

**Εξατομικευμένα εκπαιδευτικά μέτρα
για μαθητές με αναπηρίες με τη
χρήση Νέων Τεχνολογιών και
Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού**

**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου
και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου
των Πράξεων**

**«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες
ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής
και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών
και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»-Άξονες Προτεραιότητας 1 και 2
του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
(ΕΣΠΑ 2007-2013)**



Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ I: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ II: ΥΠΟΕΡΓΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ III: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	6
A. Αντικείμενο	6
B. Εφαρμογή	7
1. Δράσεις υποστήριξης της υλοποίησης των Πράξεων	7
2. Δομές για την υποστήριξη των Πράξεων	7
i. Υπεύθυνος Υποέργου	7
ii. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ)	8
3. Υποχρεώσεις Διευθυντών Εκπαίδευσης / Καταχωριστών/ Διευθυντών Σχολικών Μονάδων/Εκπαιδευτικών / ΕΥΕ ΕΔ	9
i. Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	9
ii. Καταχωριστές	10
iii. Διευθυντές σχολικών μονάδων	11
iv. Εκπαιδευτικοί	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	12
1. Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών	12
2. Διαδικασία καταβολής μηνιαίων αποδοχών	13
3. Υπολογισμός των μηνιαίων αποδοχών	14
4. Οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικών για συμπλήρωση ωραρίου	15
5. Μετακινούμενοι στο πλαίσιο των Πράξεων	16
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	20
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014	20
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014	22
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014	24

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ/ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ).....	26
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)	27
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΕ –ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1	28
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΕ –ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2	30
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΔΕ –ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΔΕ –ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.1: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9.1: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕ – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1	40
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕ – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2	42
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.10: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201.....	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.11: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201... ..	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.12: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ.....	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.13: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ.....	47

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΑΠΣ	Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΕΑΕ	Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
ΕΚΟ	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΙΕΠ	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΣΜΕΑΕ	Σχολική Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΑΙΘΠΑ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ ως **δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης)** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιεί τις Πράξεις με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» των Αξόνων Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» και 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ και το Ελληνικό Δημόσιο. **Συμπράττων Φορέας** της Πράξης είναι το ΙΕΠ και **Φορέας Λειτουργίας** η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.

Οι οκτώ (8) Περιφέρειες Σύγκλισης είναι οι εξής:

- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη
- Θεσσαλία
- Ήπειρος
- Ιόνιοι Νήσοι
- Δυτική Ελλάδα
- Πελοπόννησος
- Βόρειο Αιγαίο
- Κρήτη

Οι τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου είναι οι εξής:

- Αττική
- Κεντρική Μακεδονία
- Δυτική Μακεδονία

Οι Πράξεις αφορούν στον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, την αναδιάρθρωση του ρόλου των ειδικών σχολείων και των τμημάτων ένταξης με τη χρήση υπάρχοντος προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή μορφή, ώστε η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις.

Ειδικότερα, μέσω των συγκεκριμένων Πράξεων επιδιώκεται:

- ✓ Να προσληφθούν και να μισθοδοτηθούν εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής ΠΕ και ΔΕ στο πλαίσιο των Πράξεων.
- ✓ Να επιμορφωθούν πολλαπλασιαστές (Σύμβουλοι Ειδικής και Γενικής Αγωγής διαφόρων ειδικοτήτων) και εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής.
- ✓ Να αναπτυχθεί Οδηγός Διαφοροποίησης Προγραμμάτων Σπουδών Ειδικής Αγωγής.
- ✓ Να συγκεντρωθούν και συμπληρωθούν το ήδη υπάρχον σχετικό επιμορφωτικό υλικό και τα ειδικά εργαλεία.

Η υλοποίηση των Πράξεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις Αποφάσεις Ένταξης, τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων, τις Αποφάσεις Υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασίες), την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΠΑ, τον παρόντα Οδηγό, και το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΥΕ ΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II: ΥΠΟΕΡΓΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Οι Πράξεις εξειδικεύονται στα παρακάτω Υποέργα:

- Υποέργο 1: «Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης»
- Υποέργο 2: «Επιμόρφωση πολλαπλασιαστών (Σύμβουλοι Ειδικής και Γενικής Αγωγής διαφόρων ειδικοτήτων) και εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής, ανάπτυξη Οδηγού Διαφοροποίησης Προγραμμάτων Σπουδών και Ψηφιοποίηση Εργαλείων»
- Υποέργο 3: «Συγκέντρωση και συμπλήρωση επιμορφωτικού υλικού και ειδικών εργαλείων»
- Υποέργο 4: «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

A. Αντικείμενο

Το Υποέργο 1 «Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης» αφορά στην υποστήριξη της υλοποίησης των Πράξεων και την παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Στο πλαίσιο του Υποέργου 1 για το σχολικό έτος 2012-2013 θα μεταφερθούν απολογιστικά στις παρούσες Πράξεις οι δαπάνες μισθοδοσίας μηνών Μαρτίου έως και Ιουνίου 2013 από την πρόσληψη 1.427 εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής ΠΕ και ΔΕ, οι οποίες έχουν καταβληθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό. Για το σκοπό αυτό θα υπάρξει συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Ομάδα Συστήματος ΔΙΑΣ, Ενιαία Αρχή Πληρωμών).

