



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας,  
Έρευνας και Θρησκευμάτων



# ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ

ΟΛΓΑ ΠΑΧΗ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ 1<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# Τι είναι η μαθητεία

Η μαθητεία αποτελεί μια **εκπαιδευτική πρόκληση - μεθοδολογία**

- Πρακτική γνώση σε πραγματικό περιβάλλον
- Μετάβαση στον εργασιακό κόσμο
- Κοινωνικές δεξιότητες
- Ερεθίσματα, προκλήσεις και κίνητρα για μάθηση
- Συνεχείς προκλήσεις
- Πολλαπλά οφέλη για μαθητευόμενους, εργοδότες, κοινωνικό σύνολο

# Τι δεν είναι μαθητεία

1. Εργασία
2. Πρακτική Άσκηση
3. Παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος
4. Αδήλωτη εργασία
5. Εργασία χωρίς αμοιβή
6. Αυτόματη απόδοση αναβαθμισμένου επιπέδου προσόντος
7. Σύστημα χωρίς κανόνες
8. Σύστημα χωρίς εποπτεία
9. Μία εκπαιδευτική μεθοδολογία, χωρίς σύνδεση με την αγορά εργασίας

# ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Υφυπουργός Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων

Γενικός Γραμματέας ΥΠΠΕΘ

Γενικός Διευθυντής Σπουδών Πρωτοβάθμιας &  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Διευθυντής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Τμήμα Γ 'Μαθητείας & Μάθησης στον χώρο  
εργασίας

Π.Δ.Ε.

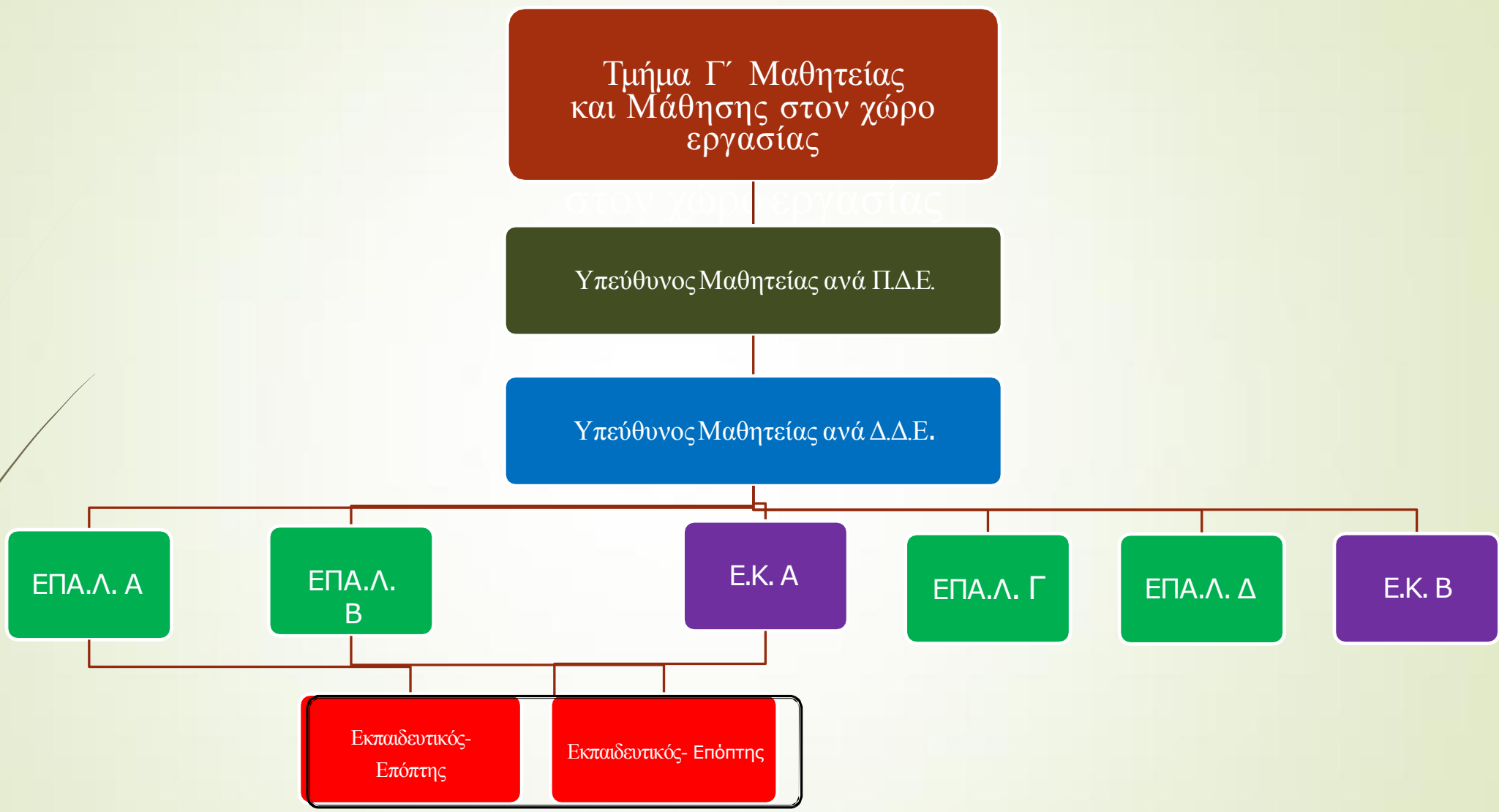
Δ.Δ.Ε.

ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. Α

ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. Β

ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. Γ

# ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ



# Έργο Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

- α) Ο **συντονισμός** και η **παρακολούθηση** της υλοποίησης
- β) Η έκδοση των **σχετικών δημόσιων προσκλήσεων**
- γ) Η έκδοση των **αποφάσεων λειτουργίας** τμημάτων μαθητείας, και η αποτελεσματικότερη **διαχείριση** των προσφερόμενων θέσεων μαθητείας
- δ) Η **επίλυση των όποιων θεμάτων** στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς της
- ε) Η υλοποίηση του **Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης** σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ
- στ) Η **τήρηση του θεσμικού πλαισίου**

## Έργο του/της Υπεύθυνου/νης Μαθητείας Π.Δ.Ε.

1. συνεργάζεται με τον /την «υπεύθυνο μαθητείας» σε κάθε Δ.Δ.Ε. της περιφέρειας του
2. ελέγχει δεδομένα, δικαιολογητικά
3. επικοινωνεί απευθείας με τους επόπτες εκπαιδευτικούς και τον/την Διευθυντή/τρια του ΕΠΑ.Λ
4. επιλύει τυχόν προβλήματα που μεταφέρονται από τις Δ.Δ.Ε.
5. **είναι ο/η μόνος/η αρμόδιος/α για την επικοινωνία με το ΥΠΠΕΘ**

# Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας *O.Y.M.*

## Έργο

Έργο των Ο.Υ.Μ. είναι η οργάνωση και η υλοποίηση **δράσεων ενημέρωσης και ενεργοποίησης των φορέων** του ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα και των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας για την προσέλκυση θέσεων Μαθητείας.

## Σύνθεση

- α) ένας (1) Εργασιακός Σύμβουλος του τοπικού ΚΠΑ,
- β) ένας (1) εκπαιδευτικός ΕΠΑ.Λ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,
- γ) ένας (1) εκπαιδευτικός ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ.,
- δ) ένας (1) εκπαιδευτής των δημοσίων ΙΕΚ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,
- ε) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών Επιμελητηρίων που προτείνεται από την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων,
- στ) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών εργατικών κέντρων που προτείνεται από τη ΓΣ.Ε.Ε.,
- ζ) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών ενώσεων Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών που προτείνεται από τον Σ.Ε.Β.,
- η) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών ενώσεων Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας που προτείνεται από την Ε.Σ.Ε.Ε.,
- θ) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών ενώσεων Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας που προτείνεται από τη ΓΣ.Ε.Β.Ε.Ε.,
- ι) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών ενώσεων Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων που προτείνεται από τη Σ.Ε.Τ.Ε..



# Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας

O.Y.M.

## Αρμοδιότητες

Κάθε Ο.Υ.Μ. σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικές δομές του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και του Ο.Α.Ε.Δ. της Περιφερειακής Ενότητας έχει την ευθύνη:

- α) να **συντονίζει τις ενέργειες δημοσιότητας και ενημέρωσης των επιχειρήσεων** με σκοπό την εκμέρους τους προσφορά θέσεων μαθητείας και την ανίχνευση των αναγκών τους σε μαθητευόμενους,
- β) να εξασφαλίζει την καταγραφή των θέσεων Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ με στόχο την επικαιροποίηση **του Μητρώου των Επιχειρήσεων** που συμμετέχουν σε προγράμματα Μαθητείας,
- γ) να επεξεργάζεται τα στοιχεία για τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας και να ενημερώνει τις Περιφερειακές Επιτροπές Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για την ανταπόκριση των επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και επαγγελματική ειδικότητα,
- δ) να **κατανέμει τις θέσεις Μαθητείας στις εκπαιδευτικές δομές**, ανάλογα με τη ζήτηση των φορέων για ειδικότητες και τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητευόμενων ανά δομή,
- ε) να υποστηρίζει την τοποθέτηση των μαθητευόμενων, σύμφωνα με την αντιστοίχιση την οποία έχουν πραγματοποιήσει οι εκπαιδευτικές δομές, σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες,
- στ) να ενημερώνει ετησίως το Εθνικό Συντονιστικό Όργανο για την υλοποίηση των προγραμμάτων μαθητείας και να συμμετέχει, σε συνεργασία με τον ΕΟΠΠΕΠ και την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, στην εθελοντική πιστοποίηση εργοδοτών, με στόχο τη δημιουργία Μητρώου Πιστοποιημένων Εργοδοτών για την υλοποίηση της Μαθητείας.»

