρ. πρωτ. 6564/12.06.2012 (ΦΕΚ 1844/Β) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Οικονομικών «Υποτροφίες σε Αποφοίτους Τεχνικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του ΕΣΠΑ 2007 - 2013 για την υλοποίηση Προγράμματος Μαθητείας για απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας».
3. Το με αρ. πρωτ. 33/05.01.2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 17570/15.11.2011 1^η Αναθεώρηση – Τροποποίηση Απόφαση Γ.Γ..
 4. Τη με αρ. πρωτ. 16632/04.10.2011 Πρόσκληση (κωδ. 136) για υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» για την Κατηγορία Πράξης «Ειδικά προγράμματα Πρακτικής Άσκησης/Επαγγελματικής Εμπειρίας», για τις πράξεις «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Δημοσίων ΕΠΑΛ – ΕΠΑΣ του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 και κάθε τροποποίηση της.

5. Τη με αρ. πρωτ. ΕΥΔ 22274/27.12.2012 1^η Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 3290/02.03.2012 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας – ΑΠ4» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης.
6. Τη με αρ. πρωτ. ΕΥΔ 22273/27.12.2012 1^η Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 3291/02.03.2012 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας – ΑΠ5» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης.
7. Τη με αρ. πρωτ. 3961/03.04.2012 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Ορισμού Υπεύθυνου Υποέργου για το Υποέργο 1 με τίτλο «Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης» των Πράξεων «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας – ΑΠ4» και «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας - ΑΠ5» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
8. Το με αρ. πρωτ. ΕΥΕ 1717/08.02.2013 Αίτημα 1^{ης} επικαιροποίησης των εγκεκριμένων ΤΔΠ σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 22274/27.12.2012 Απόφαση της ΕΥΔ, 1ης Τροποποίησης της υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 3290/02.03.2012 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας – ΑΠ4» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», προς στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.
9. Το με αρ. πρωτ. 3762/14.02.2013 έγγραφο με τη Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» - ΑΠ 4.
10. Το με αρ. πρωτ. ΕΥΕ 1717/08.02.2013 Αίτημα 1^{ης} επικαιροποίησης των εγκεκριμένων ΤΔΠ σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 22273/27.12.2012 Απόφαση της ΕΥΔ, 1ης Τροποποίησης της υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ 3291/02.03.2012 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας – ΑΠ5» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», προς στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.
11. Το με αρ. πρωτ. 3763/14.02.2013 έγγραφο με τη Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» - ΑΠ 5.
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 2312/19.02.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΥΖ9-Ω4Θ) Απόφαση Έγκρισης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης», των Πράξεων «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
13. Την υπ' αρ. πρωτ. 2313/19.02.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΥΖ9-70Η) Απόφαση Έγκρισης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης», των Πράξεων «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
14. Την υπ' αρ. πρωτ. 2317/19.02.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΥΖ9-Σ24) εγκύκλιο του Γ.Γ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. «Πρόγραμμα, Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο και αρμοδιότητες Σχολικών Μονάδων Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ και αντίστοιχων Δομών Ειδικής Αγωγής» και την υπ' αρ. πρωτ. 2810/06.03.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΔΦ9-ΞΝΨ) διευκρινιστική εγκύκλιο.
15. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της Πράξης και ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης στο πλαίσιο της Πράξης συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση/Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης με κωδικό MIS 373501 και τίτλο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» και της Πράξης με κωδικό MIS 373502 και τίτλο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5

«Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης, ήτοι από 02.03.2012 έως και 28.02.2014.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης με κωδικό MIS 373501 και τίτλο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» και της Πράξης με κωδικό MIS 373502 και τίτλο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΥΕ ΕΔ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
3. Μονάδα Β3
4. Μονάδα Γ
5. Μονάδα Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ

2. Δ/ΝΣΕΙΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΤΩΝ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΙΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

4. Δ/ΝΣΕΙΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΤΩΝ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
	Β ΑΘΗΝΑΣ
	Γ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ

5. Δ/ΝΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (ΜΕΣΩ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ)

6. Δ/ΝΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΤΕΕ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (ΜΕΣΩ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ)

7. Δ/ΝΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (ΜΕΣΩ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ)

**Οδηγός Υλοποίησης και
Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου
των Πράξεων**

**«Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής
Εμπειρίας»**

*στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής
κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας
στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης
&
στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής
κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας
στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»*

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

(ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ.....	1
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	1
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	10
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ.....	11
1.1 ΣΚΟΠΟΣ	11
1.2 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	11
1.3 ΥΠΟΕΡΓΑ ΠΡΑΞΕΩΝ	12
2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	13
2.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	13
2.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	13
2.3 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
2.4 ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ / ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ WWW.MATHITEIA4U.GOV.GR	14
2.5 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ / ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ	15
2.6 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ	15
2.7 ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ	15
2.8 ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ.....	15
2.9 ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ.....	15
2.10 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ	15
2.11 ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΕΙΣ.....	16
2.12 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	16
3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ	17
3.1 ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ».....	17
3.1.A ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	17
3.1.B ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....	19
3.1.B.1 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΕΔ)	19
ΔΡΑΣΗ 1: ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΑΞΗΣ	19
3.1.B.1.1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΦΥΜ	19
3.1.B.1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ ΦΥΜ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	19
3.1.B.1.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΛΩΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	20
3.1.B.1.4 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ.....	20
3.1.B.1.5 ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ.....	20
3.1.B.1.6 ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ	20
3.1.B.1.7 ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ	20
3.1.B.1.7.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ	20
3.1.B.1.7.2 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	21
3.1.B.1.7.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ	22
3.1.B.1.8 ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	23
3.1.B.1.9 ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	25
ΔΡΑΣΗ 2: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	26
ΔΡΑΣΗ 3: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΤΥΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	26
ΔΡΑΣΗ 4: ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ	26
ΔΡΑΣΗ 5: ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	27
ΔΡΑΣΗ 6: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ.....	27
ΔΡΑΣΗ 7: ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ.....	27
ΔΡΑΣΗ 9: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ.....	27
3.1.B.1.10 ΔΑΠΑΝΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ	27
3.1.B.1.10.1 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	28
3.1.B.1.10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ.....	28
ΔΡΑΣΗ 10: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	29
3.1.B.2 ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΦΥΜ)	29
3.1.B.2.1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΦΥΜ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	29
3.1.B.2.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΥΜ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	30

3.1.B.2.3	ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	30
3.1.B.2.4	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	30
3.1.B.2.5	ΕΠΙΛΟΓΗ - ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ	31
3.1.B.2.5.1	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ	31
3.1.B.2.5.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ	31
3.1.B.2.5.3	ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	31
3.1.B.2.5.4	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ	31
3.1.B.2.6	ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	32
3.1.B.2.7	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	32
3.1.B.2.8	ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	33
3.1.B.2.9	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΦΥΜ	33
3.1.B.2.10	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	33
3.1.B.3	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ	34
3.1.B.3.1	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	34
3.1.B.3.2	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	34
3.1.B.3.3	ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΑΘΗΤΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	35
3.1.B.3.4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ	35
3.1.B.3.5	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ	36
3.1.B.3.6	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΑΠΟ ΦΥΜ (ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ)	36
3.1.B.3.7	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	36
3.1.B.3.8	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	37
3.1.B.3.9	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	37
3.1.B.4	ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ	37
3.1.B.4.1	ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	37
3.1.B.4.2	ΕΚΔΟΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΙΚΑ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	37
3.1.B.4.3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	38
3.1.B.4.4	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ	38
3.1.B.4.5	ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	39
3.1.B.4.6	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	39
3.1.B.4.7	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ	39
3.1.B.5	ΕΠΑΛ – ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	40
3.1.B.5.1	ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	40
3.1.B.5.2	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ	40
3.1.B.5.3	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ	40
3.1.B.5.4	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ	41
3.1.B.5.4.1	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	41
3.1.B.5.4.2	ΕΞΕΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ	42
3.1.B.5.4.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΦΥΛΛΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	42
3.1.B.5.4.4	ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	42
3.1.B.5.4.5	ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΕ ΧΩΡΙΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ	43
3.1.B.5.4.6	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΦΥΜ	44
3.1.B.5.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΠΟ ΕΥΕ ΕΔ	44
3.2	ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»	44
3.2.A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	44
3.2.B	ΕΦΑΡΜΟΓΗ	44
3.3	ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΦΥΜ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ»	44
3.3.A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	44
3.3.B	ΕΦΑΡΜΟΓΗ	44
3.4	ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «HELP-DESK»	44
3.4.A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	44
3.4.B	ΕΦΑΡΜΟΓΗ	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	46	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΦΥΜ)	46	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	47	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ	49	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	50	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ {Δ/ΝΤΗΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ}	51	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ Φ.Υ.Μ.	52	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ	53	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	54	

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Συντομογραφία	Ανάπτυξη
ΦΥΜ	Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως δικαιούχος του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιεί τις Πράξεις «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» με κωδικό MIS 373501 και «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» με κωδικό MIS 373502, του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Φορέας Λειτουργίας των Πράξεων είναι η Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

1.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Προγράμματος είναι η χορήγηση υποτροφιών σε αποφοίτους Τεχνικής Εκπαίδευσης - Δημοσίων ΕΠΑΛ (Επαγγελματικών Λυκείων), Δημοσίων ΕΠΑΣ (Επαγγελματικών Σχολών) και αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (ΤΕΕ Β' ΒΑΘΜΙΔΑΣ – Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων Β' Βαθμίδας, Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. - Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης), για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω Μαθητείας 2-6 μηνών στον παραγωγικό τομέα και ειδικότερα σε Επιχειρήσεις (Φορείς Υποδοχής Μαθητεομένων (Φ.Υ.Μ.)) κλάδων σχετικών με τις σπουδές του αποφοίτου, έτσι ώστε να ενισχυθούν οι γνώσεις και οι δεξιότητές του και να καταστεί ευκολότερη η είσοδός του στην αγορά εργασίας.

1.2 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Φυσικό αντικείμενο των Πράξεων είναι η πραγματοποίηση Μαθητείας από δικαιούχους αποφοίτους μέσω υποτροφίας.

Το Πρόγραμμα Μαθητείας αφορά στην παροχή δυνατότητας πραγματοποίησης Μαθητείας 2 - 6 μηνών στον παραγωγικό τομέα σε νέους αποφοίτους Δημόσιας Τεχνικής Εκπαίδευσης (Δημοσίων ΕΠΑΛ – Επαγγελματικών Λυκείων και Δημοσίων ΕΠΑΣ - Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής - ΤΕΕ Β' Βαθμίδας και Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων), των τελευταίων 2 σχολικών ετών ή 3 εφόσον πρόκειται για άρρενες που έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία, κατά την ημερομηνία δημοσίευσης/ανακοίνωσης της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους αποφοίτους Τεχνικής Εκπαίδευσης, για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, με χορήγηση από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, υποτροφίας, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση», Πράξεις «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» ΑΠ 4 και 5 – ΕΣΠΑ 2007-2013). Οι ημέρες Μαθητείας ορίζονται σε πέντε (5) εβδομαδιαίως και σε κάθε ημέρα η Μαθητεία θα διαρκεί έξι (6) ώρες εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για μαθησιακούς λόγους ο υπότροφος επιλέγει σε συγκεκριμένη ημέρα να παρατείνει το χρόνο παραμονής του στην Επιχείρηση.

Το ποσό της υποτροφίας ορίζεται στα 300,00 € για κάθε μήνα Μαθητείας και θα καταβάλλεται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων ΕΥΕ ΕΔ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 242 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α'/11.04.2012) και τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 6564/12.06.2012 (ΑΔΑ: Β41Ω9-ΤΟΖ) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1844/Β'/13.06.2012).

Όλοι οι απόφοιτοι που θα επιλεγθούν για Μαθητεία σε ΦΥΜ θα έχουν ασφαλιστική κάλυψη για την περίπτωση ατυχήματος οφειλομένου σε συμβάν που επήλθε κατά την εκτέλεση της Μαθητείας και εξ

αφορμής αυτών, για όλη τη διάρκεια Μαθητείας, βάσει της παρ. 7 του άρθρου 242 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α'/11.04.2012).

Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται από Πληροφοριακό Σύστημα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης www.mathiteia4u.gov.gr το οποίο αναπτύσσεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ".

1.3 ΥΠΟΕΡΓΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η κάθε Πράξη περιλαμβάνει τέσσερα (4) Υποέργα:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΦΥΜ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «HELP-DESK»

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Αντικείμενο των Πράξεων είναι η χορήγηση υποτροφιών σε αποφοίτους Τεχνικής Εκπαίδευσης – Δημοσίων ΕΠΑΛ (Επαγγελματικών Λυκείων), Δημοσίων ΕΠΑΣ (Επαγγελματικών Σχολών) και αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (ΤΕΕ Β' ΒΑΘΜΙΔΑΣ – Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων Β' Βαθμίδας, Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. - Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) - έως 2 ετών (ή 3 ετών εφόσον πρόκειται για άρρενες που έχουν εκπληρώσει πραγματικά τη στρατιωτική τους θητεία), για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω Μαθητείας 2-6 μηνών στον παραγωγικό τομέα και ειδικότερα σε επιχειρήσεις κλάδων σχετικών με τις σπουδές του αποφοίτου, έτσι ώστε να ενισχυθούν οι γνώσεις και οι δεξιότητές του και να καταστεί ευκολότερη η είσοδός του στην αγορά εργασίας.

Η κάθε Πράξη αναλύεται ως εξής:

2.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αφορά όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση και διοίκηση της Πράξης και περιλαμβάνει την τεχνική και διαχειριστική παρακολούθηση της εξέλιξης των διαδικασιών της.

2.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών ενημέρωσης και υποστήριξης που αφορούν ενδεικτικά:

- στην ενημέρωση των αποφοίτων Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που δύναται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα,
- στην ενημέρωση των Φορέων Υποδοχής Μαθητευομένων που δύναται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα,
- στην ενημέρωση στελεχών που θα κληθούν να υποστηρίξουν τις διαδικασίες τροφοδότησης και σωστής λειτουργίας του Μητρώου Αποφοίτων – Φορέων Υποδοχής Μαθητευομένων.