Το σχολικό έτος 2013-2014 θα πραγματοποιηθεί πρόσληψη 1.700 Εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για όλες τις σχετικές διαδικασίες θα ακολουθηθεί ο παρών Οδηγός υλοποίησης και διαχείρισης. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί μέσω των Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών. Στους εκπαιδευτικούς θα καταβάλλονται οι μηνιαίες αποδοχές τους καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, όπως η σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου 1, έκδοση αποφάσεων εκτέλεσης του Υποέργου 1 με ίδια μέσα, σύσταση Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης των παραδοτέων του Υποέργου 1 κ.λπ.
- η σύνταξη και έκδοση Αποφάσεων μετακινήσεων που αφορούν στο Υποέργο 1.
- η σύνταξη συμβάσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στις Πράξεις.
- ο ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας του εκπαιδευτικού προσωπικού από τους Δ/ντες των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας, οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών.

- ο έλεγχος, η εκκαθάριση δαπανών και η καταβολή της μισθοδοσίας, των δικαιούμενων οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων στους εκπαιδευτικούς.
- η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ ΕΔ ως Δικαιούχου προς το ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων/επαληθεύσεων σε Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ και σε σχολικές μονάδες που εφαρμόζουν τις Πράξεις και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων.
- οι ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας, οι οποίες αφορούν:
 - ⇒ στη σύνταξη σχετικής εγκυκλίου και αποστολή της Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ, προκειμένου να διανεμηθεί στις σχολικές μονάδες και στους ωφελούμενους και να αναρτηθεί στις επίσημες ιστοσελίδες τους.
 - ⇒ στη μέριμνα για την κοινοποίηση οποιουδήποτε ενημερωτικού υλικού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δημοσιότητα των Πράξεων.

B. Εφαρμογή

1. Δράσεις υποστήριξης της υλοποίησης των Πράξεων

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Νόμου 3966/2011 (ΦΕΚ 118/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ενιαίας δημόσιας και δωρεάν εκπαίδευσης. Το κράτος δε, υποχρεούται να παρέχει ΕΑΕ σε σχολεία Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ίδιου νόμου, οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εκτός από τα γενικά σχολεία, μπορούν να φοιτούν είτε σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ, είτε σε Τμήματα Ένταξης τα οποία λειτουργούν μέσα στα σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1, το σχολικό έτος 2012-13 θα τροποποιηθούν οι αποφάσεις πρόσληψης των ήδη υπηρετούντων αναπληρωτών εκπαιδευτικών, οι οποίοι έχουν τοποθετηθεί σε ΣΜΕΑΕ και Τμήματα Ένταξης, ενώ οι δαπάνες από τη μισθοδοσία τους για το χρονικό διάστημα Μαρτίου-Ιουνίου 2013 (4 μήνες) θα μεταφερθούν απολογιστικά από τον τακτικό προϋπολογισμό και θα δηλωθούν ως δαπάνες των εν λόγω Πράξεων.

Το σχολικό έτος 2013-14 θα πραγματοποιηθούν προσλήψεις αναπληρωτών εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

Οι εκπαιδευτικοί που δεν συμπληρώνουν το ωράριο διδασκαλίας στο ίδιο σχολείο διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου και σε άλλα σχολεία. Οι δαπάνες των οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών αυτών για συμπλήρωση ωραρίου καλύπτονται στο πλαίσιο του Υποέργου 1.

Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω εκπαιδευτικών είναι ίδια με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομισθίων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

2. Δομές για την υποστήριξη των Πράξεων

ι. Υπεύθυνος Υποέργου

Το Υπόεργο υλοποιείται με ίδια μέσα χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο (αυτεπιστασία). Για την υλοποίηση των Πράξεων είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΥΕ ΕΔ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘΠΑ. Συγκεκριμένα, με την υπ' αριθ. 4643/15/04/2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΑΙΘΠΑ ορίστηκε Υπεύθυνη του παρόντος Υποέργου η Βασιλική Μακρή,



στέλεχος της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. (κλάδου ΠΕ01 Διοικητικού).

ii. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ)

Για τη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών θα χρησιμοποιηθεί, αφού παραμετροποιηθεί, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης, που έχει αναπτυχθεί για την υλοποίηση άλλων Πράξεων του ΕΣΠΑ από την ΕΥΕ ΕΔ. Θα εξεταστεί αν η συντήρηση του ΟΠΣΔ θα βαρύνει τις έμμεσες δαπάνες της Πράξης ή το ΠΔΕ του ΥΠΑΙΘΠΑ. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον Web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων.
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας.
- Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων.
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων.
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών.