Οι εκπαιδευτικοί που αποσπώνται ή διατίθενται συμβάλλουν με τη δράση τους στην εφαρμογή των προγραμμάτων μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. της περιοχής τους, **καταθέτουν ανά μήνα στην αρμόδια διεύθυνση που έχουν αποσπαστεί ενημερωτική έκθεση για την δράση τους**, συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των Ο.Υ.Μ. που έχουν οριστεί στην έδρα του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. και υποβοηθούν το έργο των Ο.Υ.Μ. στο πλαίσιο του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας»

«Τροποποίηση του Πλαισίου Ποιότητας  
Μαθητείας»

Κοινή Υπουργική Απόφαση Φ4/117002/Α4/2018

# Φάσεις Μαθητείας

**Α' Φάση Μαθητείας ( Μάρτιος- Νοέμβριος 2017)**

**Β' Φάση Μαθητείας ( Οκτώβριος/Δεκέμβριος 2017- Ιούνιος/ Αύγουστος 2018 )**

**Γ' Φάση Μαθητείας ( Οκτώβριος 2018 - Ιούνιος 2019)**

# Β' ΦΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## Καταγραφή τμημάτων Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου

Ετικέτες γραμμής	ΣΥΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΣΥΝ ΜΑΘΗΤΩΝ
<b>ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ</b>	<b>17</b>	<b>125</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>13</b>	<b>88</b>
ΑΠΟΦ	4	19
ΠΔΕ	9	69
<b>ΔΕΚ</b>	<b>4</b>	<b>37</b>
ΠΔΕ	4	37
<b>ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	<b>56</b>	<b>738</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>26</b>	<b>344</b>
ΠΔΕ	26	344
<b>ΔΕΚ</b>	<b>30</b>	<b>394</b>
ΑΠΟΦ	1	7
ΠΔΕ	29	387
<b>ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ</b>	<b>23</b>	<b>130</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>17</b>	<b>95</b>
ΑΠΟΦ	6	22
ΠΔΕ	11	73
<b>ΔΕΚ</b>	<b>6</b>	<b>35</b>
ΑΠΟΦ	3	12
ΠΔΕ	3	23
<b>ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ</b>	<b>23</b>	<b>210</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>18</b>	<b>171</b>
ΑΠΟΦ	4	24
ΠΔΕ	14	147
<b>ΔΕΚ</b>	<b>5</b>	<b>39</b>
ΑΠΟΦ	2	7
ΠΔΕ	3	32
<b>ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b>	<b>27</b>	<b>176</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
ΑΠΟΦ	1	4
ΠΔΕ	1	7
<b>ΔΕΚ</b>	<b>25</b>	<b>165</b>
ΑΠΟΦ	13	63
ΠΔΕ	12	102

<b>ΗΠΕΙΡΟΥ</b>	<b>21</b>	<b>152</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>11</b>	<b>66</b>
ΑΠΟΦ	6	30
ΠΔΕ	5	36
<b>ΔΕΚ</b>	<b>10</b>	<b>86</b>
ΠΔΕ	10	86
<b>ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>	<b>42</b>	<b>403</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>11</b>	<b>96</b>
ΑΠΟΦ	2	10
ΠΔΕ	9	86
<b>ΔΕΚ</b>	<b>31</b>	<b>307</b>
ΑΠΟΦ	3	13
ΠΔΕ	28	294
<b>ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</b>	<b>7</b>	<b>36</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>6</b>	<b>31</b>
ΑΠΟΦ	4	17
ΠΔΕ	2	14
<b>ΔΕΚ</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
ΑΠΟΦ	1	5
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b>	<b>99</b>	<b>830</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>57</b>	<b>507</b>
ΑΠΟΦ	4	23
ΠΔΕ	53	484
<b>ΔΕΚ</b>	<b>42</b>	<b>323</b>
ΑΠΟΦ	18	102
ΠΔΕ	24	221
<b>ΚΡΗΤΗΣ</b>	<b>25</b>	<b>199</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>17</b>	<b>125</b>
ΑΠΟΦ	7	40
ΠΔΕ	10	85
<b>ΔΕΚ</b>	<b>8</b>	<b>74</b>
ΑΠΟΦ	2	10
ΠΔΕ	6	64

<b>ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ</b>	<b>14</b>	<b>66</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>9</b>	<b>40</b>
ΑΠΟΦ	6	23
ΠΔΕ	3	17
<b>ΔΕΚ</b>	<b>5</b>	<b>26</b>
ΑΠΟΦ	1	5
ΠΔΕ	4	21
<b>ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ</b>	<b>25</b>	<b>188</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>11</b>	<b>86</b>
ΑΠΟΦ	6	29
ΠΔΕ	5	57
<b>ΔΕΚ</b>	<b>14</b>	<b>102</b>
ΑΠΟΦ	3	14
ΠΔΕ	11	88
<b>ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</b>	<b>28</b>	<b>214</b>
<b>ΟΚΤ</b>	<b>22</b>	<b>154</b>
ΑΠΟΦ	11	57
ΠΔΕ	11	97
<b>ΔΕΚ</b>	<b>6</b>	<b>60</b>
ΑΠΟΦ	2	12
ΠΔΕ	4	48