Αναλυτικότερα:

- Διοργάνωση ημερίδων ενημέρωσης και δημοσιότητας σε συνεργασία και με άλλους φορείς (π.χ. Επιμελητήρια), προκειμένου να γίνει διάχυση του θεσμού σε Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, σε κεντρικές πόλεις της Ελλάδας (όπως Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, κτλ.). Στις ημερίδες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, θα γίνεται ενημέρωση ενδεικτικά για: α) το σκοπό και τους στόχους του Προγράμματος, β) τις διαδικασίες, τους όρους και τις υποχρεώσεις των εμπλεκομένων, κτλ.
- Διοργάνωση σεμιναρίων ενημέρωσης και εκπαίδευσης σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, στην οποία θα κληθούν οι Διευθυντές ή/και οι υπεύθυνοι από τα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & τις αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων κτλ. (π.χ. Αθήνα, Θεσσαλονίκη κτλ.), προκειμένου να ενημερωθούν ενδεικτικά για: α) την περιγραφή, τη σκοπιμότητα και τους στόχους του Προγράμματος, β) τις διαδικασίες ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψηφίων, γ) τη χρήση του αντίστοιχου λογισμικού, δ) την αποστολή απαραίτητων εγγράφων στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ε) τις διαδικασίες τήρησης των φακέλων και αρχείου Πράξης και στ) τις διαδικασίες ελέγχου σε Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων και σε υποτρόφους κτλ.
- Δημοσιεύσεις σε τύπο, ιστοσελίδες (για πρόσκληση-ενημέρωση των αποφοίτων και των Φορέων Υποδοχής Μαθητευομένων που έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, για διαγωνισμούς, ενημερωτικές δημοσιεύσεις, κλπ) και δημοσιεύσεις διαγωνισμών.
- Αυτόματη ενημέρωση μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος (π.χ. email ή/και sms) σε αποφοίτους και υποτρόφους που θα εμπλακούν με την Πράξη, για θέματα που τους ενδιαφέρουν ή και για απαιτούμενες ενέργειες εκ μέρους τους.

- Δημιουργία HELP-DESK. Σκοπός του HELP-DESK είναι να παρέχει ενδεικτικά α) αμφίδρομες υπηρεσίες ενημέρωσης/τεχνικής υποστήριξης ενδιαφερόμενων αποφοίτων Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και των Φορέων Υποδοχής Μαθητευομένων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα ή που συμμετέχουν ενεργά σε αυτό, β) τεχνική υποστήριξη της Πράξης, κτλ.

2.3 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών δημοσιότητας και προβολής που αφορούν ενδεικτικά:

- στη δημοσιότητα της Πράξης,
- στην προβολή της ως συγχρηματοδοτούμενης από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Αναλυτικότερα:

- Διοργάνωση κεντρικής συνέντευξης τύπου στο χώρο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με συμμετοχή, πέραν των αρμοδίων υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών στελεχών και εκπροσώπων των έντυπων και ηλεκτρονικών Μέσων Ενημέρωσης καθώς και εκπροσώπων των Επιμελητηρίων και λοιπών φορέων.
- Πραγματοποίηση ενεργειών διάχυσης του θεσμού μέσω φορέων (π.χ. της Κ.Ε.Ε. - Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, κτλ.).
- Αναπαραγωγή υλικού δημοσιότητας (ενδεικτικά αφίσες, τρίπτυχα κτλ), το οποίο θα διανεμηθεί σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (π.χ. Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης κτλ.) ή/και σε συνεργαζόμενους φορείς (πχ. ΚΕΕ κτλ.) καθώς και στις Ημερίδες Ενημέρωσης, Δημοσιότητας & Εκπαίδευσης.
- Σύναψη Σύμβασης Έργου με Σύμβουλο Δημοσιότητας, με έργο τον καθορισμό επιπλέον στοχευμένων ενεργειών Δημοσιότητας, διορθώσεων ή/και προσθηκών στις άμεσα προτεινόμενες ενέργειες και υποστήριξη των δράσεων αυτών.

Για τις ενέργειες δημοσιότητας και προβολής της Πράξης, θα υπάρχει συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για τη Δημοσιότητα και την Πληροφόρηση. Θα γίνει πλήρης εφαρμογή του κανονισμού 1828/2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και ειδικότερα τις διατάξεις που αφορούν τα μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στα άρθρα 8 και 9 του Κανονισμού 1828/2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

2.4 ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ / ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr

A) Τροφοδότηση – Προσφορά θέσεων από τους Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα του Μητρώου.

Σε πρώτο στάδιο καλούνται οι Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων να συμπεριληφθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου και να δηλώσουν τις θέσεις Μαθητείας που προσφέρουν.

B) Τροφοδότηση – Δήλωση θέσεων από τους αποφοίτους – Επικαιροποίηση στοιχείων αποφοίτων στο Πληροφοριακό Σύστημα του Μητρώου.

Σε επόμενο στάδιο καλούνται οι απόφοιτοι Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, των τελευταίων 2 χρόνων (ή 3 χρόνων, αν έχει μεσολαβήσει στρατιωτική θητεία) να εγγραφούν και να επιλέξουν θέσεις Μαθητείας από τις προσφερόμενες στο Πληροφοριακό Σύστημα.

2.5 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ / ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Η διαδικασία της αντιστοίχισης των αιτημάτων των αποφοίτων και των προσφερομένων θέσεων Μαθητείας γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα (www.mathiteia4u.gov.gr) και για κάθε θέση δύναται να αντιστοιχούνται περισσότεροι του ενός υποψηφίου (έως 4). Η επιλογή γίνεται με μία σειρά καθορισμένων κριτηρίων όπως δήλωση σειράς προτίμησης, βαθμός τίτλου σπουδών (απολυτηρίου/πτυχίου), έτος αποφοίτησης κ.λπ..

2.6 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Οι Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν τον τελικό υποψήφιο που θα εκτελέσει Μαθητεία ως εξής α) μέσω τηλεφωνικής συνέντευξης, ή/και β) μέσω προσωπικής συνέντευξης, ή/και γ) απευθείας μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα (www.mathiteia4u.gov.gr). Με την επιλογή του αποφοίτου οι Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων θα ενημερώνουν το Πληροφοριακό Σύστημα (www.mathiteia4u.gov.gr).

2.7 ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Οι απόφοιτοι εφόσον έχουν επιλεγεί από κάποιον Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένων για τη Μαθητεία, πρέπει να αποστέλλουν σε δημόσιες υπηρεσίες που θα προσδιορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, (Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ή/και Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ή/και άλλος δημόσιος φορέας), βασικά έγγραφα που να ταυτοποιούν τα στοιχεία του αιτήματος, όπως ακριβές αντίγραφο τίτλου σπουδών (απολυτηρίου/πτυχίου), δελτίου ταυτότητας, και απολυτηρίου στρατού (αν απαιτείται), φωτοτυπία τραπεζικού βιβλιαρίου κ.λπ..

Στη συνέχεια πραγματοποιείται έλεγχος των στοιχείων και σε περίπτωση ελλείπων ή λανθασμένων στοιχείων ακολουθείται διαδικασία ενημέρωσης των αποφοίτων για ανατροφοδότηση στοιχείων ή και διαγραφή των υποψηφίων υποτρόφων σε περίπτωση δήλωσης ψευδών στοιχείων (π.χ. έτος απόκτησης τίτλου σπουδών (απολυτηρίου/πτυχίου)).

2.8 ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Η καταβολή του ποσού που αντιστοιχεί στην υποτροφία των αποφοίτων πραγματοποιείται σε καθορισμένους χρονικούς κύκλους. Για κάθε πληρωμή πρέπει πρώτα να συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία, που θα καθορίζονται σχετικά.

Η πληρωμή γίνεται με e-banking, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (www.mathiteia4u.gov.gr), στα στοιχεία του προσωπικού τραπεζικού λογαριασμού που έχει δηλώσει ο υπότροφος.

2.9 ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Είναι δυνατή η διακοπή της Μαθητείας, εφόσον δεν τηρούνται οι όροι του Προγράμματος της Μαθητείας, είτε με πρωτοβουλία του υποτρόφου είτε με πρωτοβουλία του ΦΥΜ.

Ο απόφοιτος, μετά τη διακοπή της Μαθητείας με δική του πρωτοβουλία, προβλέπεται να έχει δυνατότητα επανεγγραφής σε επόμενο κύκλο, μέχρι και 2 φορές για όσο χρόνο θα υπολείπεται για τη συμπλήρωση Μαθητείας 6 μηνών.

Οι επιχειρήσεις, μετά τη διακοπή της Μαθητείας με πρωτοβουλία τους, έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν ξανά στο Πρόγραμμα, σε επόμενο κύκλο, μέχρι και 2 φορές.

2.10 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Όλοι οι απόφοιτοι που επιλέγονται για τη Μαθητεία σε Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων έχουν ασφαλιστική κάλυψη για την περίπτωση ατυχήματος οφειλομένου σε συμβάν που επήλθε κατά την εκτέλεση της Μαθητείας και εξ αφορμής αυτών, για όλη τη διάρκεια Μαθητείας.

2.11 ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης δύναται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επαληθεύσεις σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (π.χ. στα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & σε αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων), αλλά και στους Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων που απασχολούν υποτρόφους.

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης (επαληθεύσεις), η ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων δύναται να υποστηριχθεί από ομάδες δημοσίων υπαλλήλων καθώς και από Εξωτερικό Ανάδοχο.

Οι επαληθεύσεις θα πραγματοποιούνται τυχαία και δειγματοληπτικά ή σε συγκεκριμένα σημεία (χρονικά, τοπικά κ.λπ.) που εκτιμά ο Φορέας Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ.

2.12 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η αξιολόγηση αφορά όλους τους συντελεστές και τον τρόπο υλοποίησης της Πράξης ως προς τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, την απόδοση και την κοινωνικο-οικονομική αποτελεσματικότητα της Πράξης.

Η Εσωτερική Αξιολόγηση θα πραγματοποιείται από στελέχη της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ή/και από εκπαιδευτικούς των Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Εξωτερική Αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από Ανάδοχο, με εμπειρία στον τομέα της αξιολόγησης και θα περιλαμβάνει on-going αξιολόγηση και μία τελική έκθεση.

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ

3.1 ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

3.1.Α ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

ΔΡΑΣΗ 1: ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΑΞΗΣ

Η Δράση 1 περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση, εφαρμογή και υποστήριξη του έργου υλοποίησης της Πράξης με ιδιαίτερη βαρύτητα στις διαδικασίες και τις δράσεις χορήγησης των υποτροφιών και την παρακολούθησή τους, όπως ενδεικτικά:

- Σύνταξη του Οδηγού Διαχείρισης και Συστήματος Υλοποίησης της Πράξης, έκδοση απαραίτητων εγκυκλίων και αποφάσεων, τήρηση αρχείου, κ.λπ..
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (ΕΥΕ ΕΔ) ως Δικαιούχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» κ.λπ.
- Σύνταξη τευχών προκηρύξεων, προκήρυξη, αξιολόγηση και διενέργεια διαγωνισμών, σύνταξη συμβάσεων και εποπτική παρακολούθηση της παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων των Υποέργων της Πράξης από τις αρμόδιες επιτροπές.
- Σύνταξη Προσκήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εξωτερικούς αναδόχους, αξιολόγηση υποψηφιοτήτων, σύνταξη συμβάσεων και παρακολούθηση της παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων από τις αρμόδιες επιτροπές.
- Σύνταξη και έκδοση Αποφάσεων Μετακίνησης στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ.
- Παρακολούθηση και εκτέλεση δράσεων χορήγησης υποτροφιών.
- Υποστήριξη των Ημερίδων και των Σεμιναρίων.
- Διενέργεια Επιτόπιων Επαληθεύσεων.
- Εκκαθάριση δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Εσωτερική Αξιολόγηση της Πράξης.

ΔΡΑΣΗ 2: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ανάθεση σε Σύμβουλο Δημοσιότητας ο καθορισμός στοχευμένων ενεργειών Δημοσιότητας, διορθώσεις ή/και προσθήκες στις άμεσα προτεινόμενες ενέργειες δημοσιότητας. Επιπροσθέτως, ο Σύμβουλος Δημοσιότητας δύναται να υποστηρίξει τις δράσεις δημοσιότητας που περιγράφονται στη Δράση 3 «Συνέντευξη Τύπου Δημοσιότητας Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης» και στη Δράση 4 «Ημερίδες Ενημέρωσης & Δημοσιότητας σε Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων».

ΔΡΑΣΗ 3: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΤΥΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Πραγματοποίηση συνέντευξης τύπου.

ΔΡΑΣΗ 4: ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ

Διοργάνωση Ημερίδων Ενημέρωσης και Δημοσιότητας σε συνεργασία και με άλλους φορείς (π.χ. Επιμελητήρια) προκειμένου να γίνει διάχυση του θεσμού σε Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, σε κεντρικές πόλεις της

Ελλάδας (π.χ. Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, κ.λπ.). Οι ημερίδες θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους και στις οποίες θα γίνεται ενημέρωση ενδεικτικά για 1) το σκοπό και τους στόχους του Προγράμματος 2) τις διαδικασίες, τους όρους και τις υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων, κ.λπ..

Εκτιμώμενος αριθμός ημερίδων: 10 (και στους 2 Άξονες).

Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων ανά ημερίδα (κατά μέσο όρο): 150

ΔΡΑΣΗ 5: ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πραγματοποίηση Σεμιναρίων Ενημέρωσης και Εκπαίδευσης σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, με συμμετοχή Διευθυντών ή/και υπευθύνων από τα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, κ.λπ. (π.χ. Αθήνα, Θεσσαλονίκη κ.λπ.), προκειμένου να ενημερωθούν ενδεικτικά για:

- την περιγραφή, σκοπιμότητα και στόχους του Προγράμματος,
- τις διαδικασίες ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψήφιων,
- τη χρήση του αντίστοιχου λογισμικού,
- την αποστολή απαραίτητων εγγράφων στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- τις διαδικασίες τήρησης των φακέλων και του αρχείου Πράξης,
- τις διαδικασίες ελέγχου σε Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων και σε υποτρόφους κ.λπ..

Εκτιμώμενος αριθμός σεμιναρίων: 3 (και στους 2 Άξονες).

Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων στα σεμινάρια: 1.000 (και στους 2 Άξονες).

ΔΡΑΣΗ 6: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Δημοσιεύσεις σε τύπο, για πρόσκληση-ενημέρωση των αποφοίτων και των Φορέων Υποδοχής Μαθητευομένων που έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.
2. Δημοσιεύσεις σε τύπο για τους διαγωνισμούς.

ΔΡΑΣΗ 7: ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ

Αναπαραγωγή υλικού δημοσιότητας (ενδεικτικά αφίσες, τρίπτυχα κ.λπ) και διανομή σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (π.χ. Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης κ.λπ.) ή/και σε συνεργαζόμενους φορείς (π.χ. ΚΕΕ κ.λπ.) καθώς και στις Ημερίδες Ενημέρωσης, Δημοσιότητας & Εκπαίδευσης.