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση της Πράξης χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρών Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων και κάθε ενδεχόμενη τροποποίηση αυτού, καθώς και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση των Πράξεων. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις από τα στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ σε Διευθύνσεις ΠΕ/ΔΕ και σε Σχολικές Μονάδες που εφαρμόζουν τις Πράξεις και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους, τα οδοιπορικά, οι αποζημιώσεις των εκπαιδευτικών κ.λπ., ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων, β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας, γ) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός των οδοιπορικών και δ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Διευθυντή κάθε ΠΕ και ΔΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που θα οριστεί.

3. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- Μηνιαία μισθοδοσία εκπαιδευτικών.
- Δαπάνες για την εκτύπωση και αναπαραγωγή του έντυπου ενημερωτικού υλικού για την προβολή και τη δημοσιότητα της Πράξης.
- Έξοδα μετακίνησης εκπαιδευτικών (οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα).
- Έξοδα μετακίνησης (μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις) των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και άλλων εμπλεκόμενων κ.λπ.
- Γενικά έξοδα (δαπάνες που αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης).



3. Υποχρεώσεις Διευθυντών Εκπαίδευσης / Καταχωριστών/ Διευθυντών Σχολικών Μονάδων/Εκπαιδευτικών / ΕΥΕ ΕΔ

ι. Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ υπογράφουν με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τα εξής Υποδείγματα: «[1.1: Σχέδιο σύμβασης εκπαιδευτικού για την ΠΕ σχολικού έτους 2013-14](#) (Πλήρους ωραρίου), [1.2: Σχέδιο σύμβασης εκπαιδευτικού για την ΔΕ σχολικού έτους 2013-14](#) (Πλήρους ωραρίου), [1.3: Σχέδιο σύμβασης εκπαιδευτικού για την ΔΕ σχολικού έτους 2013-14](#) (Μειωμένου ωραρίου).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το σχολικό έτος 2012-13, κατά το οποίο οι ήδη υπηρετούντες αναπληρωτές εκπαιδευτικοί με τροποποιητική Υπουργική Απόφαση θα ενταχθούν στις παρούσες Πράξεις του ΕΣΠΑ, δεν θα υπογραφούν νέες συμβάσεις, αλλά θα εξακολουθούν να ισχύουν οι υπάρχουσες συμβάσεις. Το σχολικό έτος 2013-14 θα υπογραφούν συμβάσεις με τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τα κατωτέρω υποδείγματα.

Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **δεν αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ**. Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εκπαιδευτικό και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στις Διευθύνσεις ΠΕ ή ΔΕ αντίστοιχα.

Οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ ορίζονται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΙΘΠΑ **υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών** έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων. Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», ορίζεται ότι: «Οι διοικητικές πράξεις (αποφάσεις, συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης των Πράξεων- Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις, μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Επιπλέον, οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις σχετικά με τη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών:

- Υποβάλλουν τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) εκδίδουν τις βεβαιώσεις αποδοχών για όλους τους εκπαιδευτικούς που μισθοδοτούνται.
- Αποστέλλουν ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕ.Π.Υ.Ο, σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Είναι υπεύθυνοι για την έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

Οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας, μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων στο ΟΠΣΔ και την αποστολή των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών που απασχολήθηκαν στην ΕΥΕ ΕΔ.

Τέλος, οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ είναι υπεύθυνοι για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσης και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ των Πράξεων, καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των Πράξεων.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: Σας επισημαίνουμε ότι οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο, διοικητική πράξη που εκδίδεται στα πλαίσια των Πράξεων θα πρέπει να πληροί τους κανόνες δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και συγκεκριμένα να φέρει το ακόλουθο λογότυπο:



ii. Καταχωριστές

Σε κάθε Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας, των οδοιπορικών εξόδων και των αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στις εν λόγω Πράξεις, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς αναλαμβάνουν Καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες των Πράξεων

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6.1: Απόφαση ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΠΕ για ΑΠ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6.2: Απόφαση ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΠΕ για ΑΠ2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.1: Απόφαση ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΔΕ για ΑΠ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.2: Απόφαση ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΔΕ για ΑΠ 2)

ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.)

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.1: Τροποποίηση απόφασης ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΠΕ για ΑΠ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.2: Τροποποίηση απόφασης ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΠΕ για ΑΠ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9.1: Τροποποίηση απόφασης ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΔΕ για ΑΠ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9.2: Τροποποίηση απόφασης ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΔΕ για ΑΠ 2).

Ο καταχωριστής υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες ενέργειες:

- **την ηλεκτρονική καταχώριση στο ΟΠΣΔ όλων των στοιχείων** που προβλέπονται και αφορούν στην υλοποίηση των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού, Άξονες Προτεραιότητας 1 και 2» στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ (στοιχεία εκπαιδευτικών, σχέση απασχόλησης πλήρους-μειωμένου ωραρίου, άδειες, μισθολογικό κλιμάκιο, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης κλπ.).