# Β' ΦΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## Διαρροή

ΠΔΕ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΛΗΘΟΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	30	8	26.67%	0.26%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	57	13	22.81%	0.42%
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	21	4	19.05%	0.13%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	183	31	16.94%	1.00%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	200	33	16.50%	1.07%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	149	22	14.77%	0.71%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	173	24	13.87%	0.78%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	659	88	13.35%	2.85%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	121	15	12.40%	0.49%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	729	90	12.35%	2.92%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	371	43	11.59%	1.39%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	113	13	11.50%	0.42%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	123	12	9.76%	0.39%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	158	12	7.59%	0.39%
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>3087</b>	<b>408</b>		<b>13.22%</b>

# Β' ΦΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## Διαρροή ανά ειδικότητα

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	(ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ)	(ΔΙΑΚΟΠΕΣ)	(ΠΟΣΟΣΤΟ)	(ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ)
3. Γραφικών Τεχνών	18	2	11%	14
1. Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών	57	6	11%	42
2. Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων	46	4	9%	39
8. Αισθητικής Τέχνης	48	4	8%	37
12. Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής	54	4	7%	40
9. Βοηθός Φυσικοθεραπευτή	41	3	7%	37
5. Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού	153	9	6%	121
10. Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής	156	8	5%	130
4. Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών	171	6	4%	153
15. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής	297	10	3%	252
11. Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	421	12	3%	375
13. Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	435	12	3%	377
7. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων	185	5	3%	168
6. Βοηθός Ιατρικών –Βιολογικών Εργαστηρίων	40	1	3%	36
14. Τεχνικός Οχημάτων	621	13	2%	542
16. Βοηθός Νοσηλεύτη	344	7	2%	316

# Τήρηση αρχείου

**Στο αρχείο της Πράξης φυλάσσονται:**

1. Πρόσκληση ΠΔΕ για την υποβολή αιτήσεων για συμμετοχή στο «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας»
2. Απόφαση συγκρότησης ομάδας επεξεργασίας αιτήσεων και ενστάσεων υποψηφίων μαθητευόμενων
3. Πρακτικό ομάδας επεξεργασίας αιτήσεων και σύνταξης προσωρινού πίνακα κατάταξης υποψηφίων
4. Πρακτικό ομάδας επεξεργασίας των ενστάσεων και αντιστοίχισης των μαθητευομένων με συνημμένο τον τελικό πίνακα επιτυχόντων

# Τήρηση Αρχείου

5. Πρακτικό ομάδας επεξεργασίας των ενστάσεων και αντιστοίχησης των μαθητευομένων με συνημμένο τον τελικό πίνακα επιτυχόντων/ουσών
6. Απόφαση λειτουργίας τμημάτων ΠΔΕ (ή Διευθυντή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ΥΠΠΕΘ για ολιγομελή τμήματα)
7. Πρακτικό συλλόγου διδασκόντων ΕΚ για ανάθεση διδασκαλίας εργαστηριακού μαθήματος και εποπτείας της μαθητείας στον εργασιακό χώρο
8. Δικαιολογητικά εκκαθάρισης οδοιπορικών εξόδων των εποπτών/τριών εκπαιδευτικών
9. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης μαθητείας

# Τήρηση Αρχείου μαθητευόμενου/νης

Στο αρχείο κάθε μαθητευόμενου/νης φυλάσσονται:

- Αίτηση συμμετοχής και αίτηση εγγραφής μαθητευόμενου/νης
- Πρωτότυπη σύμβαση μαθητείας
- Πρωτότυπα παρουσιολόγια στο ΕΠΑΛ/ΕΚ και παρουσιολόγια στον/στην Εργοδότη/τρια
- Πρωτότυπα Ημερολόγια μάθησης εργοδότη/τριας
- Πρωτότυπη έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού έτους -τάξης μαθητείας» του/της επόπτη/φρας εκπαιδευτικού
- Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης του/της μαθητευόμενου/νης
- Έντυπο «Ατομικά Στοιχεία Μαθητευόμενου/νης»
- Απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (χειρόγραφο ή εκτυπωμένο από το ΠΣΔΜ)
- Υπεύθυνη δήλωση μαθητευόμενου/νης σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα μαθητείας



# Τήρηση Αρχείου Μαθητευόμενου/νης

- Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης του ΕΦΚΑ (ΑΠΔ) του τελευταίου μήνα εργασίας του/της μαθητευόμενου/νης από τον/την εργοδότη/τρια σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα μαθητείας
- Αντίγραφο του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» του εργοδότη από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της μαθητείας
- Αντίγραφο Βεβαίωσης παρακολούθησης «Μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας» του/της μαθητευόμενου/νης με φωτογραφία.
- Μητρώο «Μεταλυκειακού έτους -τάξης μαθητείας»
- Πιστοποιητικό «Μεταλυκειακό έτος –τάξη μαθητείας ΕΠΑΛ» (για στρατολογική χρήση) (αν έχει ζητηθεί από τον μαθητευόμενο)