ΔΡΑΣΗ 8: ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΣΕ ΑΛΛΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, & ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ – ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ

Πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων σε Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & στις αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής ή/και σε άλλο δημόσιο φορέα που θα προσδιοριστεί από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, αλλά και στους Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων που θα μαθητεύουν υποτρόφους, προκειμένου να διαπιστώνεται κατά πόσο εφαρμόζονται οι καθορισμένες διαδικασίες και οι όροι της Μαθητείας.

ΔΡΑΣΗ 9: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Κάλυψη δαπανών για την ασφάλιση των υποτρόφων στο ΙΚΑ για την περίπτωση ατυχήματος για όλη τη διάρκεια Μαθητείας.

ΔΡΑΣΗ 10: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης από στελέχη της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ή/και από εκπαιδευτικούς των Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΔΡΑΣΗ 11: HELPDESK ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υποστήριξη / Ενημέρωση / Έλεγχος των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων και των αποφοίτων από Ομάδα Εργασίας, η οποία θα συσταθεί και θα συγκροτηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Αναλυτικότερα το ενδεικτικό έργο την Ομάδας είναι: i) Η υποστήριξη/ενημέρωση των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων για τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής και δήλωσης μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα www.mathiteia4u.gov.gr, ii) Η υποστήριξη του έλεγχου καταλληλότητας εγγραφών και δηλώσεων μαθητείας από επιχειρήσεις και ανατροφοδότηση στοιχείων από/προς επιχειρήσεις, iii) Η υποστήριξη/ενημέρωση των ενδιαφερόμενων αποφοίτων για τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής και επιλογής θέσεων μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα www.mathiteia4u.gov.gr, iv) Η υποστήριξη/ενημέρωση των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, κατά τη διαδικασία επικαιροποίησης στοιχείων επιλεχθέντων αποφοίτων, v) Ο καθορισμός κοινής αντιμετώπισης του έργου της υποστήριξης, ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων και αποφοίτων, vi) Η επίλυση των θεμάτων που προκύπτουν κατά τις άνω διαδικασίες και vii) Η ενημέρωση της ΕΥΕ ΕΔ και του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΙΤΥΕ “ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ” για τα τεχνικά προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος www.mathiteia4u.gov.gr.

Η υποστήριξη, ενημέρωση και έλεγχος που καθορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα πραγματοποιείται μέσω: α) τηλεφωνικής επικοινωνίας, β) πληροφοριακού συστήματος www.mathiteia4u.gov.gr, γ) ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails), δ) fax κλπ.

3.1.Β ΕΦΑΡΜΟΓΗ

3.1.Β.1 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΕΔ)

ΔΡΑΣΗ 1: ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΑΞΗΣ

3.1.Β.1.1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΦΥΜ

Με Πρόσκληση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα καλούνται οι ενδιαφερόμενοι ΦΥΜ να εγγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα και να δηλώνουν θέσεις Μαθητείας για αποφοίτους. Στην Πρόσκληση θα αναφέρονται οι όροι του Προγράμματος και οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εγγραφών και δηλώσεων θέσεων Μαθητείας από τους ΦΥΜ, ενώ θα είναι δυνατή η τροποποίηση των παραπάνω ημερομηνιών με Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Πρόσκληση θα αναρτάται στον ιστότοπο του Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων www.ey.minedu.gov.gr, στο Πληροφοριακό Σύστημα www.mathiteia4u.gov.gr, ενώ θα κοινοποιείται στην αρμόδια Διαχειριστική Υπηρεσία ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για ανάρτηση στον ιστότοπο www.edulll.gr και για πρόσθετες ενέργειες δημοσιότητας.

3.1.Β.1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ ΦΥΜ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ο Φορέας Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ θα διαπιστώνει την καταλληλότητα των εγγραφομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Φορέων Υποδοχής Μαθητεομένων.

Οι αιτήσεις εγγραφής των ΦΥΜ θα βρίσκονται σε εκκρεμότητα έως ότου οι ΦΥΜ ελεγχθούν ως προς την καταλληλότητα τους.

3.1.B.1.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΛΩΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ο Φορέας Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ θα διαπιστώνει την ορθότητα των δηλωμένων και περιγραφόμενων στοιχείων των προσφερομένων θέσεων Μαθητείας στο Πληροφοριακό Σύστημα από τους Φορείς Υποδοχής Μαθητεομένων.

Όλες οι δηλώσεις θέσεων Μαθητείας από τους ΦΥΜ θα είναι σε εκκρεμότητα έως ότου ελεγχθούν ως προς την ορθότητα των δηλωμένων και των περιγραφόμενων στοιχείων.

3.1.B.1.4 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ

Με Πρόσκληση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα καλούνται οι ενδιαφερόμενοι απόφοιτοι να εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα και να επιλέγουν θέσεις Μαθητείας από τις προσφερόμενες. Στην Πρόσκληση θα αναφέρονται οι όροι του Προγράμματος και οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των επιλογών θέσεων Μαθητείας από τους αποφοίτους, ενώ θα είναι δυνατή η τροποποίηση των παραπάνω ημερομηνιών με Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Πρόσκληση θα αναρτάται στον ιστότοπο του Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων www.eye.minedu.gov.gr, στο Πληροφοριακό Σύστημα www.mathiteia4u.gov.gr, ενώ θα κοινοποιείται στην αρμόδια Διαχειριστική Υπηρεσία ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για ανάρτηση στον ιστότοπο www.edulll.gr και για πρόσθετες ενέργειες δημοσιότητας.

3.1.B.1.5 ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Η ΕΥΕ ΕΔ, μετά τον επιτυχή έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων μαθητεομένων από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα εκδίδει σχετική ΥΑ Έναρξης των Μαθητειών και ορισμού των υποτρόφων.

3.1.B.1.6 ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Η ΕΥΕ ΕΔ, μετά την διακοπή των Μαθητειών είτε από τον ΦΥΜ είτε από τον Υπότροφο, θα εκδίδει σχετική ΥΑ Ανάκλησης.

3.1.B.1.7 ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Η καταβολή των υποτροφιών θα πραγματοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων - ΕΥΕ ΕΔ (<http://www.eye.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού, με ηλεκτρονική κατάθεση μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking) στον λογαριασμό που έχει δηλώσει ο υπότροφος.

3.1.B.1.7.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Οι βασικές προϋποθέσεις για την καταβολή των υποτροφιών είναι οι ακόλουθες:

- I. Έκδοση Υπουργικής Απόφασης ορισμού υποτρόφων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και σχετική ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος.

- II. **Δήλωση Έναρξης Μαθητείας** στο Πληροφοριακό Σύστημα από το Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένων (καταχώρηση της ημερομηνίας της πρώτης ημέρας παρουσίας του υποτρόφου στο Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένων) σύμφωνα με την § 3.1.Β.2.6.
- iii. **Υπογραφή Συμφωνητικού Μαθητείας** από τον Υπότροφο και το Φ.Υ.Μ. και αποστολή, με μέριμνα του ΦΥΜ, ενός πρωτοτύπου στο Φορέα Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ, με επισυναπτόμενες φωτοτυπίες της 1^{ης} σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού του μαθητευομένου με πρώτο δικαιούχο τον ίδιο και του αποδεικτικού απογραφής του μαθητευομένου στο ΙΚΑ με τον Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου του μαθητευομένου.
- III. **Ηλεκτρονική συμπλήρωση και οριστικοποίηση του μηνιαίου απουσιολογίου από τον υπότροφο και ηλεκτρονική οριστικοποίηση και υποβολή του από το ΦΥΜ, μέσω της ηλεκτρονικής πύλης www.mathiteia4u.gov.gr του Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος** (ως ημερομηνία έναρξης του μηνιαίου απουσιολογίου λογίζεται η ημερομηνία έναρξης της Μαθητείας και ως ημερομηνία λήξης η προηγούμενη ημέρα της αντίστοιχης ημερομηνίας του επόμενου μήνα Μαθητείας) το αργότερο μέχρι την 5^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα Μαθητείας.
- IV. **Συμπλήρωση του 1^{ου} διμήνου Μαθητείας**. Για την έναρξη καταβολής των υποτροφιών, απαιτείται η συμπλήρωση του 1^{ου} διμήνου της Μαθητείας (δεν αφορά τους υποτρόφους που διέκοψαν και που έχουν καλύψει την προϋπόθεση του 1^{ου} διμήνου Μαθητείας σε προηγούμενη θέση Μαθητείας).

Κάθε μια από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι υποχρεωτική και προαπαιτούμενη για τις επόμενες.

3.1.Β.1.7.2 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η **μηνιαία υποτροφία** υπολογίζεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα και βασίζεται στα στοιχεία των απουσιολογιών, έτσι όπως έχουν συμπληρωθεί – οριστικοποιηθεί από τους μαθητευομένους στο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης www.mathiteia4u.gov.gr και ελεγχτεί – οριστικοποιηθεί και υποβληθεί από τους ΦΥΜ στο Πληροφοριακό Σύστημα. **Ως μηνιαία υποτροφία ορίζεται η υποτροφία για κάθε μήνα Μαθητείας.** Ως ημερομηνία έναρξης της μηνιαίας υποτροφίας λογίζεται η ημερομηνία έναρξης της Μαθητείας και ως ημερομηνία λήξης η προηγούμενη ημέρα της αντίστοιχης ημερομηνίας του επόμενου μήνα Μαθητείας. Για τον υπολογισμό της μηνιαίας υποτροφίας λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- I. Καταβάλλεται πλήρης υποτροφία για κάθε μήνα Μαθητείας εφόσον έχει συμπληρωθεί εύλογος χρόνος Μαθητείας που κατ' ελάχιστον πρέπει να είναι είκοσι (20) ημέρες Μαθητείας το μήνα από τις ημέρες που είναι εργάσιμες για το Φορέα

Υποδοχής Μαθητευομένων (ΦΥΜ) (μη περιλαμβανομένων των ημερών που ο Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων διακόπτει τη λειτουργία του λόγω διακοπών οπότε θα παρατείνεται ο συγκεκριμένος μήνας Μαθητείας για όσες μέρες ο Φορέας διέκοψε τη λειτουργία του και ως εκ τούτου θα τροποποιούνται αναλόγως και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των υπολοίπων μηνών Μαθητείας).

- II. Εάν για κάποιον μήνα Μαθητείας συμπληρωθούν δεκαπέντε (15) έως και δεκαεννέα (19) ημέρες Μαθητείας τότε η μηνιαία υποτροφία μειώνεται αναλόγως. *Παράδειγμα αναλογικής μείωσης υποτροφίας: Για 15 ημέρες Μαθητείας το ποσό της υποτροφίας που αναλογεί ισούται με τα 15/20 της πλήρους υποτροφίας των 300,00 €.*
- III. Εάν για κάποιον μήνα Μαθητείας δεν συμπληρωθούν δεκαπέντε (15) ημέρες Μαθητείας, τότε η Μαθητεία διακόπτεται και δεν καταβάλλεται υποτροφία.

3.1.B.1.7.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Η διαδικασία υπολογισμού και καταβολής των μηνιαίων υποτροφιών θα πραγματοποιείται τουλάχιστον 2 φορές κάθε ημερολογιακού μήνα, ενδεικτικά στο τέλος κάθε δεκαπενθημέρου κάθε ημερολογιακού μήνα και θα αφορά τις περιόδους 1^ο ΔΙΜΗΝΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ, 3^ο ΜΗΝΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ, 4^ο ΜΗΝΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ, 5^ο ΜΗΝΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ και 6^ο ΜΗΝΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Οι ενέργειες που θα εκτελούνται από την ΕΥΕ ΕΔ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος είναι οι ακόλουθες:

- I. **ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ:** Στο τέλος κάθε δεκαπενθημέρου κάθε ημερολογιακού μήνα και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της § 3.1.B.1.7.1, το Πληροφοριακό Σύστημα υπολογίζει αυτόματα τα ποσά των υποτροφιών που πρέπει να καταβληθούν στους υποτρόφους για την περίοδο Μαθητείας που προηγήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της § 3.1.B.1.7.2 **ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.**

Με την οριστικοποίηση της λειτουργίας υπολογισμού των υποτροφιών, το Πληροφοριακό Σύστημα παράγει τα παρακάτω δικαιολογητικά πληρωμής:

- I1 **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΠΟΣΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ:** Πρόκειται για την κατάσταση με τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο υποτρόφου, πατρώνυμο, ΑΦΜ, ημερομηνία έναρξης Μαθητείας, ημερομηνία έναρξης και λήξης των αντίστοιχων μηνών Μαθητείας, νόμος Μαθητείας, Άξονας Προτεραιότητας, ημέρες παρουσίας του υποτρόφου στους αναφερόμενους μήνες Μαθητείας και τα ποσά υποτροφίας που αναλογούν για τους αναφερόμενους μήνες Μαθητείας που προηγήθηκαν.
- I2 **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ:** Το Πληροφοριακό Σύστημα παράγει το ηλεκτρονικό αρχείο με το οποίο ο

Ειδικός Λογαριασμός της ΕΥΕ ΕΔ θα καταβάλει τα αντίστοιχα ποσά των υποτροφιών στους δικαιούχους.

II. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ: Η καταβολή των υποτροφιών στους υποτρόφους πραγματοποιείται αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία υπολογισμού των υποτροφιών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος και μετά την ανάρτηση στη Διαύγεια της συγκεντρωτικής Εντολής Πληρωμής, ανά Άξονα Προτεραιότητας, με επισυναπτόμενη την κατάσταση των δικαιούχων υποτρόφων με τα απαραίτητα στοιχεία.

3.1.B.1.8 ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Τα έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων στα πλαίσια του Υποέργου 1 θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της Πράξης.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών γίνεται με βάση τον Νόμο 2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με το νόμο 3833/2010 και ισχύει με το Νόμο 2680/2000 άρθρο 7 και την ΥΑ 19248/ΓΔΑΠΠΔΕ 60/08.06.2001 όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. πρωτ. 19880/186/ΓΔΑΠΠΔΕ/19.06.2001, 214869 ΕΥΣ 5460/21.11.2002 και 2/44421/0022/04.09.2006 ΦΕΚ 1444/02.10.2006 και κάθε τροποποίησή τους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (π.χ. εντολή μετακίνησης, αποδείξεις διοδίων, αποκόμματα εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις είσπραξης εισιτηρίων, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, καθώς και το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8 - Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων) πρέπει να αποστέλλονται στην Ταχυδρομική Δ/νση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3
Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι

Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό της ΕΥΕ ΕΔ, θα γίνεται με κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8 (Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης είναι:

- Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8).
- Εντολή ή απόφαση μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο με απαραίτητο το λογότυπο του ΕΣΠΑ) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την

ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου και να αναρτάται στη Διαύγεια.

