

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Οδηγίες εξόδων μετακινήσεων σύμφωνα με Ν.2685/1999, Ν.3833/2010,
Αποφ. Υπ. Οικ. 2/33481/0022/27-4-2011 (ΦΕΚ 1069 Β'),
όπως ισχύουν και κάθε τροποποίηση αυτών.

Α. Γενικές οδηγίες για τις δαπάνες μετακίνησης

Οι μετακινούμενοι εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, επιμόρφωση κλπ. δικαιούνται δαπανών μετακίνησης. **Έδρα του υπαλλήλου** νοείται κατά τις διατάξεις του νόμου 2685/99 **η πόλη στην οποία λειτουργεί η υπηρεσία του μετακινούμενου**. Για όσους διαμένουν σε άλλη πόλη, εκτός της έδρας της υπηρεσίας τους, ως αφετηρία εκκίνησης για τις μετακινήσεις τους θεωρείται η έδρα της υπηρεσίας τους.

Σε εξαιρετικές και προφανείς περιπτώσεις αναπληρωτών εκπαιδευτικών που μετακινούνται για συμπλήρωση ωραρίου, για λόγους Δημοσίου συμφέροντος, μπορεί να ληφθεί ως αφετηρία, ο τόπος κατοικίας. Στη περίπτωση που ο προορισμός ταυτίζεται με τον τόπο κατοικίας (άρα δεν προκαλείται μετακίνηση), δεν καταβάλλονται οδοιπορικά.

1) Η εντολή μετακίνησης εκδίδεται από τα αρμόδια όργανα και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή του μετακινθέντος.

2) Αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής μετακίνησης είναι:

- Για τα στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ, ο Προϊστάμενος της ΕΥΕ ΕΔ, και για το προσωπικό που υπηρετεί στη Κεντρική υπηρεσία του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., ο αντίστοιχος Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. όπου ανήκουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 «Προσθήκη αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Διευθύνσεων» της με αρ. πρωτ. 113635/ΣΤ5/18-7-2014 ΥΑ (ΦΕΚ 1943/Β/18-7-2014),
- Για το λοιπό προσωπικό φορέων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ή άλλων υπηρεσιών του Δημοσίου, τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα,
- Για το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αρμόδιος για την εντολή μετακινήσεων είναι ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- Για το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό των Δ/νσεων, αρμόδιος για την εντολή μετακινήσεων είναι ο Διευθυντής Εκπαίδευσης,
- Για ιδιώτες, στελέχη φορέων, επιχειρήσεων, συνταξιούχους κλπ, απαιτείται πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα, μετά από εισήγηση της ΕΥΕ ΕΔ.

3) Η εντολή μετακίνησης **εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου**, και αναρτάται στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», **λαμβάνοντας ΑΔΑ** (αμελλητί).

4) Στην εντολή μετακίνησης θα πρέπει να **αναφέρονται υποχρεωτικά:**

- Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου,

- Ο τόπος μετάβασής του,
- Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν,
- Το μέσο μετακίνησης,
- Η ημερομηνία μετακίνησης και επιστροφής,
- Ο αριθμός των ημερών που θα παραμένει εκτός έδρας,
- Το Έργο-Πράξη από το οποίο θα καλυφθεί η δαπάνη.

B. Αναγνωριζόμενες δαπάνες μετακίνησης

Οι αναγνωριζόμενες δαπάνες μετακίνησης είναι:

- 1) Ημερήσια αποζημίωση,
- 2) Δαπάνες διανυκτέρευσης,
- 3) Έξοδα μετακίνησης.

1) Ημερήσια αποζημίωση

Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται:

α) Ολόκληρη

- Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ισχύοντος νόμου (βλ. παράγραφο 2 *Δαπάνες διανυκτέρευσης*).
- Όταν οι δαπάνες διανυκτέρευσης και μόνον αυτές καλύπτονται από το Δημόσιο.

β) Μειωμένη

- Το μισό (1/2) της ημερήσιας αποζημίωσης σε περίπτωση που καλύπτονται από ημιδιατροφή.
- Το ένα τρίτο (1/3) της ημερήσιας αποζημίωσης δικαιούνται:
 - Για την ημέρα επιστροφής μετά από διανυκτέρευση.
 - Οι μετακινούμενοι σε απόσταση άνω των σαράντα (40) χιλιομέτρων ή δέκα (10) ναυτικών μιλίων και επιστρέφοντες αυθημερόν στην έδρα τους, καθώς και από νησί σε νησί άνω των πέντε (5) ναυτικών μιλίων.

γ) Δεν δικαιούνται, στη περίπτωση που καλύπτονται με πλήρη διατροφή.