- Στην καταχώριση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ καταχωρούνται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας σύμφωνα με τις σχετικές βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, στις αργίες όσο και στις ημέρες κατά τις οποίες οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας που αντιστοιχούν. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης των εκπαιδευτικών.
- **την άμεση ενημέρωση του συστήματος σε περιπτώσεις αποχωρήσεων εκπαιδευτικών ή μη ανάληψης υπηρεσίας ή άδειας κύησης** (λόγω της ενεργοποίησης της καταβολής της μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ).
- **τη συμπλήρωση του εντύπου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.10: Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201....)** των εκπαιδευτικών στο ΟΠΣΔ.
- **τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών** που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης των εν λόγω Πράξεων στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά.
- **την καταχώριση δεδομένων οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στις Πράξεις και διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους σε άλλο σχολείο**, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και **τη μηχανογραφική έκδοση μέσω του ΟΠΣΔ των :** α) «Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός 201....» (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.10), β) «Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός 201....» (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.11).
- **την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ)** στο ΙΚΑ μέσω των οικείων Διευθύνσεων ΠΕ/ΔΕ εντός των προθεσμιών που προβλέπονται.
- **την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών** των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση των Πράξεων τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον εκπαιδευτικό, ένα για το Αρχείο της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ).
- **τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τη μισθοδοσία** που καταβλήθηκε σε κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης των εν λόγω Πράξεων στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ, προκειμένου η τελευταία να το υποβάλει στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ.
- **την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης** για τους εκπαιδευτικούς που απασχολούνται στο πλαίσιο των εν λόγω Πράξεων της οικείας Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ.
- **την τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο** στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.
- **Για το σχολικό έτος 2012-13 θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο των παρόντων Πράξεων του ΕΣΠΑ με τα στοιχεία των εκπαιδευτικών από 1 Μαρτίου 2013 (υπάρχουσες συμβάσεις, άδειες κλπ.).**

iii. Διευθυντές σχολικών μονάδων

Ο Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων όπου υλοποιούνται οι εν λόγω Πράξεις είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

- την τήρηση των βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4 για την ΠΕ και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5 για τη ΔΕ) των εκπαιδευτικών και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ

μετά τη συνυπογραφή τους από τον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς. **(Τα παρουσιολόγια θα αρχίσουν να τηρούνται το σχολικό έτος 2013-2014).**

- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση των Πράξεων.
- την τήρηση αρχείου της Πράξης στη σχολική μονάδα. **Για το σχολικό έτος 2012-13 θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο των παρόντων Πράξεων του ΕΣΠΑ με τα στοιχεία των εκπαιδευτικών από 1 Μαρτίου 2013.**

Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα της παρεχόμενης εργασίας των εκπαιδευτικών ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας συντάσσει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4** και **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5**) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Απρίλιο η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1^η Μαΐου ή την πρώτη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας).

Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών (πλήρους ωραρίου, μειωμένου ωραρίου).

Στην περίπτωση των νηπιαγωγών συμπληρώνεται μόνο **X ή +** σε κάθε ημέρα παρουσίας και όχι ώρες εργασίας.

Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) αποστέλλονται στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ συνυποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.12**

Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα. Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ μέχρι και την **τρίτη εργάσιμη ημέρα του μήνα**.

Στη βεβαίωση/παρουσιολόγιο της σχολικής μονάδας για τους εκπαιδευτικούς, κατά τις επίσημες αργίες ή όταν οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες), αναγράφεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο είναι κλειστό π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ.

iv. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

Οι εκπαιδευτικοί παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους κατά τις εργάσιμες ημέρες, πέραν των ωρών διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το άρθ. 13 παράγρ. 8 και άρθ. 14 παράγρ. 20 και 21 του Ν. 1566/85. (ΦΕΚ 617/Α)

Επίσης, μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί συνεχίζουν να παραμένουν στις σχολικές μονάδες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μέχρι τις 21 Ιουνίου για την ΠΕ και στις 30 Ιουνίου για τη ΔΕ.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών

Ο Διευθυντής κάθε Διεύθυνσης ΠΕ /ΔΕ ορίζεται υπόλογος και υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ΠΕ/ΔΕ **αποκλειστικά και**

μόνο για τις Πράξεις «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού». Ο λογαριασμός αυτός θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς των συγκεκριμένων Πράξεων.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΑΙΘΠΑ πιστώνει το συγκεκριμένο λογαριασμό της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.

Με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ κλπ).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω θα ισχύσει με την έναρξη του σχολικού έτους 2013-2014.

2. Διαδικασία καταβολής μηνιαίων αποδοχών

Η καταβολή των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών πραγματοποιείται **με την έναρξη του σχολικού έτους 2013-2014** ως εξής:

Ακολουθείται η «**διαδικασία καταβολής έναντι**» στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, που έχει εφαρμοστεί και σε άλλες Πράξεις, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να λαμβάνουν έγκαιρα τη μισθοδοσία που δικαιούνται. **Το ποσό της «καταβολής έναντι» θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα** με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του εκπαιδευτικού κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της «καταβολής έναντι» θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων. Πιο αναλυτικά, η ΕΥΕ ΕΔ, **πριν από το τέλος του τρέχοντος μηνός**, εκδίδει εντολή καταβολής έναντι βάσει του πληρωτέου ποσού για τους εκπαιδευτικούς και καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της οικείας Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ το συνολικό πληρωτέο ποσό των εκπαιδευτικών.