Η Εντολή ή Απόφαση Μετακίνησης θα εκδίδεται από τον Διευθυντή Δ/θμιας Εκπ/σης στην οποία υπάγεται ο μετακινούμενος και θα πρέπει απαραίτητως να αναφέρει τα κάτωθι στοιχεία:

- α. Το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).
 - β. Την έδρα του.
 - γ. Τον τόπο μετάβασής του.
 - δ. Τη συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν.
 - ε. Το μέσο μετακίνησης.
 - ζ. Ότι η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό των Πράξεων **«Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» του ΑΠ_ (_ συμπληρώνεται καταλλήλως 4 για τις Περιφέρειες Εκπαίδευσης ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ και ΚΡΗΤΗΣ ή 5 για τις Περιφέρειες Εκπαίδευσης ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ, η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο».**
 - η. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.
 - θ. Ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής.
 - ι. Εάν στον μετακινούμενο καλύπτεται ημιδιατροφή ή πλήρης διατροφή.
- Πρωτότυπα εισιτήρια ή ηλεκτρονικά του μέσου μετακίνησης.
 - Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων.
 - Κάρτες επιβίβασης (στην μετακίνηση με αεροπλάνο).
 - Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων).
 - Βεβαίωση χιλιομετρικής ή μιλιομετρικής απόστασης.
 - Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα στο όνομα του μετακινούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας, ή Βεβαίωση Διανυκτέρευσης από το ξενοδοχείο (σε περίπτωση σεμιναρίου-ημερίδας που το ξενοδοχείο θα πληρωθεί μέσω αναδόχου από τον Ειδικό Λογαριασμό).
 - Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο, εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών.

Επί πλέον ανά περίπτωση απαιτούνται:

- Έκθεση παρακολούθησης (σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων).
- Πρόγραμμα και Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου (από τον υπεύθυνο του έργου).

Τα δεδομένα στην εντολή μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).

3.1.B.1.9 ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης μέσω των αναφορών του Πληροφοριακού Συστήματος θα παρακολουθεί τις διαδικασίες προεπιλογής – προδέσμευσης – τελικής επιλογής των υποψηφίων υποτρόφων καθώς και την οριστικοποίηση των απουσιολογιών και τη διακοπή των Μαθητειών, κάθε κύκλου Προγράμματος, ως προς τους χρόνους υλοποίησης και θα παρεμβαίνει σε περιπτώσεις που θα παρατηρούνται καθυστερήσεις.

Πρόκειται για τις παρακάτω αναφορές οι οποίες παράγονται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα:

I. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΥΜ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ (στη λήξη της προθεσμίας προδεσμεύσεων των υποψηφίων υποτρόφων από τους ΦΥΜ)

Η ανωτέρω κατάσταση αφορά τον έλεγχο των περιπτώσεων μη προδέσμευσης στο Πληροφοριακό Σύστημα των υποψηφίων υποτρόφων από τους ΦΥΜ. (Προθεσμία προδεσμεύσεων υποψηφίων υποτρόφων: όπως θα καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο).

II. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΘΕΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΕΒΑΛΛΑΝ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ (στη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών για εξέταση από την αρμόδια υπηρεσία)

Η ανωτέρω κατάσταση αφορά τον έλεγχο των περιπτώσεων μη υποβολής των δικαιολογητικών των προδεσμευθέντων υποτρόφων για εξέταση από την αρμόδια υπηρεσία. (Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών για εξέταση: Εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της προδέσμευσης των υποψηφίων υποτρόφων).

IV: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΜΕ ΥΑ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΚΑΝ ΣΤΟ ΦΥΜ ΓΙΑ ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ (στη λήξη της προθεσμίας εμφάνισης των υποτρόφων στο ΦΥΜ για έναρξη Μαθητείας)

Η ανωτέρω κατάσταση αφορά τον έλεγχο των περιπτώσεων μη εμφάνισης των υποτρόφων για έναρξη Μαθητείας στους ΦΥΜ. (Προθεσμία εμφάνισης υποτρόφων στο ΦΥΜ: όπως θα καθορίζεται στη σχετική Υπουργική Απόφαση).

V. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ (στη λήξη της προθεσμίας οριστικοποίησης των απουσιολογιών)

Η ανωτέρω κατάσταση αφορά τον έλεγχο των περιπτώσεων μη οριστικοποίησης των απουσιολογιών των μηνών Μαθητείας από τους ΦΥΜ. (Προθεσμία οριστικοποίησης απουσιολογίου μήνα Μαθητείας: Εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του μήνα Μαθητείας).

VI. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΥΛΛΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ (στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα)

Η ανωτέρω κατάσταση αφορά τον έλεγχο των περιπτώσεων διακοπών Μαθητείας οι οποίες ενώ προκύπτουν από τα απουσιολόγια (ημέρες παρουσίας μικρότερες από 15) δεν δηλώθηκαν τα αντίστοιχα Φύλλα Διακοπής στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Το Πληροφοριακό Σύστημα δύναται να ενημερώνει αυτομάτως τους χρήστες του με email ή/και sms κατόπιν των παραπάνω αναφορών.

Οι ενέργειες παρέμβασης του Φορέα Υλοποίησης αφορούν σε σχετική ενημέρωση των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

ΔΡΑΣΗ 2: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Η επιλογή του Συμβούλου Δημοσιότητας θα γίνει με διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την υλοποίηση της Δράσης, η ΕΥΕ θα καθορίσει τις ακριβείς προδιαγραφές της διαγωνιστικής διαδικασίας. Με το Σύμβουλο Δημοσιότητας θα υπογραφεί σχετική σύμβαση Έργου.

Για την καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής, δεδομένης της καλής παραλαβής των παραδοτέων του έργου από τον εμπειρογνώμονα, απαιτούνται τα ακόλουθα παραστατικά:

- Πρωτότυπη σύμβαση.
- Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής του Έργου.
- Αντίγραφο του Πρακτικού Μερικής (για ενδιάμεση πληρωμή) ή Οριστικής Παραλαβής του Έργου.
- Απόφαση έγκρισης του Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής του Έργου.
- Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας.
- Εντολή Πληρωμής.

ΔΡΑΣΗ 3: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΤΥΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της Δράσης θα συνταχθούν από το Φορέα Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΔΡΑΣΗ 4: ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ

Η διενέργεια των Ημερίδων Ενημέρωσης και Δημοσιότητας (διάθεση αίθουσας, catering, διάθεση δωματίων για διαμονή) θα υλοποιηθεί από την ΕΥΕ ΕΔ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αντίστοιχα, οι μετακινήσεις που θα γίνουν στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, θα πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης σχετικών Αποφάσεων μετακίνησης, στις οποίες θα αναφέρεται το σχετικό νομικό πλαίσιο, τα στοιχεία των μετακινούμενων, οι έδρες, ο τόπος και ο χρόνος μετακίνησής τους καθώς και το μέσο μετακίνησης. Οι μετακινούμενοι μεριμνούν οι ίδιοι για τη μετακίνηση και διαμονή τους με βάση τις

παραπάνω Αποφάσεις. Οι προϋποθέσεις και τα όρια αποζημίωσης καθώς και τα απαραίτητα παραστατικά δαπανών αναφέρονται στην § 3.1.B.1.8.

ΔΡΑΣΗ 5: ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διενέργεια των Σεμιναρίων Ενημέρωσης και Εκπαίδευσης (διάθεση αίθουσας, catering, διάθεση δωματίων για διαμονή) θα υλοποιηθεί από την ΕΥΕ ΕΔ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αντίστοιχα, οι μετακινήσεις που θα γίνουν στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης (όπου απαιτείται), θα πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης σχετικών Αποφάσεων μετακίνησης, στις οποίες θα αναφέρεται το σχετικό νομικό πλαίσιο, τα στοιχεία των μετακινούμενων, οι έδρες, ο τόπος και ο χρόνος μετακίνησής τους καθώς και το μέσο μετακίνησης. Οι μετακινούμενοι μεριμνούν οι ίδιοι για τη μετακίνηση και διαμονή τους με βάση τις παραπάνω Αποφάσεις. Οι προϋποθέσεις και τα όρια αποζημίωσης καθώς και τα απαραίτητα παραστατικά δαπανών αναφέρονται στην § 3.1.B.1.8.

ΔΡΑΣΗ 6: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Οι ενημερωτικές δημοσιεύσεις, καθώς και οι δημοσιεύσεις των Προσκλήσεων για την επιλογή αναδόχων (όπου απαιτείται) θα ανατίθενται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της ΕΥΕ ΕΔ.

ΔΡΑΣΗ 7: ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ

Η αναπαραγωγή υλικού δημοσιότητας, καθώς και η διανομή του θα ανατεθεί σε ανάδοχο ο οποίος θα επιλεγεί, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της ΕΥΕ ΕΔ, κατόπιν πρόχειρου διαγωνισμού. Οι απαιτήσεις για την επιλογή αναδόχου θα εξειδικευτούν στα τεύχη του διαγωνισμού.

ΔΡΑΣΗ 8: ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΣΕ ΑΛΛΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ – ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ

Για τη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων της Πράξης απαιτείται η μετακίνηση στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ, καθώς και η εξασφάλιση των ημερήσιων αποζημιώσεών τους και η κάλυψη του κόστους διαμονής τους.

Οι μετακινήσεις που θα γίνουν στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης (όπου απαιτείται), θα πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης σχετικών Αποφάσεων μετακίνησης, στις οποίες θα αναφέρεται το σχετικό νομικό πλαίσιο, τα στοιχεία των μετακινούμενων, οι έδρες, ο τόπος και ο χρόνος μετακίνησής τους καθώς και το μέσο μετακίνησης. Οι μετακινούμενοι μεριμνούν οι ίδιοι για τη μετακίνηση και διαμονή τους με βάση τις παραπάνω Αποφάσεις. Οι προϋποθέσεις και τα όρια αποζημίωσης καθώς και τα απαραίτητα παραστατικά δαπανών αναφέρονται στην § 3.1.B.1.8.

ΔΡΑΣΗ 9: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

3.1.B.1.10 ΔΑΠΑΝΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ για την περίπτωση ατυχήματος θα πραγματοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων – ΕΥΕ ΕΔ (<http://www.eye.minedu.gov.gr/>) μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με ηλεκτρονική κατάθεση στο ΙΚΑ.

3.1.B.1.10.1. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τα στοιχεία των απουσιολογίων που έχουν συμπληρωθεί – οριστικοποιηθεί από τους μαθητευομένους στο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης www.mathiteia4u.gov.gr και ελεχτεί – οριστικοποιηθεί – υποβληθεί από τους ΦΥΜ στο Πληροφοριακό Σύστημα. Ως μηνιαία ασφαλιστική εισφορά για την περίπτωση ατυχήματος ορίζεται η ασφαλιστική εισφορά για κάθε υπότροφο, για κάθε ημερολογιακό μήνα, βάσει των ημερών παρουσίας του μαθητευομένου στον ΦΥΜ το συγκεκριμένο ημερολογιακό μήνα.

3.1.B.1.10.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Η διαδικασία υποβολής ΑΠΔ και υπολογισμού και καταβολής των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών θα γίνεται για κάθε ημερολογιακό μήνα, εντός διμήνου από τη λήξη του.

Οι ενέργειες που εκτελούνται από την ΕΥΕ ΕΔ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος είναι οι ακόλουθες:

Ι. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ: Εντός διμήνου από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα από την έναρξη των Μαθητειών, το Πληροφοριακό Σύστημα, υπολογίζει αυτόματα τα ποσά των ασφαλιστικών εισφορών που πρέπει να καταβληθούν στο ΙΚΑ, σύμφωνα με τα στοιχεία των απουσιολογίων που έχουν συμπληρωθεί – οριστικοποιηθεί από τους μαθητευομένους στο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης www.mathiteia4u.gov.gr και ελεχτεί – οριστικοποιηθεί – υποβληθεί από τους ΦΥΜ στο Πληροφοριακό Σύστημα. Η ασφαλιστική εισφορά ορίζεται στο 1% του εκάστοτε τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ και καταβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων ΕΥΕ ΕΔ, Δικαιούχου των Πράξεων) (παράγραφος 7, άρθρου 242, Ν. 4072/2012, ΦΕΚ 86/Α'/2012).

Με την οριστικοποίηση της λειτουργίας υπολογισμού των ασφαλιστικών εισφορών, το Πληροφοριακό Σύστημα παράγει τα παρακάτω δικαιολογητικά πληρωμής:

Ι1 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΠΟΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ. Κ κατάσταση θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο υποτρόφων, πατρώνυμα, ΑΦΜ, Αριθμό ΙΚΑ, ημερομηνίες Έναρξης Μαθητείας,

ημερολογιακό μήνα υποβολής ασφαλιστικών εισφορών, νόμος Μαθητείας, Άξονας Προτεραιότητας, ημέρες παρουσίας του υποτρόφου στον αναφερόμενο ημερολογιακό μήνα και τα ποσά ασφαλιστικών εισφορών που αναλογούν για τον ημερολογιακό μήνα που προηγήθηκε.

Ι2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ (τύπου CLS01) ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ: Το Πληροφοριακό Σύστημα παράγει το ηλεκτρονικό αρχείο (τύπου CLS01) με το οποίο ο Ειδικός Λογαριασμός της ΕΥΕ ΕΔ θα υποβάλει την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΙΚΑ και θα καταβάλει στη συνέχεια τα αντίστοιχα ποσά των ασφαλιστικών εισφορών. Το ηλεκτρονικό αρχείο θα περιέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία των υποτρόφων και τα ποσά ασφαλιστικών εισφορών των υποτρόφων για τον αντίστοιχο ημερολογιακό μήνα.

ΙΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ: Η υποβολή ΑΠΔ στο ΙΚΑ και στη συνέχεια η καταβολή στο ΙΚΑ των ασφαλιστικών εισφορών για την περίπτωση ατυχήματος, πραγματοποιούνται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘ αφού: **1.** ολοκληρωθεί η διαδικασία υπολογισμού των ασφαλιστικών εισφορών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, **2.** υποβληθεί η ΑΠΔ στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΙΚΑ και **3.** αναρτηθεί στη Διαύγεια η συγκεντρωτική Εντολή Πληρωμής, ανά Άξονα Προτεραιότητας, με επισυναπτόμενη την κατάσταση των ασφαλισμένων υποτρόφων με τα απαραίτητα στοιχεία.

ΔΡΑΣΗ 10: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η εσωτερική αξιολόγηση θα διενεργηθεί από φυσικά πρόσωπα τα οποία θα οριστούν από την ΕΥΕ ΕΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό της πλαίσιο.