2) Δαπάνες διανυκτέρευσης

Επιτρέπεται η διανυκτέρευση στις παρακάτω περιπτώσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

- α) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο (Ι.Χ.) ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο.
- β) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο.
- γ) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια, όταν μετακινείται στη νησιωτική Ελλάδα.
- δ) υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία

αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή.

Το ύψος της δαπάνης αυτής ανάλογα με την κατηγορία, στην οποία οι δικαιούχοι εντάσσονται, ορίζεται κατά ανώτατο όριο με βάση τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.2685/99, και ενδεχόμενες τροποποιήσεις αυτού.

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά είκοσι τοις εκατό (20%) κατά την θερινή περίοδο Ιουλίου – Σεπτεμβρίου.

3) Έξοδα μετακίνησης

Τα έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας περιλαμβάνουν το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων, την χιλιομετρική αποζημίωση - όπου επιτρέπεται η χρήση ιδιωτικού μέσου μετακίνησης (ΙΧ επιβατικού αυτοκινήτου, μοτοσικλέτας, μοτοποδηλάτου) - τη δαπάνη διοδίων και το ναύλο του μέσου μετακίνησης, σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς.

Οι μετακινούμενοι δικαιούνται να ταξιδεύουν ανάλογα με την ιδιότητά τους και τον βαθμό τους στις παρακάτω θέσεις:

- Κατηγορία II: Με πλοίο και τρένο στην Α' θέση, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.
- Κατηγορία III: Με πλοίο και τρένο στην Β' θέση, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.
- Κατηγορία IV: Με πλοίο και τρένο στην Β' θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

α) Μετακίνηση με ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα

Η μετακίνηση εκτός έδρας με ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα επιτρέπεται στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού ή της Περιφέρειας που υπηρετούν οι υπάλληλοι, και ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.
- Για μετακινήσεις εκτός έδρας και εκτός των ορίων του νομού ή της Περιφέρειας, εάν πρόκειται να μεταβούν διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές.
- Για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα, όταν από τον τόπο προορισμού του υπαλλήλου προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση.
- Για μετακίνηση όσων συμμετέχουν σε συνέδρια ή σεμινάρια, επιμορφωτικές ημερίδες και διημερίδες

Προσοχή:

α). Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή των αντίστοιχων εξόδων κίνησης (χιλιομετρική αποζημίωση, δαπάνη διοδίων, ναύλος αυτοκινήτου/ μοτοσικλέτας/ μοτοποδηλάτου) είναι η προσκόμιση αποδείξεων διοδίων και ναύλων θαλάσσιων μεταφορικών μέσων, οι οποίες, εκτός του ότι είναι δικαιολογητικά στοιχεία της δαπάνης, αποτελούν και αποδεικτικά

στοιχεία για την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

β). Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

Γ). Δικαιολογητικά πληρωμής για την αποζημίωση των εκτός έδρας δαπανών μετακίνησης:

1) Κατάσταση ατομικών στοιχείων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1).

2) Απόφαση - Εντολή μετακίνησης του αρμόδιου οργάνου για την έκδοσή της (Υπόδειγμα 11).

3) Μετακινήσεις με δημόσια μεταφορικά μέσα ή με ΙΧ μεταφορικά μέσα

3.α. Για μετακινήσεις με δημόσια μεταφορικά μέσα:

3.α.1. Πρωτότυπο εισιτήριο. (Σε περιπτώσεις έκδοσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου, υποβολή

ηλεκτρονικού εισιτηρίου)

3.α.2. Ονομαστική απόδειξη πληρωμής εισιτηρίου με τα στοιχεία του μετακινούμενου.

(Εκτός των περιπτώσεων ηλεκτρονικών εισιτηρίων, όπου προσκομίζεται αντίγραφο της ηλεκτρονικής εξόφλησης). Στις περιπτώσεις όπου στο εισιτήριο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και εφόσον η μετακίνησή του αποδεικνύεται και από άλλα στοιχεία (π.χ. παρουσιολόγια), δεν είναι απαραίτητη η απόδειξη είσπραξης.

3.α.3. Κάρτες επιβίβασης εφόσον πρόκειται για αεροπορική μετακίνηση. (απλές ή ηλεκτρονικές).

3.β. Για μετακινήσεις με ΙΧ μεταφορικά μέσα:

3.β.1. Θεωρημένη φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης.

Αν η άδεια του αυτοκινήτου είναι στο όνομα του ή της συζύγου απαιτείται:

-πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από όπου αποδεικνύεται η συγγενική σχέση,

-εναλλακτικά, Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι το μεταφορικό μέσο ανήκει στον ίδιο ή την/τον σύζυγο. Επίσης, θα αναφέρονται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ίδιου.