Ο Διευθυντής ΠΕ ή ΔΕ, αφού ελέγξει για την ορθότητά της την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, **θα καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών.**

Κάθε μήνα, μετά την ολοκλήρωση των **πληρωμών έναντι**, αποστέλλεται άμεσα στην ΕΥΕ/ΕΔ η αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, θα σφραγίζεται και θα υπογράφεται από το Διευθυντή Εκπαίδευσης, το Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο και στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου εκπαιδευτικού, το ποσό και ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Η ΕΥΕ ΕΔ, αφού λάβει τις μισθοδοτικές καταστάσεις, ελέγχει τα παραστατικά και καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ). Η απόδοση των φόρων θα πραγματοποιηθεί από την ΕΥΕ ΕΔ.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου. Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και μέχρι την **τρίτη εργάσιμη ημέρα** του μήνα ο Διευθυντής ΠΕ/ΔΕ λαμβάνει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) από τις σχολικές μονάδες (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4** για την ΠΕ και **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5** για τη ΔΕ) και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

Κατόπιν ο Διευθυντής ΠΕ/ΔΕ υπογράφει και σφραγίζει σε κάθε σελίδα τη μισθοδοτική κατάσταση που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση την

απασχόληση του εκπαιδευτικού (πλήρους ή μειωμένου ωραρίου) κατά το μήνα αναφοράς για τις Πράξεις «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού». Το ένα πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης αποστέλλεται κάθε μήνα στην ΕΥΕ ΕΔ με διαβιβαστικό της Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ (**με τα λογότυπά της**) μέχρι και την **δέκατη εργάσιμη ημέρα** του μήνα στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μισθοδοσία για την Πράξη «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»

Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Γραφείο 1020

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα η Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ θα αποστέλλει στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Αναφορά τράπεζας σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από την τράπεζα.
- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία, ΟΑΕΔ.
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Διεύθυνση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς των Πράξεων μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.

Στο αρχείο των Διευθύνσεων ΠΕ/ΔΕ φυλάσσονται το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, τα αντίγραφα της *κατάστασης καταβολών έναντι της Τράπεζας*, καθώς και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών και του ΟΑΕΔ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθούν εκπαιδευτικοί στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και δεν έχουν συμπεριληφθεί στην *κατάσταση καταβολών έναντι*, οι αποδοχές των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών θα κατατεθούν από την ΕΥΕ/ΕΔ στο Λογαριασμό της Διεύθυνσης με την εκκαθάριση της Μισθοδοτικής Κατάστασης του μήνα που προσλαμβάνονται.

3. Υπολογισμός των μηνιαίων αποδοχών

Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, όπως αυτές προσδιορίζονται στη σύμβασή τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι ίδιες για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (ΜΚ κ.λπ.).

Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες κατά τις οποίες οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες κλπ.), καθώς και οι ημέρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν κάποιο σεμινάριο ή ημερίδα στο πλαίσιο της επιμόρφωσης της Πράξης υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.



Μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς οι καταχωριστές των Διευθύνσεων ΠΕ/ΔΕ συνεχίζουν να καταχωρούν στο ΟΠΣΔ τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες των εκπαιδευτικών, προκειμένου να είναι δυνατή η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων. Η αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να προβεί σε ενέργειες καταγγελίας των συμβάσεων και μείωσης των αποδοχών τους, σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).

Επίσης, οι εκπαιδευτικοί της ΔΕ που δικαιούνται το επίδομα απομακρυσμένων παραμεθόριων περιοχών και έχουν μειωμένο ωράριο μικρότερο ή ίσο με 15 ώρες θα λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα επί το κλάσμα με αριθμητή τις εβδομαδιαίες ώρες της σύμβασης και παρονομαστή το 21 (π.χ. 15/21).

4. Οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικών για συμπλήρωση ωραρίου

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών που διατίθενται σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου **(για το σχολικό έτος 2013-2014)** θα πρέπει να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τα ακόλουθα παραστατικά:

1. Πρωτότυπη μηνιαία ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ και τον Καταχωριστή σε κάθε σελίδα. ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.10](#))
2. Πρωτότυπη μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το Διευθυντή και τον Καταχωριστή σε κάθε σελίδα. ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.11](#))
3. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
4. Βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός. ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4](#) για την ΠΕ και [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5](#) για τη ΔΕ).
5. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986 για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας) μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης.
7. Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά): υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης (του ίδιου του εκπαιδευτικού).
8. Αποδείξεις διοδίων, σε περίπτωση που υπάρχουν.
9. Για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα: τα εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης.
10. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, μετά την καταβολή του αναλογούντος ποσού στον εκπαιδευτικό θα πρέπει να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τα ακόλουθα:

1. Αντίγραφο της αναφοράς της Τράπεζας, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την Τράπεζα.
2. Ατομικά καταθετήρια.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λπ.).