ΔΡΑΣΗ 11: HELPDISK ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Ομάδα Εργασίας Help Desk, θα καθοριστεί με σχετική Υ.Α. Σύστασης και Συγκρότησης, βάσει της κείμενης Εθνικής Νομοθεσίας που διέπει τα Συλλογικά Όργανα Για τον καθορισμό αμοιβής θα υπογραφθεί σχετική Κ.Υ.Α.

3.1.Β.2 ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΦΥΜ)

3.1.Β.2.1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΦΥΜ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Με Πρόσκληση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα καλούνται οι ενδιαφερόμενοι ΦΥΜ να εγγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα και να δηλώνουν θέσεις Μαθητείας για αποφοίτους. Στην Πρόσκληση θα αναφέρονται οι όροι του Προγράμματος και οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εγγραφών και δηλώσεων θέσεων Μαθητείας από τους ΦΥΜ, ενώ θα είναι δυνατή η τροποποίηση των παραπάνω ημερομηνιών με Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Πρόσκληση θα αναρτάται στον ιστότοπο του Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου

Παιδείας και Θρησκευμάτων www.eyeminedu.gov.gr, στο Πληροφοριακό Σύστημα www.mathiteia4u.gov.gr, ενώ θα κοινοποιείται στην αρμόδια Διαχειριστική Υπηρεσία ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για ανάρτηση στον ιστότοπο www.edulll.gr και για πρόσθετες ενέργειες δημοσιότητας.

3.1.B.2.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΥΜ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Δικαίωμα εγγραφής στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν ιδιωτικές Επιχειρήσεις (ατομικές, προσωπικές ή κεφαλαιουχικές εταιρίες) εκτός από:

- Τα νυχτερινά κέντρα.
- Τις εταιρείες προσωρινής απασχόλησης (άρθρο 20 του Ν.2956/2001- Α 258).
- Τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης.

των Περιφερειών της χώρας του Άξονα Προτεραιότητας 4 ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ και ΚΡΗΤΗΣ **και του Άξονα Προτεραιότητας 5** ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων θα διαπιστώνει την καταλληλότητα των εγγραφομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Φορέων Υποδοχής Μαθητευομένων.

Οι αιτήσεις εγγραφής των ΦΥΜ στο Πληροφοριακό Σύστημα θα είναι σε εκκρεμότητα έως ότου ελεγχθούν οι ΦΥΜ από το Φορέα Υλοποίησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 3.1.B.1.2.

3.1.B.2.3 ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ο ανώτατος αριθμός θέσεων Μαθητείας που μπορεί να προσφέρει ο κάθε Φορέας εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων του. Ειδικότερα:

- (α) για Φορείς χωρίς κανέναν εργαζόμενο (ατομική Επιχείρηση) ή για Φορείς με 1-3 εργαζομένους, μπορεί να δηλώνεται έως (1) θέση Μαθητείας,
- (β) για Φορείς με 4-10 εργαζομένους, μπορεί να δηλώνονται έως δύο (2) θέσεις Μαθητείας,
- (γ) για Φορείς με 11-20 εργαζομένους, μπορεί να δηλώνονται έως τρεις (3) θέσεις Μαθητείας,
- (δ) για Φορείς από 21-50 εργαζομένους μπορεί να δηλώνονται έως πέντε (5) θέσεις Μαθητείας εκ των οποίων η μία θα είναι θέση ΑμεΑ,
- (ε) για Φορείς άνω των 50 εργαζομένων, για κάθε 50 επιπλέον εργαζομένους μπορεί να δηλώνεται μία επιπλέον θέση όμως από τις συνολικές θέσεις Μαθητείας και για κάθε 5 θέσεις η μία θα είναι θέση ΑμεΑ.

Για τις περιπτώσεις (α), (β) και (γ) μπορεί ένας ΦΥΜ να δηλώσει θέση Μαθητείας για άτομα με αναπηρία μόνο εφόσον το επιθυμεί.

Οι προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας από τους ΦΥΜ, θα είναι σε εκκρεμότητα έως ότου ελεγχθούν από το Φορέα Υλοποίησης.

3.1.B.2.4 ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ο φορέας Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ εφόσον κρίνει αναγκαίο δύναται να ζητήσει την επικαιροποίηση των στοιχείων εγγραφών και των δηλωμένων θέσεων Μαθητείας από τους ΦΥΜ με σχετική Πρόσκληση.

Μετά από κάθε εγγραφή και δήλωση θέσεων Μαθητείας από τις Επιχειρήσεις αλλά και μετά την επικαιροποίηση των αιτήσεων εγγραφών και των δηλωμένων θέσεων Μαθητείας από τους ΦΥΜ, ο νόμιμος εκπρόσωπος της Επιχείρησης αποστέλλει ταχυδρομικώς στην ΕΥΕ ΕΔ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1).

3.1.B.2.5 ΕΠΙΛΟΓΗ - ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ

Η επιλογή – προδέσμευση υποψηφίου υποτρόφου πραγματοποιείται αποκλειστικά από τους ΦΥΜ με την ακόλουθη διαδικασία:

3.1.B.2.5.1 ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Για κάθε θέση Μαθητείας προεπιλέγονται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα έως τέσσερις (4) υποψήφιοι υπότροφοι, με βάση τα κριτήρια προεπιλογής της § **3.1.B.3.4**, τα οποία έχουν εισαχθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα και εξετάζονται αυτοματοποιημένα από αυτό. Τα αποτελέσματα της αυτόματης προεπιλογής των υποψηφίων μαθητευομένων από το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος για κάθε θέση Μαθητείας αποστέλλονται από το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος στις Επιχειρήσεις (ΦΥΜ) για προδέσμευση Μαθητειών, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

3.1.B.2.5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ

Αμέσως μετά την παραπάνω ενημέρωση, οι Επιχειρήσεις συνδέονται με τα στοιχεία του λογαριασμού τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος μέσω της ηλεκτρονικής πύλης www.mathiteia4u.gov.gr - όπου στην προβολή κάθε δηλωμένης θέσης Μαθητείας τους (επιλέγοντας τον τίτλο Μαθητείας) εμφανίζονται τα στοιχεία των υποψηφίων μαθητευομένων που προεπιλέχθηκαν αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα - προκειμένου να επιλέξουν - προδεσμεύσουν τον υποψήφιο της επιλογής τους, κατόπιν:

- τηλεφωνικής συνέντευξης ή/και
- προσωπικής συνέντευξης ή/και
- απευθείας μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα.

3.1.B.2.5.3 ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο κάθε ΦΥΜ δηλώνει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα τον μαθητευόμενο της επιλογής του (επιλέγοντας Προδέσμευση) έτσι ώστε να επιλεγεί – προδεσμευτεί ο υποψήφιος μαθητευόμενος της επιλογής του.

3.1.B.2.5.4 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ

Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης του ελέγχου των δικαιολογητικών του προδεδειμένου υποψηφίου υποτρόφου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ο ΦΥΜ ενημερώνεται σχετικά με email ή/και sms. Ο ΦΥΜ στην περίπτωση αυτή δύναται να επαναλάβει τις διαδικασίες που ορίζονται στις § 3.1.B.2.5.2 και 3.1.B.2.5.3, με τους εναπομείναντες προεπιλεγμένους υποψήφιους.

3.1.B.2.6 ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μετά την επιτυχή εξέταση των δικαιολογητικών των προδεδειμένων υποψηφίων υποτρόφων το Πληροφοριακό Σύστημα αυτομάτως δεσμεύει οριστικά τη θέση Μαθητείας και γίνεται η τελική επιλογή του υποψηφίου υποτρόφου για τον οποίο εκδίδεται σχετική Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σχετικό ενημερωτικό email ή/και sms αποστέλλεται από το Πληροφοριακό Σύστημα στους υποψήφιους μαθητευομένους και στους ΦΥΜ.

Κατόπιν τούτου δύναται να ξεκινήσει η Μαθητεία του υποτρόφου στην καθορισμένη θέση Μαθητείας εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην Υπουργική Απόφαση Έναρξης των Μαθητειών.

Για την έναρξη των Μαθητειών απαιτούνται οι παρακάτω ενέργειες από τις Επιχειρήσεις:

1. **Δήλωση Έναρξης Μαθητείας** από την Επιχείρηση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος. Πρόκειται για δήλωση της ημερομηνίας της πρώτης ημέρας παρουσίας του υποτρόφου στην Επιχείρηση (αυστηρά εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί από τη σχετική Υπουργική Απόφαση).
2. **Υπογραφή του Συμφωνητικού Μαθητείας μεταξύ της Επιχείρησης και του Υποτρόφου** (σε τρία (3) πρωτότυπα), με ημερομηνία έναρξης Μαθητείας την πρώτη ημέρα παρουσίας του υποτρόφου στην Επιχείρηση και αποστολή ενός πρωτότυπου στο Φορέα Υλοποίησης. ΕΥΕ ΕΔ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με μέριμνα του ΦΥΜ, με επισυναπτόμενες φωτοτυπίες της 1^{ης} σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού του μαθητευομένου με πρώτο δικαιούχο τον ίδιο και του αποδεικτικού απογραφής του μαθητευομένου στο ΙΚΑ με τον Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου του μαθητευομένου. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Συμφωνητικό Μαθητείας υπογράφεται μετά την έκδοση της Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπου θα αναφέρονται οι υπότροφοι των Μαθητειών και οι Επιχειρήσεις στις οποίες έχουν αντιστοιχηθεί για να πραγματοποιήσουν τις Μαθητείες τους (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2).**

3.1.B.2.7 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η συμπλήρωση του μηνιαίου απουσιολογίου γίνεται από τον υπότροφο, ενώ ο έλεγχος και η οριστική υποβολή του γίνεται από το ΦΥΜ ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα. Υποχρέωση του ΦΥΜ είναι το αργότερο μέχρι και την 5^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα Μαθητείας να οριστικοποιεί το απουσιολόγιο του προηγούμενου μήνα Μαθητείας στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα του Πληροφοριακού Συστήματος, η οποία έτσι θα κλειδώνει αυτόματα και δεν θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγών.

Η διαδικασία οριστικοποίησης - υποβολής απουσιολογίου από τους ΦΥΜ γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

Σε περίπτωση μη οριστικοποίησης - υποβολής απουσιολογίου από τους ΦΥΜ εντός της παραπάνω προθεσμίας δύναται να αποστέλλεται σχετική ενημερωτική ειδοποίηση μέσω email ή/και sms στους ΦΥΜ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κι εφόσον τεκμηριώνεται ανάγκη, θα αποστέλλεται το οριστικοποιημένο απουσιολόγιο με τηλεμοιοτυπία (φαξ) στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (<http://www.ey.minedu.gov.gr/>) από τον αριθμό φαξ του Φορέα ή από αριθμό φαξ ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ ή αντίστοιχης δομής Ειδικής Αγωγής ή άλλου δημόσιου φορέα που θα προσδιοριστεί από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, με διαβιβαστικό έγγραφο που τεκμηριώνει την αναγκαιότητα τηλεμοιοτυπικής αποστολής του.

3.1.B.2.8 ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η Μαθητεία μπορεί να διακοπεί, με πρωτοβουλία του Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένου για τεκμηριωμένο λόγο που καταγράφεται στο Φύλλο Διακοπής στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Πριν τη διακοπή μιας Μαθητείας απαιτείται η συμπλήρωση και οριστικοποίηση του απουσιολογίου του μήνα διακοπής από τον υπότροφο και στη συνέχεια η επικύρωση και οριστικοποίηση του από το ΦΥΜ.

Με τη συμπλήρωση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Φύλλου Διακοπής, ο ΦΥΜ θα πρέπει να το εκτυπώνει, να το υπογράφει, να το θεωρεί για το γνήσιο της υπογραφής σε αρμόδια Δημόσια Αρχή και να το αποστέλλει στην Ταχυδρομική Δ/ση που θα καθορίζεται στο Φύλλο Διακοπής του Πληροφοριακού Συστήματος (πρόκειται για τη δ/ση της Σχολικής Μονάδας ή της υπηρεσίας που ο υπότροφος έχει υποβάλλει τα δικαιολογητικά του) (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6).

Ο Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων μετά τη διακοπή της Μαθητείας έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει ξανά στο Πρόγραμμα για δύο (2) επιπλέον κύκλους, επιλέγοντας νέο μαθητευόμενο.

3.1.B.2.9 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΦΥΜ

Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος της Μαθητείας, ο ΦΥΜ καλείται να συνεργάζεται με τα στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και εξωτερικών συνεργατών αυτού, κατά την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων στο χώρο του ΦΥΜ.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται εντός του ωραρίου που έχει δηλωθεί για τη Μαθητεία και θα είναι κατόπιν ειδοποίησης. Ο έλεγχος θα γίνεται προκειμένου να διαπιστώνεται ότι πραγματοποιείται η Μαθητεία σύμφωνα με τους όρους και τους σκοπούς του Προγράμματος.

Ο ΦΥΜ καλείται να συνεργαστεί στην περιγραφόμενη διαδικασία και βάσει των διαπιστώσεων του ελέγχου να συνυπογράψει το σχετικό Φύλλο Ελέγχου.

Σε διαφορετική περίπτωση ο Φορέας Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ δύναται να διακόψει την Μαθητεία με υπαιτιότητα του ΦΥΜ.

3.1.B.2.10 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η αξιολόγηση του Προγράμματος γίνεται προαιρετικά από τους ΦΥΜ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

3.1.B.3 ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ

3.1.B.3.1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Με Πρόσκληση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα καλούνται οι ενδιαφερόμενοι απόφοιτοι να εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα και να επιλέγουν θέσεις Μαθητείας από τις προσφερόμενες. Στην Πρόσκληση θα αναφέρονται οι όροι του Προγράμματος και οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των επιλογών θέσεων Μαθητείας από τους αποφοίτους, ενώ θα είναι δυνατή η τροποποίηση των παραπάνω ημερομηνιών με Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Πρόσκληση θα αναρτάται στον ιστότοπο του Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων www.eye.minedu.gov.gr, στο Πληροφοριακό Σύστημα www.mathiteia4u.gov.gr, ενώ θα κοινοποιείται στην αρμόδια Διαχειριστική Υπηρεσία ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για ανάρτηση στον ιστότοπο www.edulll.gr και για πρόσθετες ενέργειες δημοσιότητας.

3.1.B.3.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν οι πρόσφατοι απόφοιτοι της Δημόσιας Τεχνικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΕΠΑΛ – ΕΠΑΣ – ΤΕΕ Β' ΒΑΘΜΙΔΑΣ – Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.), όλης της χώρας, των τελευταίων 2 σχολικών ετών (ή απόφοιτοι των τελευταίων 3 σχολικών ετών εφόσον πρόκειται για άρρενες που έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις) από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς αποφοίτους.