3.β.2. Βεβαίωση των αρμοδίων υπηρεσιών από την οποία προκύπτουν οι χιλιομετρικές αποστάσεις (αναλυτικά).

3.β.3. Αποδείξεις διοδίων ή ναύλων θαλάσσιων μεταφορικών μέσων.

4) Εξοφλημένο αναλυτικό τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του μετακινούμενου και θα

αναγράφονται οι ημερομηνίες διαμονής και ο αριθμός του δωματίου. Στην περίπτωση που η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου (εκτός του αναλυτικού Τιμολογίου ή Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών) πρέπει να επισυνάπτεται το σχετικό voucher. Σε περιπτώσεις Δελτίου παροχής (τιμολογίου) επί πιστώσει, απαιτείται και απόδειξη είσπραξης.

Δ). Οδηγίες για δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης

Η ΕΥΕ ΕΔ θα καλύψει τα έξοδα για τις μετακινήσεις, διανυκτερεύσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και στελεχών άλλων εμπλεκόμενων Δ/νσεων του Υπ. Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τις επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης στα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις αποφάσεις αυτεπιστασίας του Υποέργου 1 των Πράξεων.

Πιο συγκεκριμένα:

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών γίνεται με βάση το Νόμο 2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με το Νόμο 3833/2010 και ισχύει, το Νόμο 2860/2000 και την ΥΑ 19248/ΓΔΑΠΠΔΕ60/8-6-2001 όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αρ. πρωτ. 19880/186/ΓΔΑΠΠΔΕ/19-6-2001, 214869 ΕΥΣ 5460/21-11-2002 και 2/44421/0022/4-9-2006 ΦΕΚ 1444/2-10-2006 και την 2/33481/0022 ΦΕΚ 1069/31-5-2011, και κάθε τροποποίηση αυτών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. εντολή μετακίνησης, αποδείξεις διοδίων, αποκόμματα εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις είσπραξης εισιτηρίων, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, καθώς και το Έντυπο - Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1) πρέπει να αποστέλλονται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της μετακίνησης στην ΕΥΕ/ΕΔ (βλ. Κεφάλαιο 3, Επικοινωνία- Αλληλογραφία).

Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό, θα γίνεται με κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης είναι:

- Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)
- Εντολή ή απόφαση μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στην Διαύγεια και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β. Η έδρα του

γ. Ο τόπος μετάβασής του

δ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν

ε. Το μέσο μετακίνησης

ζ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας

η. ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής

θ. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Πράξης «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων ΑΠ1, ΑΠ2& ΑΠ3».

- Πρωτότυπα εισιτήρια και Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ)
- Ηλεκτρονικό εισιτήριο, Κάρτες επιβίβασης, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς (στη μετακίνηση με αεροπλάνο)
- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
- Βεβαίωση χιλιομετρικής ή μιλιομετρικής απόστασης
- Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα στο όνομα του μετακινούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας, ή Βεβαίωση Διανυκτέρευσης από το ξενοδοχείο (σε περίπτωση σεμιναρίου-ημερίδας που το ξενοδοχείο θα πληρωθεί μέσω αναδόχου από τον Ειδικό Λογαριασμό)
- Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο, εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών.

Σημείωση:

1. Όλα τα παραστατικά υποβάλλονται πρωτότυπα και χωρίς αλλοιώσεις.
2. Τα δεδομένα στην εντολή μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).
3. Επιπλέον ανά περίπτωση απαιτούνται:
 - Έκθεση παρακολούθησης (σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων/ελέγχων ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7).
 - Πρόγραμμα, παρουσιολόγιο, έκθεση πεπραγμένων και βεβαίωση υλοποίησης σε περίπτωση πραγματοποίησης επιμορφωτικού σεμιναρίου.
4. Εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών μπορεί να ζητηθεί και κάθε άλλο στοιχείο, το οποίο κρίνεται απαραίτητο, για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου/Υποέργου:

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Όνοματεπώνυμο.....
Όνομα Πατρός / μητρός.....
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ.....
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....
IBAN.....
Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....
Σκοπός του ταξιδιού:.....
Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....
Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....
Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας.....και με αρ. αδείας οδήγησης.....του ιδίου.
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία...../...../.....
Ο/Η δηλών / ούσα

.....
Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ/ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ΔΕΝ ΕΧΩ ΥΠΕΡΒΕΙ ΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 9.