## Τήρηση Αρχείου Μαθητευομένου/νης

- Δικαιολογητικά απουσιών λόγω ασθένειας
- Αξιολόγηση εργαστηριακού μαθήματος
- Έκθεση αξιολόγησης του/της μαθητευόμενου/νης στον χώρο εργασίας
- Έγγραφο του/της Διευθυντή/τριας του ΕΠΑΛ σε περίπτωση υπέρβασης απουσιών και καταγγελίας σύμβασης
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης μαθητείας

# Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης (ΦΕΚ 2007,τ. Β´4-6-2018)



- Προετοιμασία των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- Προαιρετικό
- Πρόγραμμα που υλοποιείται στα Ε.Κ ή σε σχολικά εργαστήρια
- Διάρκειας 35 Ωρών (7 Ημέρες – 5 Ώρες την ημέρα -Απόγευμα)
- Ευθύνη Υλοποίησης Ε.Κ./ΕΠΑ.Λ. +Π.Δ.Ε

# Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης

**Δικαίωμα παρακολούθησης έχουν όσοι/όσες**

- ✓ Έχουν ολοκληρώσει το Μεταλυκειακό Έτος και έχουν λάβει βεβαίωση παρακολούθησης
- ✓ Δεν έχουν παρακολουθήσει προηγούμενο Π.Π.Π

# Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης

**ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ**



- **ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ (ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ):** Εκπαιδευτικοί που έχουν συμμετάσχει στην Α΄ ή Β΄ Φάση Μεταλυκειακού Έτους ή σταπλοτικά προγράμματα

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- **ΕΠΙΟΠΙΕΣ/ΤΡΙΕΣ:** Διευθυντής/τρια ή Υποδιευθυντής/τρια ή Τομεάρχης της σχολικής μονάδας που υλοποιεί το πρόγραμμα

**ΕΥΡΥΘΜΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Π.Π.Π**

# Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. ΠΔΕ :Προσκλήσεις προς μαθητευόμενους/νες και επιμορφωτές/τριες για αιτήσεις συμμετοχής στο Π.Π.Π (10 ημέρες πριν την έναρξη)
2. ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ και ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ :Ηλεκτρονική Αίτηση στις Π.Δ.Ε
3. ΠΔΕ :Εγκρίνουν τη λειτουργία τμημάτων (τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την έναρξη του Π.Π.Π) και ορίζουν επόπτες/τριες για κάθε τμήμα που εγκρίνουν

**\*ΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ ΔΕΝ ΚΑΝΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ Π.Π.Π.**

# Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης

## ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

- ✓ Ανώτατος αριθμός αποφοίτων σε κάθε τμήμα 12
- ✓ Προτεραιότητα στους/στις επιμορφωτές/τριες έχει ο/η αρχαιότερος/η στην ειδικότητα εκπαιδευτικός
- ✓ Περισσότεροι από ένας/μια επιμορφωτές/τριες είναι δυνατόν να διδάξουν στο Π.Π.Π
- ✓ Οι επόπτες/τριες του προγράμματος δεν μπορούν να είναι επιμορφωτές/τριες
- ✓ Οι επόπτες/τριες ορίζονται από τις Π.Δ.Ε, χωρίς αίτησή τους
- ✓ Προτεραιότητα στον ορισμό των εποπτών/τριών έχει ο/η αρχαιότερος/η εκπαιδευτικός στη σχολική μονάδα.
- ✓ Αποζημιώσεις συμμετεχόντων/ουσών: ΚΥΑ2863/16-8-2018(ΦΕΚ Β' 2392/21-6-2018)

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## Στατιστικά στοιχεία Υλοποίησης (Συγκεντρωτικά)

	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΓΚΥΡΕΣ	ΔΙΑΡΡΟΗ	ΕΓΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ
ΧΩΡΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗ	158	1316	505	452	86	366	17	0
ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΔΕ	308	3522	3968	3768	337	3431	234	3197
ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΕ	102	798	654	618	62	556	53	498
ΕΓΚΡΙΣΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	1	6	6	6	0	6		6
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>569</b>	<b>5642</b>	<b>5133</b>	<b>4844</b>	<b>485</b>	<b>4359</b>	<b>304</b>	<b>3701</b>



# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Στατιστικά στοιχεία Υλοποίησης (Πανελλαδικά –Σύνολο Τμημάτων)