Η εγγραφή των αποφοίτων στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πύλης www.mathiteia4u.gov.gr. Για την εγγραφή τους απαιτείται Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

Κατά τη διαδικασία εγγραφής τους οι απόφοιτοι δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα:

- Προσωπικά στοιχεία (Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης, ΔΟΥ και άλλα).
- Όνομα χρήστη και επιθυμητό κωδικό πρόσβασης.
- Στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση Κατοικίας, Τ.Κ., Δήμος Κατοικίας, Νομός Κατοικίας, Αρ. Τηλεφώνου σταθερό και κινητό).
- Μήνας και Σχολικό Έτος αποφοίτησης (από τα 3 επιτρεπτά της παρούσας Πρόσκλησης). Ως Μήνας και Σχολικό Έτος αποφοίτησης για τους αποφοίτους Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ), θεωρείται ο Μήνας και το Σχολικό Έτος απόκτησης και των δυο τίτλων σπουδών (Απολυτήριο και Πτυχίο). Ως εκ τούτου, στην περίπτωση της μη ταυτόχρονης απόκτησης και των δυο τίτλων σπουδών (Απολυτήριο και Πτυχίο), ως Μήνας και Σχολικό Έτος αποφοίτησης, για τους αποφοίτους των ΕΠΑΛ, θεωρείται ο Μήνας και το Σχολικό Έτος απόκτησης του τελευταίου χρονικά τίτλου σπουδών από τους προαναφερόμενους.
- Στοιχεία Τίτλου αποφοίτησης:

1. Τύπος Σχολικής Μονάδας αποφοίτησης (ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, ΤΕΕ Β ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.).
2. Ειδικότητα Πτυχίου.
3. Βαθμός Τίτλου αποφοίτησης (Βαθμός Πτυχίου για αποφοίτους ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ και ΤΕΕ Β' Βαθμίδας και Βαθμός Απολυτηρίου για αποφοίτους Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.).
4. Στοιχεία Σχολικής Μονάδας αποφοίτησης (Σχολική Μονάδα, Νομός Σχολικής Μονάδας, Δήμος Σχολικής Μονάδας).
5. Σχολικό έτος απόκτησης πτυχίου για τους αποφοίτους ΕΠΑΣ και ΤΕΕ Β' Βαθμίδας.

Σχολικό έτος απόκτησης απολυτηρίου για τους αποφοίτους Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.

Σχολικό έτος απόκτησης πτυχίου και απολυτηρίου για αποφοίτους ΕΠΑΛ.

- Αναπηρία: Σε περίπτωση αναπηρίας δηλώνεται η κατηγορία αναπηρίας [1. Νοητική καθυστέρηση, 2. Αισθητηριακές αναπηρίες (κωφοί, βαρήκοοι, τυφλοί, αμβλύωπες με χαμηλή όραση), 3. Κινητικές αναπηρίες, 4. Χρόνια νοσήματα, 5. Διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή (σύνδρομο Asperger)].

Σημειώνεται πως:

Απόφοιτοι Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ) θεωρούνται οι κάτοχοι:

- A. του Απολυτηρίου Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ) και
- B. του Πτυχίου Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ).

Πρόσφατοι απόφοιτοι των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ) των 2 τελευταίων Σχολικών Ετών (ή των 3 τελευταίων Σχολικών Ετών εφόσον πρόκειται για άρρενες που έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις) θεωρούνται οι απόφοιτοι των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ) που απέκτησαν και τους δυο τίτλους σπουδών μέσα στα τελευταία 2 Σχολικά Έτη (ή στα 3 τελευταία Σχολικά Έτη εφόσον πρόκειται για άρρενες που έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις).

3.1.B.3.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΑΘΗΤΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Μετά την εγγραφή τους οι απόφοιτοι δηλώνουν ενδιαφέρον για μία (1) έως τέσσερις (4) θέσεις Μαθητείας, από τις προσφερόμενες στο Πληροφοριακό Σύστημα, βάσει της ειδικότητας τους, με φθίνουσα σειρά προτίμησης κι έτσι καθίστανται υποψήφιοι για προεπιλογή στις θέσεις αυτές.

3.1.B.3.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Για κάθε θέση Μαθητείας προεπιλέγονται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα έως τέσσερις (4) υποψήφιοι υπότροφοι, με βάση τα εξής κριτήρια προεπιλογής, τα οποία έχουν εισαχθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα και εξετάζονται αυτοματοποιημένα από αυτό:

- Σειρά προτίμησης για τον υποψήφιο (από τις 4 θέσεις κατ' ανώτατον που έχει δηλώσει ο υποψήφιος).
- Βαθμός τίτλου σπουδών (πτυχίου για αποφοίτους ΕΠΑΛ – ΕΠΑΣ – ΤΕΕ Β' ΒΑΘΜΙΔΑΣ / απολυτηρίου για αποφοίτους Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.).

- Έτος/μήνας αποφοίτησης (σε περίπτωση ισοβαθμίας), με τους παλαιότερους αποφοίτους να προηγούνται των νεώτερων.
- Χρονική προτεραιότητα δήλωσης.

3.1.B.3.5 ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Μετά τη διαδικασία προεπιλογής υποψηφίων υποτρόφων, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, τα στοιχεία των προεπιλεγμένων υποψηφίων υποτρόφων αποστέλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα στους ΦΥΜ, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

Επίσης δύναται να αποστέλλονται ενημερωτικά email ή/και sms και στους αποφοίτους που δεν έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία προεπιλογής.

3.1.B.3.6 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΑΠΟ ΦΥΜ (ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ)

Ένας υποψήφιος υπότροφος μεταξύ των προεπιλεγμένων κάθε θέσης Μαθητείας, θα επιλέγεται - προδεδεσμεύεται από το ΦΥΜ όπως περιγράφεται στην § 3.1.B.2.5.2. Ο προδεδεσμευμένος υποψήφιος υπότροφος ενημερώνεται με email ή/και sms. Επίσης δύναται να ενημερώνονται και οι υπόλοιποι προεπιλεγμένοι υποψήφιοι υπότροφοι με email ή/και sms για τη μη επιλογή τους.

3.1.B.3.7 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Αμέσως μετά την αποστολή email ή/και sms που αφορά τη προδέσμευση θέσης στο Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα, ο προδεδεσμευθείς υποψήφιος υπότροφος εκτυπώνει από το Πληροφοριακό Σύστημα τη σχετική Βεβαίωση Προδέσμευσης (Κουπόνι Μαθητείας).

Η Βεβαίωση Προδέσμευσης διαθέτει μοναδικό αύξοντα αριθμό, για τον κάθε υποψήφιο μαθητευόμενο για τον οποίο έχει προδεδεσμευθεί θέση Μαθητείας, και αποτελεί το «Κουπόνι Μαθητείας».

Οι προδεδεσμευθείς υποψήφιοι υπότροφοι εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών καταθέτουν σε συμμετέχοντα ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ ή σε αντίστοιχη δομή Ειδικής Αγωγής ή σε άλλο δημόσιο φορέα που θα προσδιοριστεί από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα δικαιολογητικά του που βεβαιώνουν τα δηλωθέντα στο σύστημα στοιχεία.

Ειδικότερα, ο προδεδεσμευθείς υποψήφιος υπότροφος καταθέτει το «Κουπόνι Μαθητείας» και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Ακριβές αντίγραφο τίτλου σπουδών (πτυχίου και απολυτήριου για αποφοίτους ΕΠΑΛ, πτυχίου για αποφοίτους ΕΠΑΣ/ΤΕΕ Β' ΒΑΘΜΙΔΑΣ, απολυτηρίου για αποφοίτους Ε.Ε.Ε.Κ.).
- Ακριβές αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Ακριβές αντίγραφο απολυτηρίου στρατού (για τους αποφοίτους άρρενες που αποφοίτησαν πριν από 3 σχολικά έτη).
- Αντίγραφο τραπεζικού βιβλιαρίου με πρώτο δικαιούχο τον ίδιο και IBAN.
- Συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και θεωρημένη από Δημόσια Αρχή για το γνήσιο της υπογραφής Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων του Προγράμματος (Παράρτημα 3).
- Γνωμάτευση/βεβαίωση αναπηρίας (Γνωμάτευση/βεβαίωση από ΚΕΔΔΥ ή από δημόσια Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα), εφόσον πρόκειται για άτομο με

αναπηρία που έχει αποφοιτήσει από ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ. Η εν λόγω γνωμάτευση δεν απαιτείται για τους αποφοίτους των ΤΕΕ Β΄ Βαθμίδας Ειδικής Αγωγής και των Ε.Ε.Ε.Ε.Κ..

Διευκρινίζεται ότι οι απόφοιτοι των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ), οφείλουν να υποβάλλουν στις αρμόδιες Σχολικές Μονάδες της Δημόσιας Τεχνικής Εκπαίδευσης και το Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ).

Με την άπρακτη πάροδο της αποκλειστικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών η θέση Μαθητείας αποδεσμεύεται αυτομάτως.

3.1.B.3.8 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Με τον έλεγχο των δικαιολογητικών το Πληροφοριακό Σύστημα αποστέλλει ενημερωτικό email ή/και sms στον προδεδουλευθέντα υποψήφιο υπότροφο που αφορά το αποτέλεσμα του ελέγχου. Σε περίπτωση ελλειπόν δικαιολογητικών ο υποψήφιος καλείται να επικοινωνήσει με τον υπεύθυνο της Σχολικής Μονάδας που έχουν αποσταλεί τα δικαιολογητικά, προκειμένου να διευθετηθεί ο ελλιπής έλεγχος δικαιολογητικού/ών.

3.1.B.3.9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Μετά την επιτυχή εξέταση των δικαιολογητικών των προδεδευμένων υποψηφίων υποτρόφων και την έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, γίνεται η τελική επιλογή του υποτρόφου και η οριστική δέσμευση της θέσης Μαθητείας.

Ο υπότροφος ενημερώνεται με email ή/και sms για τη δυνατότητα έναρξης της Μαθητείας του.

3.1.B.4 ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ

3.1.B.4.1 ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Μετά την έκδοση της σχετικής Υπουργικής Απόφασης έναρξης των Μαθητειών ο υπότροφος καλείται να παρουσιαστεί στο ΦΥΜ και να ξεκινήσει τη Μαθητεία του, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση.

Για την έναρξη της Μαθητείας απαιτείται η υπογραφή του Συμφωνητικού Μαθητείας (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2) μεταξύ της Επιχείρησης και του Υποτρόφου (σε τρία (3) πρωτότυπα) και αποστολή ενός πρωτότυπου στην ΕΥΕ ΕΔ.

3.1.B.4.2 ΕΚΔΟΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΙΚΑ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Όσοι μαθητεύομενοι δεν έχουν αριθμό ΙΚΑ, οφείλουν να ενημερώνουν το ΙΚΑ για την έναρξη Μαθητείας και να απογράφονται σ' αυτό αιτούμενοι Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ (όσοι δεν είναι ήδη απογραμμένοι και δεν έχουν ήδη Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου), προσκομίζοντας σε κάποιο Υποκατάστημά του το Συμφωνητικό Μαθητείας και φωτοαντίγραφα: 1. Δελτίου Ταυτότητας, 2. Αποδεικτικού Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και 3. Αποδεικτικού Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

Η έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου από το ΙΚΑ, θα πραγματοποιείται στα παρακάτω στοιχεία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων ΕΥΕ ΕΔ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΥΠΕΠΘ

ΑΦΜ: 090051291
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ: 9309471185
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, Τ.Κ. 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ
ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΚΑ: ΙΚΑ ΕΤΑΜ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ (064)

Τέλος, απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της υποτροφίας και της ασφαλιστικής εισφοράς στο ΙΚΑ από την ΕΥΕ ΕΔ, είναι η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ από όλους τους μαθητευόμενους, στα στοιχεία του λογαριασμού τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος.

3.1.Β.4.3 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η συμπλήρωση του μηνιαίου απουσιολογίου γίνεται από τον υπότροφο στην ηλεκτρονική φόρμα του Πληροφοριακού Συστήματος.

Υποχρέωση του υποτρόφου είναι το αργότερο μέχρι και την 5^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα Μαθητείας να συμπληρώνει και να υποβάλει το απουσιολόγιο του προηγούμενου μήνα Μαθητείας στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα του Πληροφοριακού Συστήματος www.mathiteia4u.gov.gr.

Η διαδικασία συμπλήρωσης του απουσιολογίου από τους υποτρόφους γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης απουσιολογίου από τους υπότροφους εντός της παραπάνω προθεσμίας αποστέλλεται σχετική ενημερωτική ειδοποίηση μέσω email ή/και sms.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κι εφόσον τεκμηριώνεται ανάγκη, θα αποστέλλεται το οριστικοποιημένο απουσιολόγιο με τηλεμοιοτυπία (φαξ) στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (<http://www.ey.minedu.gov.gr/>) από τον αριθμό φαξ του Φορέα ή από αριθμό φαξ ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ ή αντίστοιχης δομής Ειδικής Αγωγής ή άλλου δημόσιου φορέα που θα προσδιοριστεί από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, με διαβιβαστικό έγγραφο που τεκμηριώνει την αναγκαιότητα τηλεμοιοτυπικής αποστολής του.

3.1.Β.4.4 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Η διαδικασία καταβολής της μηνιαίας υποτροφίας περιγράφεται στην § **3.1.Β.1.7** Καταβάλλεται πλήρης υποτροφία εφόσον έχει συμπληρωθεί εύλογος χρόνος Μαθητείας που κατ' ελάχιστον πρέπει να είναι είκοσι (20) ημέρες Μαθητείας το μήνα από τις ημέρες που είναι εργάσιμες για το Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένων (ΦΥΜ) μη περιλαμβανομένων των ημερών που ο Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων διακόπτει τη λειτουργία του λόγω διακοπών. Ειδικά για το πρώτο δίμηνο, η υποτροφία καταβάλλεται μετά τη λήξη του διμήνου για τους δύο (2) μήνες που προηγήθηκαν και καταβάλλεται πλήρης εφόσον κατ' ελάχιστον πρέπει να έχει συμπληρωθεί ο εύλογος χρόνος Μαθητείας των είκοσι (20) ημερών για κάθε μήνα του διμήνου (δεν αφορά τους υποτρόφους που συμπληρώνουν Μαθητεία μετά από διακοπή και που έχουν καλύψει το 1^ο δίμηνο Μαθητείας σε προηγούμενη θέση Μαθητείας).

Εάν συμπληρωθούν δεκαπέντε (15) έως και δεκαεννέα (19) ημέρες Μαθητείας τότε η μηνιαία υποτροφία μειώνεται αναλόγως. Εάν δεν συμπληρωθούν δεκαπέντε (15) ημέρες Μαθητείας, τότε η Μαθητεία διακόπτεται και δεν καταβάλλεται υποτροφία.