ΤΟΥ Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α')

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ.Ε.¹

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

.....,/...../201....²

Αρ.πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΚΟΙΝ.: ³

Θέμα:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικρατείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 35 τ. Α'/99), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την 2/54866/0022 (ΦΕΚ Β 1583/1999) Υπουργική Απόφαση.
2. Την 2/54866/0022 (ΦΕΚ Β 1583/1999) Υπουργική Απόφαση περί «Δικαιολογητικών αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικρατείας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Την 2/56533/0022 (ΦΕΚ Β 1535/2006) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων περί «Καθορισμού χιλιομετρικής αποζημίωσης των μετακινουμένων υπαλλήλων για υπηρεσία με ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα».
4. Το άρθρο 9 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 τ. Α'/2010) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 27 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α 226/2011), που αντικατέστησε την υπ. αρ. 2/70417/0022/30-8-1999 (ΦΕΚ 1967 τ. Β'/1999) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Παιδείας & Θρησκευμάτων και Οικονομικών, με την οποία καθορίζεται ο αριθμός ημερών εκτός έδρας των υπαλλήλων του ΥΠΑΙΘ, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/24586/0022/2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 476 τ. Β'/2000).
5. Την ΥΑ Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340 τ. Β'/2002): περί καθορισμού των ειδικότερων καθηκόντων και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών Σχολικών Μονάδων & ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Την αριθμ.⁴ Υ.Α. με θέμα «.....»⁵.
7. Το γενικό πλαίσιο μετακινήσεων.
8. Την υπ' αριθμ. Απόφαση Ένταξης⁶ της Πράξης "ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ – ΑΠ....."⁷ με κωδικό MIS⁸ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο των Πράξεων «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων» του Άξονα Προτεραιότητας⁷ με MIS⁸ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Και εγκρίνουμε την μετάβαση του/ων κάτωθι Σχολικού/ών Συμβούλου/ων / Στελέχους Εκπαίδευσης σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		ΑΠΟ	ΠΡΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΑΡ. ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
			ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ & ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ						
1										
2										
3										
ν										

Αιτία μετακίνησης:⁹
Μέσον μετακίνησης:¹⁰

Η προκαλούμενη δαπάνη μετακίνησης θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Πράξης «.....¹¹» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 (με ΣΑΕ¹²), συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από το ελληνικό δημόσιο και υπάρχει σχετική πίστωση.

**Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Β/θμιας Εκπαίδευσης¹³**

Ονοματεπώνυμο

¹. Συμπληρώνεται η Περιφερειακή Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται ο/οι μετακινούμενος/οι και η οποία εκδίδει την Απόφαση

². Συμπληρώνεται η τοποθεσία, η ημερομηνία και ο αρ. πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης

³. Συμπληρώνεται το/α ονοματεπώνυμο/α του/ων μετακινούμενου/ων Σχολικού/ών Συμβούλου/ων ή Στελέχους/ων Εκπαίδευσης

⁴. Συμπληρώνεται ο αριθμός της Υπουργικής Απόφασης για την τοποθέτηση Σχολικών Συμβούλων

⁵. Συμπληρώνεται το θέμα της Υπουργικής Απόφασης

⁶. Συμπληρώνεται η Πράξη στην οποία εντάσσεται η Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης:

ΑΠ1: 22368/1-11-2013 «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων - ΑΠ1»

ΑΠ2: 22369/1-11-2013 «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων - ΑΠ2»

ΑΠ3: 22370/1-11-2013 «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων - ΑΠ3»

⁷. Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας στον οποίο εντάσσεται η Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης:

ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδ. & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης,

ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας

ΑΠ3: Περιφέρειες Ν. Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας

⁸. Συμπληρώνεται ο Κωδικός MIS Πράξης στον οποίο εντάσσεται η Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης: **ΑΠ1: 457003, ΑΠ2: 457004, ΑΠ3: 457005**

⁹. Συμπληρώνεται η αιτία μετακίνησης του/ων Σχολικού/ών Συμβούλου/ων στο πλαίσιο των Πράξεων «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων – ΑΠ1,2 και 3»

¹⁰. Συμπληρώνεται το μέσο μετακίνησης

¹¹. Συμπληρώνεται η Πράξη στην οποία εντάσσεται η Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης

ΑΠ1 «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων - ΑΠ1»

ΑΠ2: «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων - ΑΠ2»

ΑΠ3: «Αναβάθμιση Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων - ΑΠ3»

¹². Συμπληρώνεται η ΣΑΕ της Πράξης στην οποία εντάσσεται η μετακίνηση

ΑΠ1: 2013ΣΕ24580043, ΑΠ2: 2013ΣΕ24580044 και ΑΠ3: 2013ΣΕ24580045

¹³. Συμπληρώνεται η Περιφερειακή Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται ο μετακινούμενος και η οποία εκδίδει την Απόφαση, καθώς και το Ονοματεπώνυμο του Περιφερειακού Διευθυντή.