Ετικέτες γραμμής	(ΘΕΣΕΙΣ)	(ΑΙΤΗΣΕΙΣ)	(ΕΓΚΥΡΕΣ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	349	309	298
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1119	973	907
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	144	114	108
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	360	380	348
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	217	277	265
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	186	186	177
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	643	592	558
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	68	55	54
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	1325	1359	1265
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	486	323	314
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	105	60	59
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	277	190	185
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	363	315	310
<b>Γενικό άθροισμα</b>	<b>5642</b>	<b>5133</b>	<b>4848</b>

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ΄ ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## Στατιστικά στοιχεία Υλοποίησης (Πανελλαδικά – Τμήματα με έγκριση)

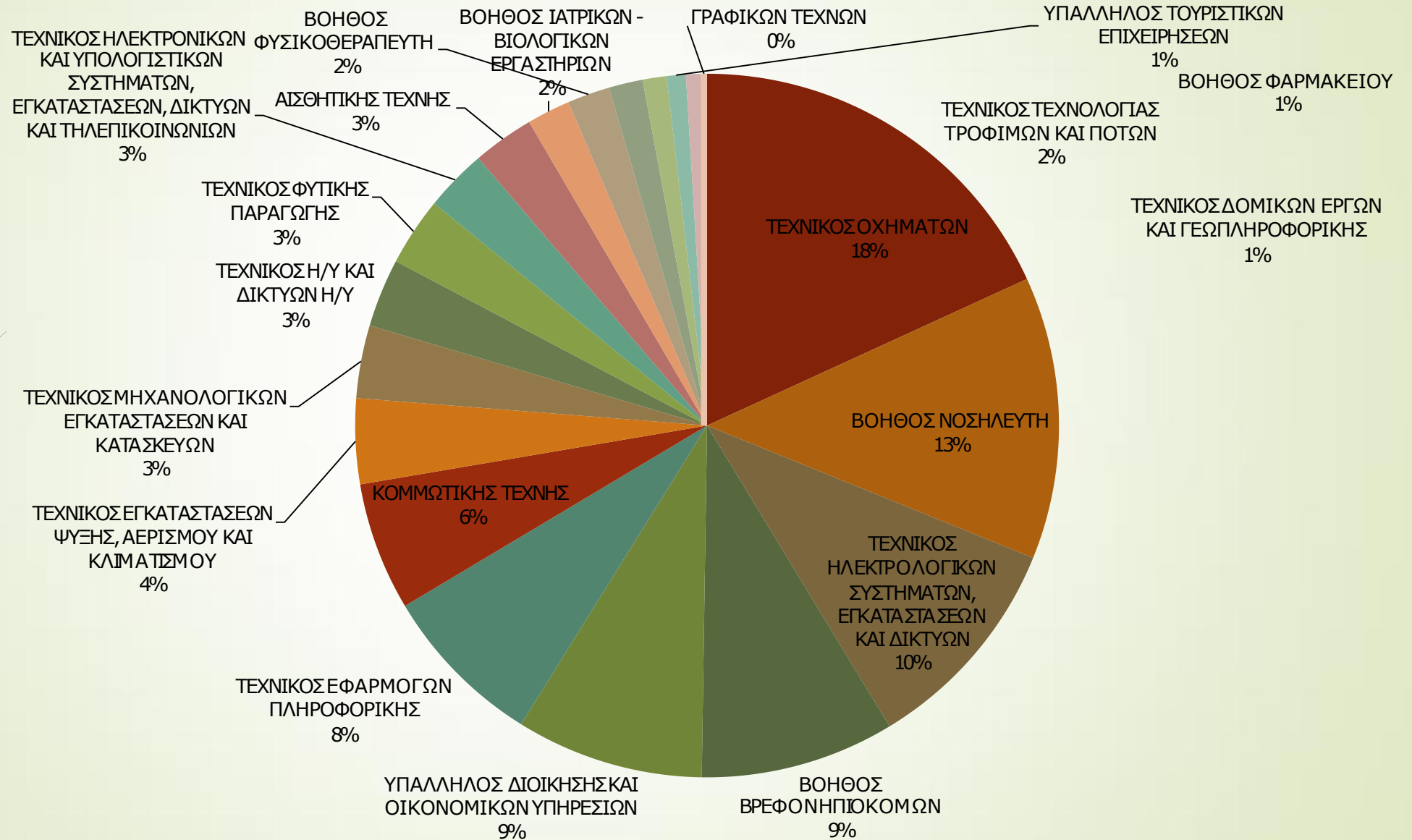
	(ΘΕΣΕΙΣ)	(ΑΙΤΗΣΕΙΣ)	% ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΕΩΝ	(ΕΓΚΥΡΕΣ)	% ΕΓΚΥΡΕΣ	(ΕΓΓΡΑΦΕΣ)	% ΕΓΓΡΑΦΕΣ	(ΤΟΠΟΘ)	% ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	206	218	106%	212	97%	187	88%	173	93%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	890	965	108%	905	94%	842	93%	784	93%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	127	102	80%	97	95%	92	95%	82	89%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	313	356	114%	333	94%	306	92%	282	92%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	135	202	150%	193	96%	156	81%	147	94%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	156	163	104%	155	95%	143	92%	135	94%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	582	575	99%	542	94%	497	92%	474	95%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	54	44	81%	43	98%	43	100%	38	88%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	1040	1274	123%	1198	94%	1060	88%	986	93%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	310	243	78%	236	97%	216	92%	194	90%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	52	51	98%	51	100%	48	94%	43	90%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	171	155	91%	151	97%	143	95%	121	85%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	284	274	96%	270	99%	254	94%	236	93%
	<b>4320</b>	<b>4622</b>	<b>107%</b>	<b>4386</b>	<b>95%</b>	<b>3987</b>	<b>91%</b>	<b>3695</b>	<b>93%</b>

ΔΙΑΡΡΟΕΣ	
ΑΚΥΡΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ	5%
ΧΩΡΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗ	9%
ΧΩΡΙΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ	7%

**65 % Κάλυψη  
αρχικών  
θέσεων**

**86% Κάλυψη  
θέσεων με  
έγκριση**

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ



# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## Σημαντικά σημεία ΚΥΑ Υλοποίησης (ΦΕΚ 4191Β/249-2018 )

- ❖ Λήξη συμβάσεων μαθητείας μετά από εκατόν πενήντα έξι (156) ημέρες (28 ώρες εβδομαδιαία, 4 ημέρες την εβδομάδα) στον χώρο εργασίας, (συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής Άδειας ) από την ημερομηνία έναρξης των συμβάσεων
- ❖ Εργαστηριακό μάθημα 203 ώρες (1 ημέρα την εβδομάδα 7 διδακτικές ώρες)
- ❖ Αναπλήρωση ωρών εργαστηριακού μαθήματος (Άρθρο 2)
- ❖ Παράταση σύμβασης (31/8/2019)
- ❖ Αλλαγή εργοδότη/τριας μέσα στον 1<sup>ο</sup> μήνα μαθητείας (5 μέρες προθεσμία για ανεύρεση καινούργιου εργοδότη/τριας
- ❖ Αλλαγή εργοδότη/τριας μπορεί να γίνει μόνο μία φορά

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ΄ ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## Σημαντικά σημεία ΚΥΑ Υλοποίησης

- ❖ Ο/Η εργοδότης/τρια δεν μπορεί να έχει 1<sup>ο</sup> βαθμού συγγένεια με τον/την μαθητευόμενο/νη
- ❖ Εκπαιδευτής/τρια πρέπει να είναι συναφούς ειδικότητας
- ❖ Συμμετοχή των αποφοίτων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ.
- ❖ Αλλαγή στη σειρά κατάταξης των υποψηφίων
- ❖ Πληροφοριακό Σύστημα

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## ➤ ΑΔΕΙΕΣ

12 Εργάσιμες ημέρες Κανονική Άδεια

12 Ημερολογιακές ημέρες Αναρρωτική Άδεια\*

## ➤ ΑΠΟΥΣΙΕΣ

21 Ώρες (Χωρίς Δικαιολογητικό)

+14Ώρες (Με δικαιολογητικό από Δημόσιο Φορέα)

**\*ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΝΕΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΜΑΘΗΜΑ ΕΝΩ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ**

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## ➤ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΔΕΙΩΝ

### Παράδειγμα 1

**ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΗ: ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΜΑΘΗΜΑ\*: ΠΕΜΠΤΗ**

Τη Δευτέρα 11/2/2019 η Μαρία πηγαίνει στον γιατρό και παίρνει 12 μέρες αναρρωτική άδεια, από 11/2/2019 έως 22/2/2019. Πόσες ημέρες αναρρωτικής άδειας της απομένουν;

\* Αποφεύγεται το εργαστηριακό μάθημα να γίνεται Δευτέρα

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019



ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## ➤ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΔΕΙΩΝ

- ✓ Η Μαρία έχει εξαντλήσει την αναρρωτική άδεια που δικαιούται, γιατί έχει ήδη πάρει 12 ημερολογιακές ημέρες αναρρωτική άδεια.
- ✓ Η Μαρία έχει εξαντλήσει τις απουσίες στο εργαστηριακό μάθημα με Δικαιολογητικό γιατρού (14 ΩΡΕΣ)
- ✓ Στη Μαρία έχουν απομείνει 12 ημέρες Κανονικής Άδειας και 21 ώρες απουσίας στο εργαστηριακό μάθημα
- ✓ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος η Μαρία θα πρέπει να έχει συνολικά **136** ημέρες παρουσίας στον χώρο εργασίας (156–12ΚΑ–8ΑΑ)

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019



ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			



# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## ➤ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

### Παράδειγμα 2

**ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΣ: ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΜΑΘΗΜΑ: ΤΡΙΠΗ**

Την Παρασκευή 1/2/2019 ο Μάριος παίρνει αναρρωτική άδεια για 5 μέρες, από την Παρασκευή 1/2/2019 έως τη Τρίτη 5/2/2019. Πόσες ημέρες αναρρωτικής άδειας απομένουν στο Μάριο;