Σε περίπτωση διακοπής της Μαθητείας, με πρωτοβουλία του υποτρόφου ή του ΦΥΜ καταβάλλεται η υποτροφία για τους μήνες που πραγματοποιήθηκε Μαθητεία εφόσον κατ' ελάχιστον συμπληρώθηκαν δύο (2) μήνες Μαθητείας. Εάν συμπληρώθηκε ένας (1) μήνας Μαθητείας δεν καταβάλλεται υποτροφία. Αντίστοιχα εάν δεν συμπληρωθούν τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες στον δεύτερο μήνα δεν θεωρείται ότι συμπληρώθηκε το κρίσιμο διάστημα των δύο (2) μηνών και δεν καταβάλλεται υποτροφία. Αντίστοιχα, για να καταβληθεί η πλήρης υποτροφία για καθένα από τους μήνες του διμήνου, πρέπει να έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες Μαθητείας σε κάθε μήνα. Αν έχουν συμπληρωθεί δεκαπέντε (15) έως δεκαεννέα (19) ημέρες Μαθητείας σε κάποιο μήνα τότε καταβάλλεται για το μήνα αυτό η μειωμένη υποτροφία.

Η πληρωμή των υποτροφιών γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων – ΕΥΕ ΕΔ (<http://www.eye.minedu.gov.gr/>) μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με ηλεκτρονική κατάθεση μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking) στον λογαριασμό που έχει δηλώσει ο υπότροφος, εφόσον για τον υπότροφο έχει υποβληθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα το μηνιαίο απουσιολόγιο και στη βάση των ημερών Μαθητείας του εντός του μήνα.

3.1.B.4.5 ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η Μαθητεία μπορεί να διακοπεί, με πρωτοβουλία του υποτρόφου για τεκμηριωμένο λόγο που καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα, με τη συμπλήρωση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Φύλλου Διακοπής.

Πριν τη διακοπή μιας Μαθητείας απαιτείται η συμπλήρωση και οριστικοποίηση του απουσιολογίου του μήνα διακοπής από τον υπότροφο και στη συνέχεια η επικύρωση και οριστικοποίηση του από το ΦΥΜ.

Με τη συμπλήρωση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Φύλλου Διακοπής, ο υπότροφος θα πρέπει να το εκτυπώνει, να το υπογράφει, να το θεωρεί για το γνήσιο της υπογραφής σε κάποια αρμόδια Δημόσια Αρχή και να το αποστέλλει στην Ταχυδρομική Δ/ση που θα καθορίζεται στο Φύλλο Διακοπής του Πληροφοριακού Συστήματος (πρόκειται για τη δ/ση της Σχολικής Μονάδας ή της υπηρεσίας που ο υπότροφος έχει υποβάλλει τα δικαιολογητικά του) (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7).

Σε περίπτωση που με την ολοκλήρωση ενός μήνα ένας υπότροφος έχει συμπληρώσει λιγότερες από δεκαπέντε (15) ημέρες Μαθητείας, τότε η Μαθητεία διακόπτεται και δεν καταβάλλεται υποτροφία.

Ο απόφοιτος μετά τη διακοπή της Μαθητείας έχει δυνατότητα επανεγγραφής σε επόμενο κύκλο, μέχρι και δύο (2) φορές, για όσο χρόνο θα υπολείπεται για τη συμπλήρωση Μαθητείας έξι (6) μηνών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία απόκτησης του τίτλου σπουδών (απολυτηρίου/πτυχίου) του ως προς το δικαίωμα συμμετοχής του, καθώς έχει προσμετρηθεί κατά την αρχική του δήλωση και χωρίς την υποχρέωση επανυποβολής των δικαιολογητικών του για εξέταση.

3.1.B.4.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η αξιολόγηση του Προγράμματος γίνεται προαιρετικά από τους υπότροφους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

3.1.B.4.7 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ

Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος της Μαθητείας, ο υπότροφος καλείται να συνεργάζεται με τα στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και εξωτερικών συνεργατών αυτού, κατά την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων στο χώρο του ΦΥΜ.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται εντός του ωραρίου που έχει δηλωθεί για τη Μαθητεία και θα είναι κατόπιν ειδοποίησης. Ο έλεγχος θα γίνεται προκειμένου να διαπιστώνεται ότι πραγματοποιείται η Μαθητεία σύμφωνα με τους όρους και τους σκοπούς του Προγράμματος.

Ο υπότροφος καλείται να συνεργαστεί στην περιγραφόμενη διαδικασία και βάσει των διαπιστώσεων του ελέγχου να συνυπογράψει το σχετικό Φύλλο Ελέγχου.

Σε διαφορετική περίπτωση ο Φορέας Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ δύναται να διακόψει την Μαθητεία με υπαιτιότητα του υποτρόφου.

3.1.B.5 ΕΠΑΛ – ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

3.1.B.5.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καλούνται τα ΕΠΑΛ οι ΕΠΑΣ και οι αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, να παραλαμβάνουν, με ευθύνη του Διευθυντή τους, τα δικαιολογητικά που υποβάλει ο προδεδειγμένος υποψήφιος υπότροφος, τα οποία θα εξετάζονται για την περίπτωση μη εγκυρότητας στοιχείων και θα αρχειοθετούνται σε χωριστό αρχείο.

Κατόπιν αίτησης του Διευθυντή του και για εξαιρετικό λόγο, που τεκμηριώνεται αναλυτικά, είναι δυνατόν με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων να εξαιρεθεί ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ ή αντίστοιχη δομή Ειδικής Αγωγής των παραπάνω υποχρεώσεων.

3.1.B.5.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ

Με την παραπάνω εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ορίζεται ο κάθε Διευθυντής των συμμετεχόντων Σχολικών Μονάδων ως υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση των ενεργειών που καθορίζονται στην παρούσα ενότητα.

Ταυτόχρονα ορίζεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ο αναπληρωτής υπεύθυνος εκπαιδευτικός ο οποίος θα πρέπει:

- α. Να έχει οργανική θέση στη συγκεκριμένη Σχολική Μονάδα.
- β. Να έχει ειδικότητα που να σχετίζεται με τις ειδικότητες της Σχολικής Μονάδας.
- γ. Να έχει βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ.

Μετά τα παραπάνω, κάθε Σχολική Μονάδα στέλνει στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αντίγραφο της Πράξης Συλλόγου των Καθηγητών για τον ορισμό υπευθύνου του Προγράμματος και συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 4 & 5.

3.1.B.5.3 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ

Με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα διοργανώνονται σεμινάρια ενημέρωσης και εκπαίδευσης σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, στην οποία θα καλούνται οι Διευθυντές ή/και οι υπεύθυνοι των ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & των αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, προκειμένου να ενημερωθούν ενδεικτικά για α) την περιγραφή, τη σκοπιμότητα και τους στόχους του Προγράμματος, β) τις διαδικασίες ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψήφιων, γ) τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος, δ) την αποστολή εγγράφων στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ε) τις διαδικασίες τήρησης των φακέλων και στ) τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούνται για την εσωτερική αξιολόγηση σε Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων και υπότροφους, κ.λπ..

Οι αποφάσεις μετακίνησης για τις ανάγκες της Δράσης γίνεται με ευθύνη των κατ' τόπων Δ/νσεων Δ/θμιας εκπαίδευσης. Για την μετακίνηση των συμμετεχόντων θα καλυφθούν ενδεικτικά οι εξής δαπάνες:

- Μετακινήσεις Συμμετεχόντων.
- Ημερήσια Αποζημίωση Συμμετεχόντων.
- Διαμονή Συμμετεχόντων.
- Coffee Break για τους Συμμετέχοντες.
- Ελαφρύ γεύμα για τους Συμμετέχοντες.
- κ.λπ..

Η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιγράφονται στην § 3.1.B.1.8.

3.1.B.5.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ

Οι αρμοδιότητες των υπευθύνων Δ/ντών και των αναπληρωτών τους περιγράφονται παρακάτω:

3.1.B.5.4.1 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Εξέταση της Βεβαίωσης Προδέσμευσης «*Κουπόνι Μαθητείας*» που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά κατόπιν της αίτησης του αποφοίτου και εφόσον η ημερομηνία έκδοσης του είναι εντός της προθεσμίας των 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία προδέσμευσης, **παραλαβή** και **πρωτοκόλληση** της αίτησης του αποφοίτου που έχει ως συνημμένα τα παρακάτω παραστατικά στοιχεία:

- Ακριβές αντίγραφο τίτλου σπουδών (πτυχίου και απολυτήριου για αποφοίτους ΕΠΑΛ, πτυχίου για αποφοίτους ΕΠΑΣ/ΤΕΕ Β' ΒΑΘΜΙΔΑΣ, απολυτηρίου για αποφοίτους Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.). Διευκρινίζεται ότι οι απόφοιτοι των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ), οφείλουν να υποβάλλουν και το Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ).
- Ακριβές αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Ακριβές αντίγραφο απολυτηρίου στρατού (αν απαιτείται).

- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου, όπου εμφανίζεται ο απόφοιτος Δημόσιας Τεχνικής Εκπαίδευσης ως ο πρώτος δικαιούχος καθώς και τον αριθμό IBAN του λογαριασμού του.
- Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής των Όρων του Προγράμματος της Μαθητείας (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3).
- Έγγραφο που να πιστοποιεί τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ του μαθητευομένου και τη ΔΟΥ όπου ανήκει ο μαθητευόμενος.
- Γνωμάτευση / Βεβαίωση από ΚΕΔΔΥ ή από Δημόσια Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα εφόσον πρόκειται για άτομο με αναπηρία που έχει αποφοιτήσει από ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ (δεν αφορά αποφοίτους δομών Ειδικής Αγωγής).

Σε περίπτωση που το «**Κουπόνι Μαθητείας**» έχει ημερομηνία έκδοσης μεγαλύτερη των 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής του στη Σχολική Μονάδα, δεν παραλαμβάνονται τα δικαιολογητικά, καθότι έχει γίνει αυτόματη αποδέσμευση της θέσης Μαθητείας από το Πληροφοριακό Σύστημα.

3.1.Β.5.4.2 ΕΞΕΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Εξέταση των δικαιολογητικών των προεσμευθέντων υποψηφίων υποτρόφων και σε περίπτωση:

- **Ελλιπών ή λανθασμένων στοιχείων**, θα πραγματοποιείται ενημέρωση των υποψηφίων για ανατροφοδότηση και διόρθωση στοιχείων.
- **Ψευδών στοιχείων**, που δεν συνάδουν με τα δηλωμένα στοιχεία της αίτησης θα πραγματοποιείται απόρριψη της αίτησης του υποψηφίου.
- **Ορθών στοιχείων**, θα πραγματοποιείται οριστικοποίηση της εγγραφής του υποψηφίου.

3.1.Β.5.4.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΦΥΛΛΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Παραλαβή των:

- Υπευθύνων δηλώσεων αποδοχής των όρων του Προγράμματος, ενημέρωσης και συγκατάθεσης των αποφοίτων Δημόσιας Τεχνικής Εκπαίδευσης για τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου.
- Υπευθύνων Δηλώσεων Διακοπής Μαθητείας (στις οποίες δηλώνεται και η Ημερομηνία Διακοπής Μαθητείας).

3.1.Β.5.4.4 ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

➤ ΕΓΓΡΑΦΗ

Ο υπεύθυνος και ο αναπληρωτής κάθε Σχολικής Μονάδας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, για να έχουν

πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα, πρέπει να προχωρήσουν στην εγγραφή τους.

➤ **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι υπεύθυνοι του Προγράμματος μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, ενημερώνουν το Πληροφοριακό Σύστημα για τα αποτελέσματα του ελέγχου.

➤ **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

➤ **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

➤ **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**

Ο χρήστης βάσει του ελέγχου των δικαιολογητικών, ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα.

Το Πληροφοριακό Σύστημα βάσει του χαρακτηρισμού των δικαιολογητικών του κάθε υποψηφίου ενεργοποιεί τις ακόλουθες επιλογές ενέργειας:

A. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

Η επιλογή ενεργοποιείται όταν ο χρήστης έχει χαρακτηρίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ως ορθά.

B. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ

Η επιλογή ενεργοποιείται όταν ο χρήστης έχει χαρακτηρίσει τουλάχιστον ένα δικαιολογητικό ως ελλιπές και κανένα ως ψευδές.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ

Η επιλογή ενεργοποιείται όταν ο χρήστης έχει χαρακτηρίσει τουλάχιστον ένα δικαιολογητικό ως ψευδές.

Σε κάθε περίπτωση αποστέλλεται σχετικό ενημερωτικό email ή/και sms στον υποψήφιο υπότροφο. Σε περίπτωση ελλιπών δικαιολογητικών ο υποψήφιος υπότροφος καλείται να επικοινωνήσει με τον υπεύθυνο της Σχολικής Μονάδας που έχουν αποσταλεί τα δικαιολογητικά, προκειμένου να διευθετηθεί η εκκρεμότητα.

3.1.Β.5.4.5 ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΕ ΧΩΡΙΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ

Όλα τα περιγραφόμενα δικαιολογητικά θα τηρούνται σε ξεχωριστό Φάκελο Έργου «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» κάθε συμμετέχουσας Σχολικής Μονάδας. Ο Φάκελος πρέπει να φυλάσσεται στο ασφαλέστερο δυνατό σημείο, όπως π.χ. σε φοριαμό στο γραφείο του Δ/ντή.

Το αρχείο της Πράξης τηρείται για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

Αποστολή εγγράφων και δικαιολογητικών στην ΕΥΕ ΕΔ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, όποτε αυτά ζητούνται (με Fax ή/και ταχυδρομικώς).

3.1.B.5.4.6 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΦΥΜ

Οι υπεύθυνοι κάθε Σχολικής Μονάδας και οι αναπληρωτές τους δύναται να επισκέπτονται τους ΦΥΜ για έλεγχο του Προγράμματος Μαθητείας. Ο ορισμός τους θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.1.B.5.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΠΟ ΕΥΕ ΕΔ

Οι υπεύθυνοι της κάθε συμμετέχουσας Σχολικής Μονάδας στην Πράξη οφείλουν να συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (π.χ. ΕΥΕ ΕΔ), για τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού αντικείμενου που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα καθώς και για την επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς για θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.

Επίσης για την Διοικητική Επαλήθευση της Πράξης οι υπεύθυνοι κάθε συμμετέχουσας Σχολικής Μονάδας, οφείλουν να συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς για αποστολή αντιγράφων δικαιολογητικών που είναι αρχειοθετημένα στο Αρχείο της Πράξης.