Ο Διευθυντής ΠΕ/ΔΕ υπογράφει τα σχετικά έντυπα, τα οποία είναι διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα. Ένα πρωτότυπο κάθε Υποδείγματος μαζί με τα παραπάνω δικαιολογητικά φυλάσσεται στο αρχείο των εν λόγω Πράξεων.

Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των παρακάτω:

- Διαβιβαστικό της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ (με λογότυπα),
- Τα παραστατικά 1, 2, 3 της ανωτέρω λίστας
- Υπογεγραμμένη λίστα παραστατικών

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου.

5. Μετακινούμενοι στο πλαίσιο των Πράξεων

Τα έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων στο πλαίσιο του Υποέργου 1 καλύπτονται από τον προϋπολογισμό των εν λόγω Πράξεων.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Η κάλυψη των δαπανών μετακίνησης των δημοσίων υπαλλήλων διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία [(νόμος 2685/1999 ΦΕΚ 35^Α) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το νόμο 3833/2010 (ΦΕΚ 40Α) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»] και τυχόν τροποποιήσεις τους.

Η κάλυψη των δαπανών μετακίνησης των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία [(το άρθρο 2 «Καθορισμός ύψους της εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης» της υπ' αρ. 19248/60/ΓΔΑΠΠΔΕ/8-6-2001 ΥΑ (ΦΕΚ 760/Β/15-6-2001), όπως τροποποιήθηκε –συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 214869/ΕΥΣ 5460/21-11-2002 ΥΑ (ΦΕΚ 1499/Β/29-11-2002) και με την υπ' αρ. 2/44421/0022/04-09-2006 ΥΑ(ΦΕΚ1444/Β/2-10-2006) που εφαρμόζεται για τις μετακινήσεις των στελεχών των Ειδικών Υπηρεσιών και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3833/10 (40Α) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»)] και τυχόν τροποποιήσεις τους, όπως ισχύουν.

Σε περίπτωση μετακίνησης με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (εάν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και γίνεται σχετική αναφορά στην απόφαση μετακίνησης) η χιλιομετρική αποζημίωση ανέρχεται σε 0,15 € ανά χιλιόμετρο (ΚΥΑ 2/56533/0022/10-10-2006 ΦΕΚ 1535Β').

Για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης ο κάθε μετακινούμενος πρέπει να υποβάλει στη Μονάδα Β3 της ΕΥΕ τα παρακάτω παραστατικά – δικαιολογητικά:

1. Κατάσταση ατομικών στοιχείων και οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.13**).
2. Απόφαση μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο, η οποία μπορεί να είναι είτε συγκεντρωτική είτε ατομική, **με ημερομηνία έκδοσης προγενέστερη της ημερομηνίας μετακίνησης**. Η Απόφαση μετακίνησης πρέπει να φέρει στο υποσέλιδο το λογότυπο του ΕΣΠΑ, όπως παρατέθηκε παραπάνω. Η Απόφαση μετακίνησης πρέπει να φέρει αποδεικτικό ανάρτησης στο διαδίκτυο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με

την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο **“Πρόγραμμα Διαύγεια”** και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010).

Στην απόφαση πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:

- Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα/θέση του μετακινούμενου
- έδρα στην οποία υπηρετεί
- οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής και ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας
- ο τόπος προορισμού
- ο σκοπός (αιτία) μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
- το μέσο/α μετακίνησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση ΙΧ επιτρέπεται, όταν συντρέχουν οι αναφερόμενες στο ν.2685/1999 (ΦΕΚ 35Α) προϋποθέσεις, με ΙΧ ιδιοκτησίας του μετακινούμενου ή του/της συζύγου.

- ότι οι δαπάνες μετακίνησης θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υποέργου 1 «Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης» των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξαστομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» Άξονα Προτεραιότητας 1 ή 2 αντίστοιχα –ανάλογα με την Περιφέρεια στην οποία βρίσκεται η Διεύθυνση Εκπαίδευσης- του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και θα καταβληθούν από τον Ειδικό Λογαριασμό του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

3. Πρωτότυπα εισιτήρια συγκοινωνιακών μέσων ή εκτύπωση της ηλεκτρονικής κράτησης εισιτηρίου. Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπλάνο προσκομίζονται οπωσδήποτε και οι κάρτες επιβίβασης.
4. Ονομαστική απόδειξη αγοράς του εισιτηρίου ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού (μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς).
5. Αποδείξεις διοδίων/ναύλων σε περίπτωση μετακίνησης με ΙΧ (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων).
6. Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας για τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ έδρας του μετακινούμενου και του τόπου προορισμού του.
7. Τιμολόγιο/Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος στα στοιχεία του μετακινούμενου (για τις ημέρες που προβλέπεται διανυκτέρευση).

Σε περίπτωση που τα έξοδα διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο καλύπτονται από ανάδοχο προσκομίζεται Βεβαίωση διανυκτέρευσης από το ξενοδοχείο. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση όπου αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ιδιοκτήτη, η διεύθυνση της κατοικίας καθώς και οι ημερομηνίες διανυκτέρευσης.

8. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων μαζί με την πρωτότυπη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής ή το πρωτότυπο τιμολόγιο του πρακτορείου ή του γραφείου ταξιδίων επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο/γραφείο ταξιδίων.

Για τα παραστατικά (άδεια κυκλοφορίας ΙΧ, άδεια οδήγησης αυτοκινήτου) που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Δήλωση ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.13: Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδουπορικών εξόδων](#)), πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, δειγματοληπτικοί έλεγχοι. Στην περίπτωση αυτή αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (Φωτοτυπία της άδειας Οδήγησης και της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με ΙΧ ιδιοκτησίας του ιδίου ή του/της συζύγου).

Το συνολικό ποσό των δαπανών μετακίνησης κατατίθεται από την ΕΥΕ ΕΔ, μετά από έλεγχο των παραστατικών, σε λογαριασμό του δικαιούχου, ο οποίος δηλώνεται στο [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.13: Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων](#).

4. Τήρηση αρχείου της Πράξης

Στην κάθε **Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ** τηρείται αρχείο της εν λόγω Πράξης. Πιο συγκεκριμένα, τηρούνται:

- τα πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών.
- οι πρωτότυπες συμβάσεις των εκπαιδευτικών, οι οποίες πρέπει απαραίτητως να έχουν αναρτηθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να φέρουν τον αριθμό ΑΔΑ.
- οι πρωτότυπες βεβαιώσεις του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολογία).
- οι μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών.
- αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών.
- αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας.
- τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους.
- τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κ.λπ.).
- αντίγραφα των παραστατικών στοιχείων σχετικά με τα οδοιπορικά και τις αποζημιώσεις εκπαιδευτικών.
- η απόφαση του αρμοδίου οργάνου (Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
- η βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης.
- η υπεύθυνη δήλωση για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο των ιδίων ή των συζύγων τους, στην οποία να αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του/της ιδίου/ιδίας.
- τα εισιτήρια συγκοινωνιακών μέσων και τις αποδείξεις είσπραξης των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με συγκοινωνιακά μέσα.
- οι αποδείξεις διοδίων, εφόσον υπάρχουν.
- τα έντυπα του ΟΠΣΔ για οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικού για συμπλήρωση ωραρίου συμπληρωμένα.
- το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.11: Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού.
- οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.

Στις **σχολικές μονάδες** τηρούνται τα ακόλουθα:

- Ακριβή αντίγραφα των βεβαιώσεων του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολογίων).
- Ακριβή αντίγραφα των ατομικών στοιχείων των εκπαιδευτικών.
- Οι Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών.

Το αρχείο της Πράξης τηρείται στο πλαίσιο του Υποέργου για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το αρχείο των Πράξεων θα τηρηθεί και για τους 4 μήνες του σχολικού έτους 2012-2013 (Μάρτιος-Ιούνιος), εκτός των παρουσιολογίων.

5. Δημοσιότητα

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΚ) 1826/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009, οι Διευθύνσεις ΠΕ/ΔΕ, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στα έγγραφα που εκδίδουν (πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης εκπαιδευτικών, αλληλογραφία κ.λπ.) την κάτωθι σήμανση:



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.... Απόφαση του ΥΠΑΙΘΠΑ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹³, κατοίκου¹⁴, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁵, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁶ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 21 Ιουνίου 201...¹⁸, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁹, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν



τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας ...»¹⁹ του ΕΣΠΑ, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘΠΑ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του εκπ/κού* *
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού*		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού*		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ.&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης, ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.Μακεδονίας, Δυτ.Μακεδονίας

* Κατά την ανάρτηση της Σύμβασης στη Διαύγεια αποκρύπτονται στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα του εκπαιδευτικού.

** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.... Απόφαση του ΥΠΑΙΘΠΑ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹³, κατοίκου¹⁴, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 30 Ιουνίου 201..., οπότε και λύεται αυτοδικαίως. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ανάπτυξη της κοινωνίας της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Προτεραιότητας ...»¹⁹ του ΕΣΠΑ, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘΠΑ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του εκπ/κού* *
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού*		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού*		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ.&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης, ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.Μακεδονίας, Δυτ.Μακεδονίας

* Κατά την ανάρτηση της Σύμβασης στη Διαύγεια αποκρύπτονται στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα του εκπαιδευτικού.

** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της
υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.... Απόφαση του ΥΠΑΙΘΠΑ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 30 Ιουνίου 2013, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των
.....¹⁸, το οποίο αναλογεί στα/21¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών μειωμένου ωραρίου της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....²⁰) και κατ' εφαρμογή των



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
Επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας ...»²¹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
				18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	19	Διδακτικές ώρες (αριθμητικά)
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	20	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	21	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας 1 ή 2 σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ.&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας
8	Περιοχή	16	Συμπληρώνονται οι ώρες (αριθμ. και ολογράφως)		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Β/θμια 21/ώρες) του βασικού μισθού βαθμού ΣΤ σύμφωνα με το Ν.4024/2011 (226Α).



Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι αναγραφόμενες ώρες.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΟΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ/ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι αναγραφόμενες ώρες.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ /ΛΥΚΕΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΕ-ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία:
Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».



- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6961/29-3-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο του **ΑΠ 1** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως ισχύουν.
- Με αριθμό **πρωτ. Απόφαση** του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - **Άξονας Προτεραιότητας 1**» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» **του Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης. Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Δ/ντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΕ-ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 2
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6962/29-3-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο του **ΑΠ 2** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως ισχύουν.
- Με αριθμό **πρωτ. Απόφαση** του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - **Άξονας Προτεραιότητας 2**» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ..... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» **του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης. Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Δ/ντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΔΕ -ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ανάπτυξη στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/B) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/B) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269B) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210B) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222B) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/B) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 B/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/B) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/B) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6961/29-3-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο του **ΑΠ 1** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως ισχύουν.
- Με αριθμό **πρωτ. Απόφαση** του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του **Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης. Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Δ/ντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΔΕ -ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Αξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6962/29-3-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο του **ΑΠ 2** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως ισχύουν.
- Με αριθμό **πρωτ. Απόφαση** του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - **Άξονας Προτεραιότητας 2**» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» **του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης. Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Δ/ντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.1: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.....απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».



- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6961/29-3-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο του **ΑΠ 1** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως ισχύουν.
- Με αριθμό **πρωτ. Απόφαση** του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού νέου καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - **Άξονας Προτεραιότητας 1**» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης..... .Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του **Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... , αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.....απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ανάπτυξη στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρώπη για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6961/29-3-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο του **ΑΠ 2** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως ισχύουν.
- Με αριθμό **πρωτ. Απόφαση** του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού νέου καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - **Άξονας Προτεραιότητας 2**» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης..... .Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του **Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ....., αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9.1: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕ – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Fax :
E-mail :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.....απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».



- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6961/29-3-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο του **ΑΠ 1** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως ισχύουν.
- Με αριθμό **πρωτ. Απόφαση** του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού νέου καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - **Άξονας Προτεραιότητας 1**» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του **Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ...., αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕ – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.....απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).



Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6961/29-3-2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο του **ΑΠ 2** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως ισχύουν.
- Με αριθμό **πρωτ. Απόφαση** του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού νέου καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του **Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ...., αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.10: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...

Όνομα Πράξης
Υποέργο 1
Διεύθυνση Εκπαίδευσης
Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού
Τόπος κατοικίας (Πόλη ή κωμόπολη)
Ειδικότητα

α/α	Ημ/νία μετακίνησης	Διαδρομή	Μέσο μετακίνησης	Απόσταση σε χλμ	Διόδια	Οδοιπορικά Έξοδα με ΙΧ / /μοτοσυκλέτα	Οδοιπορικά έξοδα με άλλο μέσο μετακίνησης (λεωφορείο, τρένο, πλοίο)	Ποσό δικαιούχου
					Σύνολο			

Ο καταχωριστής
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.11: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...

Όνομα Πράξης				
Υποέργο 1				
Διεύθυνση Εκπαίδευσης				
α/α	Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού	Ειδικότητα	Χρονική περίοδος αναφοράς	Συνολικό Ποσό Δικαιούχου
1				
2				
3				
4				
5				
ΣΥΝΟΛΟ:				

Ο καταχωριστής
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.12: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΣΧΟΛΕΙΟ.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

των Πράξεων

«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού – Άξονας Προτεραιότητας 1 & 2»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Μ.ΚΑ	
Ειδικότητα	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας	
Τηλέφωνο Οικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN	
Τράπεζα	
Φύλο	☐ Άνδρας ☐ Γυναίκα

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

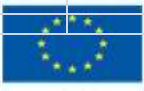


ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.13: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ		 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ1 & ΑΠ2			
Υποέργο 1: Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ			
Ονοματεπώνυμο.....			
Ονομα Πατρός / μητρός.....			
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....			
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....			
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....			
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ.....			
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....			
IBAN.....			
Έδρα στην οποία υπηρετεί.....			
Ιδιότητα..... Τηλ. Εργασίας.....			
Σκοπός του ταξιδιού:.....			
Ημερομηνία /εξ αναχώρησης:.....			
Ημερομηνία /εξ επιστροφής:.....			
Τόπος προορισμού:.....			
Κατηγορίες Δαπανών		Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά			
1.1 Εισιτήρια			
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)			
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)			
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.			
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)			
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * *(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)			
Συνολική Δαπάνη (€)			
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986 Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι : 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αριθμό κυκλοφορίας..... και με αρ.αδείας οδήγησηςτου ιδίου 3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.			
Ο/Η δηλών / ούσα			
Ονοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου			
Στο έντυπο αυτό έχει ενσωματωθεί η υπεύθυνη δήλωση που είναι ένα από τα παραστατικά που ζητούνται στην εκκαθάριση οδοιπορικών και αναφέρονται στην Υπουργική απόφαση 2/54866/0022 "Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης"			


 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ


 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ


 Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο


 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΑΙ ΜΕΣΑΧΡΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης


 ΕΣΠΑ 2007-2013
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