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019 

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17 
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28 			

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## ➤ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΔΕΙΩΝ

- ✓ Ο Μάριος δικαιούται **άλλες 7 ημέρες αναρρωτικής άδειας** από τον χώρο εργασίας.
- ✓ Ο Μάριος δικαιούται **άλλες 7 ώρες απουσίας** από το εργαστηριακό μάθημα με δικαιολογητικό γιατρού
- ✓ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος ο Μάριος θα πρέπει να έχει συνολικά **142** ημέρες παρουσίας στον χώρο εργασίας (156 – 12ΚΑ – 2ΑΑ)

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019 

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17 
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28 			

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## ➤ **ΑΔΕΙΕΣ & ΒΟΗΘΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ**

- ✓ Παίρνουν τις κανονικές τους άδειες κατά την διάρκεια των Χριστουγέννων και Πάσχα.
- ✓ Εάν δεν συμπληρώνουν 156 ημέρες μέχρι τις 31/08/2019, μετά από συνεννόηση με τον/την εργοδότη/τρια ερευνάται η δυνατότητα να απασχολούνται σε άλλες δομές που συνδέονται με τους βρεφονηπιακούς σταθμούς για τη συμπλήρωση των ημερών παρουσίας.

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018  						
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25 	26	27	28	29	30
31	2019					

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2019 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2019</span>						
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
	1 	2	3	4	5	6 
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30 	31			

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## ➤ ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Γ' ΦΑΣΗΣ: 31/08/2019

Ολοκλήρωση σύμβασης με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων ημερών παρουσίας στον/στην εργοδότη /τρια και στο εργαστηριακό μάθημα

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Τήρηση μέσων ηλεκτρονικών και εντύπων

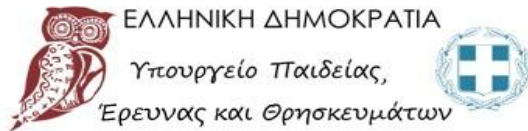
Τήρηση του Προγράμματος Σπουδών στον Φορέα Απασχόλησης

Συνεχής Εποπτεία αδειών (αναρρωτικών και κανονικών), καθώς και ημερών παρουσίας στον χώρο εργασίας

Συνεχής Εποπτεία απουσιών από το εργαστηριακό μάθημα

Συχνή επικοινωνία με τον/την εργοδότη/τρια για την επίλυση τυχόν προβλημάτων

# Πληροφοριακό Σύστημα Μαθητείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Παιδείας,

Έρευνας και Θρησκευμάτων



μεταλυκειακό  
έτος ΕΠ.Α.Λ.

τάξη  
μαθητείας

## Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας"

Πιλοτική Λειτουργία

### Αίτηση Συμμετοχής

#### Φόρμα υποβολής αιτήσεων στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας 2018-2019.

Αγαπητές/οί υποψήφιοι/οι,

Η προθεσμία για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων έληξε.

Σας ευχαριστούμε όλες και όλους για τη συμμετοχή σας στο "Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας" περιόδου 2018-2019.

**Περαιτέρω πληροφορίες για την πορεία της αίτησής σας (ανάρτηση προσωρινού Πίνακα, Οριστικού Πίνακα, υποβολή αίτησης εγγραφής και έναρξη λειτουργίας τμήματος) μπορείτε να λαμβάνετε από το ΕΠ.Α.Λ. που την υποβάλατε μαζί με τα δικαιολογητικά σας.**

Καλή επιτυχία!

Τμήμα Γ΄ Μαθητείας ΕΠ.Α.Λ. και Μάθησης στο χώρο εργασίας, Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

### Σελίδα Μαθητείας ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου για τη Μαθητεία. Εκεί μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε ανακοινώσεις, υλικό - οδηγίες και το θεσμικό πλαίσιο της Μαθητείας.

[Σελίδα Μαθητείας ΥΠ.Π.Ε.Θ. »](#)

### Διεπαφή Σχολικών Μονάδων

Είσοδος στο Περιβάλλον Διαχείρισης για τα ΕΠΑΛ, ΔΔΕ και ΠΔΕ. Θα ζητηθούν Όνομα Χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αυτά που χρησιμοποιεί το σχολείο σας (ή η ΠΔΕ ή η ΔΔΕ) για την πρόσβαση στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου - Επίσημος Λογαριασμός της Μονάδας.

Αν δεν γίνεται δεκτός ο κωδικός πρόσβασης σας (password) μπορείτε να δοκιμάσετε και επιβεβαιώσετε την ορθότητα του στο <https://www.sch.gr/> ή στο <https://webmail.sch.gr> Αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας μπορείτε να ακολουθήσετε την διαδικασία που αναφέρεται στο <https://www.sch.gr/password> για την ανάκτηση του.

[Είσοδος »](#)

### Σημαντικές Ημερομηνίες και Ανακοινώσεις



**Together Everyone Achieves More**