3.2 ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»

3.2.A ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Εξωτερική Αξιολόγηση θα αφορά όλους τους συντελεστές και τον τρόπο υλοποίησης της Πράξης ως προς τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, την απόδοση και την κοινωνικο-οικονομική αποτελεσματικότητα της Πράξης.

3.2.B ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Η Εξωτερική Αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από Ανάδοχο, με εμπειρία στον τομέα της αξιολόγησης και θα περιλαμβάνει on-going αξιολόγηση και μία τελική έκθεση.

3.3 ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΦΥΜ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ»

3.3.A ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης δύναται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επαληθεύσεις σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (π.χ. στα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & σε αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αλλά και στους Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων που θα απασχολούν υποτρόφους.

Οι επαληθεύσεις θα πραγματοποιούνται τυχαία και δειγματοληπτικά ή σε συγκεκριμένα σημεία (χρονικά, τοπικά κ.λπ.) που εκτιμά ο Φορέας Υλοποίησης ΕΥΕ ΕΔ.

3.3.B ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις θα πραγματοποιηθούν από Εξωτερικό Ανάδοχο και η επιλογή του θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.4 ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «HELP-DESK»

3.4.A ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Σκοπός του HELP-DESK είναι να παρέχει ενδεικτικά α) αμφίδρομες υπηρεσίες ενημέρωσης/τεχνικής υποστήριξης ενδιαφερόμενων αποφοίτων Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ &

αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και των Φορέων Υποδοχής Μαθητευομένων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα ή που συμμετέχουν ενεργά σε αυτό, β) τεχνική υποστήριξη της Πράξης, κτλ.

3.4.Β ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Για την υλοποίηση του υποέργου η ΕΥΕ ΕΔ θα καθορίσει τις ακριβείς προδιαγραφές με στόχο την επιλογή Εξωτερικού Αναδόχου. Με το Ανάδοχο υπογράφεται σχετική σύμβαση.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΦΥΜ)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων / ΜΟΝΑΔΑ Β3						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Είμαι ο νόμιμος εκπρόσωπος της Επιχείρησης _____ (Επωνυμία Επιχείρησης)

με ΑΦΜ (Επιχείρησης) _____ και ΔΟΥ _____

σύμφωνα με το υπ' αρ. _____ (αρ. καταστατικού ή ΦΕΚ για την περίπτωση μη ατομικής Επιχείρησης).

2. Αποδέχομαι τους όρους του Προγράμματος Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 6564/12.06.2012/Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. Κ.Υ.Α. (ΑΔΑ: Β41Ω9-ΤΟΖ) (ΦΕΚ 1844/Β'/13.06.2012).

3. Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. ____/____/20__¹ Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. ΥΠΑΙΘ. Πρόσκλησης για συμμετοχή στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας».

4. Όλα τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα (www.mathiteia4u.gov.gr) είναι αληθή.

5. Είμαι ενήμερος σχετικά με το είδος των δεδομένων που δηλώθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα (www.mathiteia4u.gov.gr), το είδος και το σκοπό της επεξεργασίας τους, καθώς και τους αποδέκτες αυτών (άρθρο 11 του Ν. 2472/97), όπως καθορίζονται στην υπ' αρ. πρωτ. 6564/12.06.2012/Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. Κ.Υ.Α. (ΑΔΑ: Β41Ω9-ΤΟΖ) (ΦΕΚ 1844/Β'/13.06.2012).

6. Ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων στην Επιχείρηση είναι: _____. (αριθμητικώς και ολογράφως).

Ημερομηνία: ____/____/20____

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

¹ Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τις Επιχειρήσεις.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Στην¹ σήμερα² στην έδρα της Επιχείρησης³ με
Α.Φ.Μ.⁴, Δ.Ο.Υ.⁵ επί της οδού⁶, μεταξύ:

- α) αφενός της Επιχείρησης που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την⁷ του
.....⁸, καλούμενου εφεξής «**Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων (Φ.Υ.Μ.)**»
και
β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰ με Α.Δ.Τ.¹¹ και
Α.Φ.Μ.¹² υπαγόμενη/ος στη Δ.Ο.Υ.¹³, κατοίκου
.....¹⁴, αποφοίτου¹⁵ στην
ειδικότητα¹⁶, καλούμενης/ου εφεξής «**Υπότροφος**» καθώς και του γονέα ή
κηδεμόνα του¹⁷

σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ____/____.2013¹⁸ Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, για χορήγηση υποτροφιών στο πλαίσιο των Πράξεων «**Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας**» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2007-2013, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο, συνάπτεται το Συμφωνητικό Μαθητείας με τους παρακάτω όρους:

- Ο **Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων** υποδέχεται στην έδρα/υποκατάστημά του επί της οδού¹⁹, την/τον **Υπότροφο** για πραγματοποίηση Μαθητείας και δεσμεύεται να τηρεί τους αυστηρότερους όρους υγιεινής, ασφάλειας και προστασίας της/του **Υποτρόφου**, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων.
- Η/Ο **Υπότροφος**, στο χώρο της Μαθητείας της/του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας του **Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένων**.
- Με την ολοκλήρωση κάθε μήνα Μαθητείας η/ο **Υπότροφος** συμπληρώνει το απουσιολόγιο της Μαθητείας και μετά από σχετικό έλεγχο ο **Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων** το υποβάλλει στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος μέσω της ηλεκτρονικής πύλης www.mathiteia4u.gov.gr μέσα σε πέντε (05) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του μήνα Μαθητείας.
- Η διάρκεια της Μαθητείας ορίζεται από²⁰ έως²¹. Σε περίπτωση που ο **Φ.Υ.Μ.** διακόψει τη λειτουργία του λόγω διακοπών, η ημερομηνία λήξης του Συμφωνητικού παρατείνεται για το χρονικό διάστημα που ο **Φ.Υ.Μ.** παρέμεινε κλειστός.
- Το παρόν Συμφωνητικό λύεται αυτοδίκαια με τη λήξη της διάρκειας Μαθητείας κατά τα ανωτέρω.
- Είναι δυνατή η λύση της Μαθητείας με πρωτοβουλία καθενός από τα συμβαλλόμενα μέρη, για σπουδαίο λόγο.
- Η/Ο **Υπότροφος** και ο **Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων** δεσμεύονται να τηρούν όλους τους όρους και τις υποχρεώσεις που ορίζονται για τη Μαθητεία στην υπ' αρ. πρωτ. 6564/12.06.2012/Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. (ΑΔΑ: Β41Ω9-ΤΟΖ) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Προγράμματος (ΦΕΚ 1844/Β'/13.06.2012) και στις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Ο **Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων**, δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης ή άλλης αμοιβής για τη Μαθητεία της/του **Υποτρόφου**.

Το παρόν αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους (και από το γονέα ή κηδεμόνα της/του Υποτρόφου σε περίπτωση που η/ο Υπότροφος δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας της/του) σε τρία (3) πρωτότυπα, ένα (1) για κάθε συμβαλλόμενο και ένα (1) για την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ

Η/Ο ΥΠΟΤΡΟΦΟΣ

ΓΟΝΕΑΣ Ή ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ²²

(Ον/μο Νόμιμου Εκπροσώπου,
Υπογραφή και Σφραγίδα)

(Ον/μο, Υπογραφή)

(Ον/μο, Υπογραφή)



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Οδηγίες Συμπλήρωσης Συμφωνητικού Μαθητείας

1	Πόλη	9	Ονοματεπώνυμο Υποτρόφου	17	Ονοματεπώνυμο Γονέα ή Κηδεμόνα Υποτρόφου στην περίπτωση που δεν έχει συμπληρώσει το 18 ^ο έτος της ηλικίας της/του.
2	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο Υποτρόφου	18	Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπου θα αναφέρονται οι υπότροφοι των Μαθητειών και οι Επιχειρήσεις στις οποίες έχουν αντιστοιχηθεί για να πραγματοποιήσουν τις Μαθητείες τους
3	Ονομασία Επιχείρησης	11	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας Υποτρόφου ή Αρ. Διαβατηρίου για την περίπτωση αλλοδαπού	19	Οδός Έδρας η Υποκαταστήματος Πραγματοποίησης της Μαθητείας
4	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Επιχείρησης	12	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Υποτρόφου	20	Ημερομηνία Έναρξης Μαθητείας: Η πρώτη ημέρα παρουσίας του Υποτρόφου στην Επιχείρηση
5	Δ.Ο.Υ. Επιχείρησης	13	Δ.Ο.Υ. Υποτρόφου	21	Ημερομηνία Λήξης Μαθητείας: Ημερομηνία συμπλήρωσης 6 μηνών Μαθητείας Π.χ. Ημερομηνία Έναρξης 05.05.2013 – Ημερομηνία Λήξης 04.11.2013
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση Έδρας της Επιχείρησης	14	Ταχυδρομική Διεύθυνση Κατοικίας Υποτρόφου	22	Υπογράφεται από το Γονέα ή Κηδεμόνα μόνο στην περίπτωση που η/ο Υπότροφος είναι ανήλικη/ος (δεν έχει συμπληρώσει το 18 ^ο έτος της ηλικίας της/του)
7	Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου Επιχείρησης	15	Σχολική Μονάδα Αποφοίτησης		
8	Πατρώνυμο Εκπροσώπου Επιχείρησης	16	Ειδικότητα Υποτρόφου		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ /Ε.Υ.Ε. Ε.Δ./ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Αποδέχομαι τους όρους του Προγράμματος Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 6564/12.06.2012/Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. Κ.Υ.Α. (ΑΔΑ: Β41Ω9-ΤΟΖ) (ΦΕΚ 1844/Β'/13.06.2012).

2. Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. ____/____/20__¹ Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. ΥΠΑΙΘ, Πρόσκλησης για συμμετοχή στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας».

3. Όλα τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα (www.mathiteia4u.gov.gr) είναι αληθή.

4. Είμαι ενήμερος σχετικά με το είδος των δεδομένων που δηλώθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα (www.mathiteia4u.gov.gr), το είδος και το σκοπό της επεξεργασίας τους, καθώς και τους αποδέκτες αυτών (άρθρο 11 του Ν. 2472/97), όπως καθορίζονται στην υπ' αρ. πρωτ. 6564/12.06.2012/Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. Κ.Υ.Α. (ΑΔΑ: Β41Ω9-ΤΟΖ) (ΦΕΚ 1844/Β'/13.06.2012).

Ημερομηνία:...../...../20.....

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

¹ Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τους αποφοίτους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ: _____
ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

Ημερομηνία: _____.____.2013

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

«Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας»
του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΟΝΟΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΠΟΛΗ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
FAX	
Email	

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ INTERNET

☐

ΔΙΑΘΕΣΗ Η/Υ

☐

ΔΙΑΘΕΣΗ scanner

☐

ΔΙΑΘΕΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ

☐

ΦΥΛΑΞΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

☐

Ο Δ/ΝΤΗΣ

(ονοματεπώνυμο – σφραγίδα - υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ {Δ/ΝΤΗΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ}



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ: _____
ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

Ημερομηνία: _____.____.20__

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ {Δ/ΝΤΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ}

«Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας»
του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Δ/ΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ		
ΟΝΟΜΑ		
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / Ημερομηνία Έκδοσης		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		
ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΑΡ. ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ		

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ



ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΙΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΑΛ Ή ΤΩΝ ΕΠΑΣ Ή ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ



ΓΝΩΣΗ Η/Υ



Ο ΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

(ονοματεπώνυμο - υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο - σφραγίδα -
υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ Φ.Υ.Μ.


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Είμαι ο νόμιμος εκπρόσωπος της Επιχείρησης με Επωνυμία (Επιχείρησης) _____ σύμφωνα με το υπ' αρ. _____ (αρ. καταστατικού ή ΦΕΚ για την περίπτωση μη ατομικής Επιχείρησης) και ΑΦΜ (Επιχείρησης) _____ και ΔΟΥ _____.

2. Διακόπτω με δική μου πρωτοβουλία τη Μαθητεία με τίτλο _____ στην οποία ορίστηκε ο απόφοιτος Τεχνικής Εκπαίδευσης _____ (ονοματεπώνυμο) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. ____/____.20__¹ ΕΥΕ ΕΔ Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας για τον παρακάτω λόγο:

3. Ημερομηνία Διακοπής Μαθητείας: ____/____.20__²

Ημερομηνία: ____/____/20____

Ο – Η Δηλ.....

(Σφραγίδα - Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

¹ Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της Υπουργικής Απόφασης Έναρξης των Μαθητειών και ορισμού των υποτρόφων.

² Συμπληρώνεται η ημερομηνία διακοπής της Μαθητείας η οποία πρέπει να συμφωνεί με την τελευταία ημέρα παρουσίας του υποτρόφου στην Επιχείρηση όπως προκύπτει από το απουσιολόγιο του μήνα διακοπής που έχει υποβληθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Διακόπτω με δική μου πρωτοβουλία τη Μαθητεία στην Επιχείρηση _____ στην οποία ορίστηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. ____/____.20__¹ ΕΥΕ ΕΔ Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας για τον παρακάτω λόγο:

2. Ημερομηνία Διακοπής Μαθητείας: _____.20__²

Ημερομηνία: ____/____/20____

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

¹ Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της Υπουργικής Απόφασης Έναρξης των Μαθητειών και ορισμού των υποτρόφων.

² Συμπληρώνεται η ημερομηνία διακοπής της Μαθητείας η οποία πρέπει να συμφωνεί με την τελευταία ημέρα παρουσίας του υποτρόφου στην Επιχείρηση όπως προκύπτει από το απουσιολόγιο του μήνα διακοπής που έχει υποβληθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»
Τίτλος Υποέργου: ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Όνοματεπώνυμο: _____
Όνομα Πατρός / Μητρός: _____
Ημερομηνία και τόπος γέννησης: _____ ΑΔΤ: _____
Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ.: _____
Δ/ση κατοικίας: Οδός: _____ Αριθμός: _____ Πόλη: _____
Τ.Κ.: _____ Τηλ. Οικίας: _____ Κιν. Τηλ: _____
Τράπεζα: _____ Τραπεζικός Λογαριασμός: _____
IBAN: _____
Έδρα στην οποία υπηρετεί: _____ Ιδιότητα: _____
Σκοπός του ταξιδιού: _____
Ημερομηνία/ες αναχώρησης: _____
Ημερομηνία/ες επιστροφής: _____
Τόπος προορισμού: _____

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (..... km επί €/km)		
1.2 Διόδια (<u>υποχρεωτικά</u> για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση (<u>Συμπληρώνεται από την υπηρεσία</u>)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή. 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου
με αρ. κυκλοφορίας και αρ. αδείας οδήγησης του ιδίου.
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή, πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία:/...../.....
Ο/Η δηλών/ούσα

Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου